

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор  
МАОУ лицея № 11  
им. В.В. Рассохина  
\_\_\_\_\_ А.М. Абелян  
«18» декабря 2023

## **Порядок организации доступа в Интернет в ЛИБЦ МАОУ лицея № 11 им. В.В. Рассохина**

### **1. Общие положения.**

- 1.1. Для получения доступа к сети Интернет нужно быть читателем ЛИБЦ.
- 1.2. Обеспечивая право граждан на информацию, ЛИБЦ предоставляет возможность доступа к широкому кругу источников информации, в том числе к сети Интернет.
- 1.3. Доступ к Интернету является частью политики ЛИБЦ по удовлетворению информационных запросов всех категорий пользователей в образовательных, научных и культурно-просветительных целях.
- 1.4. Интернет в ЛИБЦ используется, прежде всего, как справочный ресурс, выставлен контент-фильтр ПАО РОСТЕЛЕКОМ.
- 1.5. Лимит времени – неограничен (при наличии свободного места).
- 1.6. При возникновении нестандартных ситуаций работа пользователя в Интернет может быть приостановлена для технического обслуживания ПК.

### **2. Право пользователя.**

- 2.1. Право пользоваться свободным доступом к Интернет получает каждый читатель ЛИБЦ, используя программное обеспечение. Единственным требованием является наличие начальных компьютерных навыков.
- 2.2. При наличии очереди, время работы каждого посетителя ограничивается временным интервалом от 30 минут до 1 часа.
- 2.3. Право пользования Интернетом в часы работы ЛИБЦ.
- 2.4. Пользователь имеет право пользоваться личными ноутбуками, смартфонами.
- 2.5. Копировать материалы на флеш-накопитель, CD-R, DVD-R(W) и др. носители.
- 2.6. Обязательное условие, при работе со своими носителями информации – проверять их на вирусы.

### **3. Ответственность пользователя.**

- 3.1. По окончании работы пользователь должен закрыть использованные программы.
- 3.2. Пользователи обязаны бережно относиться к оборудованию.

3.3. Несут ответственность за нанесение материального ущерба оборудованию и программному обеспечению. В случае порчи оборудования пользователь возмещает полную его стоимость.

3.4. Пользователи обязаны соблюдать Правила поведения в читальном зале.

3.5. Соблюдать тишину, порядок в помещении ЛИБЦ.

#### **4. Пользователям запрещается.**

4.1. Работать нескольким читателям за одним компьютером.

4.2. Осуществлять несанкционированный доступ к серверам или сетевому оборудованию узла.

4.3. Производить установку дополнительного и перенастройку установленного программного обеспечения без согласования с администрацией.

4.4. Предпринимать самостоятельные действия при возникновении нестандартных ситуаций:

- сбой в сети,

- отключение электроэнергии,

- проблемы с программным или аппаратным обеспечением.

4.5. Самостоятельно отключать и подключать какое-либо оборудование к компьютерам Интернет-зала, а также вскрывать корпус компьютера.

4.6. Запрещено пользователям на самостоятельную установку программ и изменение конфигурации компьютера.

4.7. Использовать ресурсы Интернет для осуществления коммерческой деятельности.

#### **5. Обязанности ЛИБЦ.**

5.1. Обеспечивать удовлетворение прав пользователей на получение информации в сети Интернет.

5.2. Создать условия для использования сети Интернет.

5.3. Оказывать помощь в подборе необходимой информации и ориентации в сети.

5.4. Заботиться о культуре обслуживания пользователей сети Интернет.

5.5. Формировать у пользователей потребность в информации.

5.6. Популяризацию электронных ресурсов.

#### **6. ЛИБЦ не несет ответственности за**

6.1. Плохое качество или отсутствие связи.

6.2. За достоверность информации, размещенную в Интернет и за работу бесплатных почтовых серверов.

6.3. Сохранность данных на жестких дисках. Содержание архива пользователя удаляется без его уведомления.

6.4. Последствия ошибочных действий пользователей, качество личных носителей информации.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 460837604057956529703830632163952415623550190456

Владелец Абеян Арменуи Мартиновна

Действителен с 16.10.2023 по 15.10.2024