

### Дорожная карта развития кадрового потенциала педагогических работников лицея на 2023 год

№ п/п	Наименование	Сроки	Ответственные
<b>I. Оптимизация структуры и совершенствование организации профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации педагогических кадров.</b>			
1.1	<p>Оформление пакета нормативных документов по работе с педагогическими кадрами:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- плана работы методической службы школы;</li> <li>- плана инновационной деятельности в рамках ФГОС НОО, ООО, СОО</li> <li>- плана работы с молодыми специалистами;</li> <li>- перспективного плана повышения квалификации руководящих и педагогических работников;</li> <li>- Положения о конкурсах профессионального мастерства, о комплектовании кадрами ОО, о системе материального стимулирования;</li> <li>- Приказа о создании аттестационной комиссии;</li> <li>- Приказа об организации аттестации педагогических работников в 2023-2024 учебном году;</li> <li>- Приказов об установлении повышающего коэффициента по результатам аттестации;</li> <li>- Внесение изменений и дополнений в локальные акты и распорядительные документы школьного уровня по аттестации педагогических работников в соответствии с муниципальными и региональными нормативными документами</li> </ul>	В течение года по мере необходимости	<p>Директор Абелян А.М., заместители директора по УР Гюльназарян Н.Е., по УМР Дмитриева О.И., по ВР Мезенцева И.П.</p>
1.2	Прогнозирование потребностей в педагогических кадрах	Май 2023 г.	Директор Абелян А.М.

1.3	Проведение анализа уровня профессиональной компетентности педагогов в условиях повышения квалификации. Создание базы данных о потребностях педагогов в расширении образовательного пространства	Сентябрь 2023 г.	Заместитель директора по УМР Дмитриева О.И.
1.4	Прогнозирование численности обучающихся	Май 2023 г.	Директор Абелян А.М.
1.5	Прогнозирование численности кадров	Май 2023 г.	Директор Абелян А.М.
1.6	Отработка различных моделей организации повышения квалификации работников школы. Организация многовекторной системы повышения квалификации педагогических и руководящих работников, максимально приближенной к потребностям каждого педагога, предоставляющей доступ к современным методикам, технологиям, средствам и инструментам обучения и воспитания.	В течение года	Заместитель директора по УМР Дмитриева О.И.
1.7	Организация работы открытых педагогических мастерских силами лучших учителей школы по передачи педагогического опыта (подготовка к ГИА-9, ГИА-11, ВПР, работа с одаренными детьми, детьми с ОВЗ и другими особыми образовательными особенностями и пр.)	В течение года	Заместители директора по УР Гюльназарян Н.Е., по УМР Дмитриева О.И., по ВР Мезенцева И.П.
1.8	Участие в августовской конференции педагогических работников	Август 2023 г.	Директор Абелян А.М. Заместители директора по УР Гюльназарян Н.Е., по УМР Дмитриева О.И., по ВР Мезенцева И.П.
1.9	Создание системы сопровождения молодых специалистов: - наставничество; - «Школа молодого специалиста»; - круглые столы и другие организационно-методические формы работы со специалистами.	В течение года	Заместители директора по УР Гюльназарян Н.Е., по УМР Дмитриева О.И., руководители кафедр ( ШМО )

## 2. Работа с резервом

2.1	Мероприятия по подготовке резерва на руководящую должность: анализ потребностей в руководящих кадрах	По мере появления вакансий	Директор Абелян А.М. Заместители директора по УР Гюльназарян Н.Е., по УМР Дмитриева О.И., по ВР Мезенцева И.П.
-----	--	----------------------------	--

## 3. Профилизация образования

3.1	Организация работы по ориентации обучающихся на педагогические профессии.	В течение учебного года	Заместители директора по УР Гюльназарян Н.Е., по УМР Дмитриева О.И., по ВР Мезенцева И.П., классные руководители
3.2	Проведение дней самоуправления	В течение года	Заместители директора по УР Гюльназарян Н.Е., по УМР Дмитриева О.И., по ВР Мезенцева И.П., учителя- предметники
3.3	Выполнение стимулирующих мер по привлечению молодых специалистов.	В течение года	Директор Абелян А.М.

## 4. Развитие и совершенствование системы непрерывного педагогического образования

4.1	Экспертиза кадрового состава.	Май, сентябрь 2023 г.	Директор Абелян А.М. Заместитель директора по УМР Дмитриева О.И.
4.2	Диагностика профессиональных дефицитов руководящих и педагогических работников школы в Цифровой экосистеме ДПО «Симуляционный центр выявления профессиональных дефицитов», анкета 1 и анкета 2 «Диагностика профессиональных потребностей и дефицитов учителя», Разработка и реализация индивидуальных образовательных маршрутов с учетом выявленных дефицитов.	Апрель-май 2023 г.  Май-июнь 2023 г.	Заместитель директора по УМР Дмитриева О.И.

4.3	<p>Организация и проведение проблемных семинаров по направлениям модернизации образования: внедрение технологий компетентностного подхода.</p> <p>Проведение педагогических советов, семинаров и мастер-классов по темам:</p> <p>Профессиональный стандарт педагога</p> <p>Системно-деятельностный подход к обучению</p>	В течение года	Заместители директора по УР Гюльназарян Н.Е., по УМР Дмитриева О.И.
4.4	Участие в проблемных семинаров по подготовке к ГИА-9, ГИА-11, ВПР	В течение года	Заместитель директора по УР Гюльназарян Н.Е.
4.5	Участие в работе городских и школьных профессиональных методических объединений	В течение года	Заместители директора по УР Гюльназарян Н.Е., по УМР Дмитриева О.И., по ВР Мезенцева И.П., руководители кафедр ( ШМО )
4.6	Функционирование творческих групп по изучению и внедрению технологий системно - деятельностного подхода		Заместители директора по УР Гюльназарян Н.Е., по УМР Дмитриева О.И., по ВР Мезенцева И.П., руководители кафедр ( ШМО )
4.7	Расширение фонда методической и справочной литературы		Директор Абелян А.М., библиотекарь Чуйко Д.Н..
4.8	Обеспечение школы электронными образовательными ресурсами		Директор Абелян А.М.

4.9	<p>Получение руководящими и педагогическими работниками дополнительного профессионального образования, направленного на реализацию приоритетных федеральных и региональных программ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ЦОС: Цифровая образовательная среда;</li> <li>- Развитие функциональной грамотности у обучающихся;</li> <li>- Наставничество;</li> <li>- Финансовая грамотность обучающихся;</li> <li>- Обновленные ФГОС НОО, ООО, СОО;</li> <li>- Одаренные дети (работа по выявлению, поддержке и развитию способностей и талантов у детей);</li> <li>- Профориентационное школьное пространство;</li> <li>- Эффективные управленческие команды в образовательной системе.</li> </ul>		Заместители директора по УР Гюльназарян Н.Е., по УМР Дмитриева О.И.
<b>5. Стимулирование инновационных процессов и информационное обеспечение Программы</b>			
5.1	Формирование банка данных достижений педагогических работников школы	В течение года	Заместители директора по УР, УМР, ВР
	Анализ результативности деятельности педагогических работников		Заместители директора по УМР Дмитриева О.И.
5.2	Пополнение страницы «Методическая копилка» на сайте ОО, обновление имеющихся материалов	В течение года	Заместители директора по УР Гюльназарян Н.Е., по УМР Дмитриева О.И., по ВР Мезенцева И.П., руководители кафедр ( ШМО ), ответственный за оформление сайта школы Давыдова Д.В.
<b>6. Конкурсы как форма профессионального развития</b>			
6.1	Организация участия педагогов в конкурсах профессионального мастерства	Постоянно	Заместитель директора по УМР Дмитриева О.И.
<b>7. Создание эффективных моделей аттестации</b>			

7.1	Проведение индивидуальной работы, связанной с организацией аттестационных процедур с целью установления высшей и первой квалификационных категорий	В течение года	Заместитель директора по УМР Дмитриева О.И.
<b>8. Увеличение объемов финансовой поддержки педагогов</b>			
8.1	Разработка системы дифференцированной оплаты труда педагогических работников.	В течение года	Директор Абелян А.М.
8.2	Стимулирующие выплаты педагогам за исследовательскую и экспериментальную деятельность	В течение года	Директор Абелян А.М.
<b>9. Создание здоровьесберегающих условий</b>			
9.1	Способствовать оздоровлению педагогических работников в санаторно-курортных и оздоровительных учреждениях. Участие педагогов в комплексе ГТО	В течение года	Директор Абелян А.М. председатель ПК Романова А.В.
<b>10. Создание системы общественно-государственной поддержки педагогических работников</b>			
10.1	Взаимодействие с вышестоящими организациями по вопросам социальной поддержки педагогов	В течение года	Директор Абелян А.М.
<b>11. Моральное стимулирование педагогических работников</b>			
11.1	Проведение организационных процедур по представлению к наградам муниципального, регионального и федерального уровней руководящих и педагогических работников	В течение года	Директор Абелян А.М. Заместители директора по УР Гюльназарян Н.Е., по УМР Дмитриева О.И., по ВР Мезенцева И.П.
11.2	Корректировка банка награжденных руководящих и педагогических работников	Сентябрь (ежегодно)	Заместители директора по УМР Дмитриева О.И.
11.3	Сохранение гарантий по оплате труда для работников школы	В течение года	Директор Абелян А.М.
11.4	Использование различных форм морального стимулирования педагогических кадров	В течение года	Директор Абелян А.М.

Директор

Абелян А.М.