

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЛИЦЕЙ № 11
ИМЕНИ ВЯЧЕСЛАВА ВЛАДИМИРОВИЧА РАССОХИНА

РАССМОТРЕНО:
решением педагогического совета
МАОУ лицея № 11 им. В.В. Рассохина
протокол № 2 от 03.11.2023 года

УТВЕРЖДЕНО:
Директор
_____ А.М. Абелян
Приказ № 01-10/709
от «18» декабря 2023 г.

Положение
О ПОРЯДКЕ ВЫБОРА УЧЕБНИКОВ, УЧЕБНЫХ ПОСОБИЙ В
МАОУ ЛИЦЕЕ №11 ИМЕНИ ВЯЧЕСЛАВА ВЛАДИМИРОВИЧА
РАССОХИНА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЛИЦЕЙ № 11 ИМЕНИ ВЯЧЕСЛАВА ВЛАДИМИРОВИЧА РАССОХИНА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД АРМАВИР

РАССМОТРЕНО:

решением педагогического совета
МАОУ лицея № 11 им. В.В. Рассохина
протокол № 2 от 03.11.2023 года

УТВЕРЖДЕНО:

Директор
_____ А.М. Абелян
Приказ № 01-10/709
от «18» декабря 2023 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение принято в соответствии с п.2 ч.3 ст.28, п.20 ч.1 ст.34, ст.35 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г №273-ФЗ с изменениями на 29 декабря 2022 года «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными образовательными стандартами: начального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»; основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»; среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 413 от 17 мая 2012 г. «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» с последующими изменениями; Приказ от 9 июня 2016 г. № 699 «Об утверждении перечня организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.09.2022 г. № 858 «Об утверждении федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность и установления предельного срока использования исключенных учебников»; законом Краснодарского края от 16 июля 2013 года № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае», приказом управления образования администрации муниципального образования город Армавир от 7 декабря 2022 года № 956 «Об утверждении перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность в муниципальном образовании город Армавир», региональными нормативными актами Приказ Управления образования администрации муниципального образования город Армавир от 18.12.2023 №1009 «Об организации работы по развитию школьных библиотек и школьных информационно-библиотечных центров общеобразовательных организаций муниципального образования город Армавир в 2023-2025 годах»), принятыми приказами директора лицея Приказ МАОУ лицея № 11 им. В.В. Рассохина от 18.12.2023г № 01-10/708 «О реализации Концепции развития школьных библиотек и школьных информационно-библиотечных

центров», приказ МАОУ лицея № 11 им. В.В. Рассохина от 18.12.2023 г № 01-10/709 «О создании информационно-библиотечного центра МАОУ лицея № 11 им. В.В. Рассохина.

1.2. Положение является локальным нормативным актом МАОУ лицея № 11 им. В.В. Рассохина, определяющим порядок выбора учебников и учебных пособий и обеспечения ими обучающихся.

2. Порядок выбора учебников и учебных пособий

2.1. В целях обеспечения принятых образовательной организацией МАОУ лицей № 11 им. В.В. Рассохина образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования формируется библиотечный фонд учебников и учебных пособий.

2.2. Образовательная организация МАОУ лицей № 11 им. В.В. Рассохина для использования при реализации образовательных программ выбирает:

- учебники из числа входящих в действующий федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации обязательной части основной образовательной программы, и части, формируемой участниками образовательных отношений, в том числе учебников, обеспечивающих учет региональных и этнокультурных особенностей субъектов Российской Федерации, реализацию прав граждан на получение образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации и изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации и литературы народов Российской Федерации на родном языке (в соответствии с п. 4, 5 ст. 18 Закона об образовании в Российской Федерации);

- учебные пособия, выпущенные организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.2.1. Педагогические работники осуществляют выбор учебников, учебных пособий в соответствии с образовательной программой МАОУ лицея № 11 им. В.В. Рассохина и Федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.2.2. Предметные методические объединения, кафедры рассматривают выбор учебников, учебных пособий, планируемых к использованию в новом учебном году в МАОУ лицее № 11 им. В.В. Рассохина в соответствии с установленными требованиями.

2.2.3. Педагогический совет МАОУ лицея № 11 им. В.В. Рассохина принимает решение о выборе учебников и учебных пособий. Решение оформляется соответствующим протоколом Педагогического совета.

2.2.4. Директор МАОУ лицея № 11 им. В.В. Рассохина утверждает перечень учебников и учебных пособий на учебный год.

2.2.5. Утвержденный перечень учебников и учебных пособий находится в открытом доступе для всех участников образовательного процесса МАОУ лицея № 11 им. В.В. Рассохина.

3. Порядок обеспечения обучающихся учебниками и учебными пособиями

3.1. Фонд Лицейского информационно-библиотечного центра (Далее- ЛИБЦ) МАОУ лицея № 11 им. В.В. Рассохина располагает учебниками и учебными пособиями из утвержденного перечня на текущий учебный год.

3.2. МАОУ лицей № 11 им. В.В. Рассохина предоставляет не менее одного учебника и (или) учебного пособия в печатной и (или) электронной форме, выпущенных организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, необходимого для освоения программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, на каждого обучающегося по учебным предметам: русский язык, математика, физика, химия, биология, литература, география, история, обществознание, иностранные языки, информатика, а также не менее одного учебника и (или) учебного пособия в печатной и (или) электронной форме, необходимого для освоения программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, на каждого обучающегося по иным учебным предметам (дисциплинам, курсам), входящим как в обязательную часть учебного плана указанной программы, так и в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

3.3. МАОУ лицей № 11 им. В.В. Рассохина предоставляет учебные пособия в электронной форме, выпущенные организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, необходимого для освоения программы основного общего образования на каждого обучающегося по каждому учебному предмету, учебному курсу (в том числе внеурочной деятельности), учебному модулю, входящему как в обязательную часть указанной программы, так и в часть программы, формируемую участниками образовательных отношений.

3.4. Обучающимся обеспечивается доступ к фонду ЛИБЦ учебников и учебных пособий в печатной и электронной формах.

3.5. Образовательная организация МАОУ лицей № 11 им. В.В. Рассохина предоставляет обучающимся в пользование учебники и учебные пособия, необходимые для реализации программ начального общего, основного общего, среднего общего образования на бесплатной основе.

3.6. Для освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и(или) получающими платные образовательные услуги в МАОУ лицее № 11 им. В.В. Рассохина, обучающиеся имеют право бесплатно получать учебники и учебные пособия при наличии их в фонде ЛИБЦ и достаточном количестве экземпляров на срок в 1 учебный год.

3.7. Выдача учебников и учебных пособий обучающимся на текущий учебный год осуществляется в соответствии с установленным графиком, утвержденным директором МАОУ лицея № 11 им. В.В. Рассохина. График размещается на стендах в здании и на официальном сайте МАОУ лицея № 11 им. В.В. Рассохина.

3.8. По окончании учебного года или в иной установленный учебники и учебные пособия возвращаются в ЛИБЦ.

3.8.1. В случае перехода обучающегося в течение учебного года в другую образовательную организацию, учебники и учебные пособия, предоставленные ему в пользование, возвращаются в ЛИБЦ МАОУ лицея № 11 им. В.В. Рассохина. Личные дела,

документы об образовании выдаются администрацией МАОУ лица № 11 им. В.В. Рассохина выбывающим обучающимся только после возвращения ресурсов, взятых в ЛИБЦ МАОУ лица № 11 им. В.В. Рассохина.

3.9. За каждый полученный учебник и учебное пособие обучающиеся расписываются на специальном вкладыше в читательском формуляре, который сдается в ЛИБЦ. Выдача учебников и учебных пособий обучающимся начальных классов допускается под подпись родителей (законных представителей) в читательском формуляре ученика или под подпись классного руководителя в читательском формуляре классного руководителя.

3.10. Классные руководители 1-11 классов, а также преподаватели учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов проводят беседу-инструктаж для обучающихся о правилах пользования учебниками и учебными пособиями.

4. Ответственность участников образовательного процесса за порядок выбора и пользования учебниками и учебными пособиями

4.1. Директор МАОУ лица № 11 им. В.В. Рассохина несет ответственность за обеспечение обучающихся учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания; за соответствие используемых в образовательной деятельности учебников и учебных пособий Федеральному перечню учебников.

4.2. Заместитель директора по учебной работе несет ответственность за:

- определение списка учебников в соответствии с утвержденным Федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательной деятельности в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования и имеющих государственную аккредитацию, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;

- осуществление контроля использования педагогическими работниками в ходе образовательного процесса учебных пособий и материалов, учебников в соответствии со списком учебников и учебных пособий, с образовательной программой, утвержденных МАОУ лицеем № 11 им. В.В. Рассохина.

4.3. Педагог-библиотекарь несет ответственность за:

- соответствие наличествующих в ЛИБЦ учебников, учебных пособий списку учебников, учебных пособий, утвержденному директором МАОУ лица № 11 им. В.В. Рассохина;

- достоверность информации об обеспеченности учебниками и учебными пособиями обучающихся МАОУ лица № 11 им. В.В. Рассохина;

- организацию работы ЛИБЦ по предоставлению и сбору учебников, учебных пособий обучающимся;

- организацию обеспечения в полном объеме льготной категории обучающихся учебниками и учебными пособиями, имеющимися в фонде ЛИБЦ, и равномерное распределение учебников, имеющихся в фонде ЛИБЦ, между остальными обучающимися;

- осуществление контроля за сохранностью фонда ЛИБЦ учебных ресурсов;

- достоверность оформления заявки на учебники и учебные пособия в соответствии с реализуемыми Учреждением образовательными программами и имеющимся фондом ЛИБЦ.

4.4. Заведующий предметной кафедрой несет ответственность за:

- качество проведения процедуры согласования перечня учебников и учебных пособий на соответствие учебно-методическому обеспечению из одной предметно-методической линии; требованиям федерального государственного образовательного стандарта; федеральному перечню учебников; образовательным программам, реализуемым в МАОУ лицее № 11 им. В.В. Рассохина;

- достоверность информации для формирования списка учебников и учебных пособий для обучающихся на предстоящий учебный год.

4.5. Классный руководитель доводит до сведения родителей информацию о комплекте учебников, по которому будет осуществляться обучение обучающихся класса; несет ответственность за состояние учебников, учебных пособий обучающихся своего класса в течение учебного года, своевременную выдачу (сдачу) учебников, учебных пособий своего класса в ЛИБЦ в соответствии с графиком, утвержденным директором МАОУ лицея № 11 им. В.В. Рассохина.

4.6. Родители (законные представители) обучающихся следят за сохранностью полученных учебников и учебных пособий.

4.7. Обучающиеся несут ответственность за сохранность полученных из фонда ЛИБЦ МАОУ лицея № 11 им. В.В. Рассохина учебников и учебных пособий в течение учебного года.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение рассматривается на Педагогическом совете МАОУ лицея № 11 им. В.В. Рассохина, и вводится в действие приказом директора образовательной организации.

5.2. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в установленном порядке (см. п. 5.1.).

5.3. После принятия Положения в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат	460837604057956529703830632163952415623550190456
Владелец	Абелян Арменуи Мартиновна
Действителен	С 16.10.2023 по 15.10.2024

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 460837604057956529703830632163952415623550190456

Владелец Абеян Арменуи Мартиновна

Действителен с 16.10.2023 по 15.10.2024