

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД АРМАВИР
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЛИЦЕЙ № 11
имени Вячеслава Владимировича Рассохина
352931, Краснодарский край, город Армавир,
улица Новороссийская, 8

ПРИКАЗ

«27» 03 2024 г.

№ 01-10/165

**О приёме учащихся в 1-ый класс
в МАОУ лицей №11 им. В.В. Рассохина на 2024 – 2025 учебный год**

В соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 2 сентября 2020 г. № 458 (далее Порядок приема), постановлением администрации муниципального образования город Армавир от 16.02.2024 г. № 264 «О закреплении муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования город Армавир», письма управления образования администрации МО города Армавира от 14.03.2023г №31-12/452/23 «О приеме в 1 класс», Положением о правилах приема граждан в МАОУ лицей №11 им. В.В. Рассохина **п р и к а з ы в а ю :**

1. Назначить администратором в лицее (ответственной за АИС «Е – услуги. Образование» в МАОУ лицее №11 им. В.В. Рассохина) Бабаханян Т. Н., заместителя директора по УР в начальной школе.
2. Бабаханян Т. Н., ответственной за АИС «Е-услуги. Образование»:
 - 2.1. Создать приёмную комиссию для приема документов в составе:
председатель – директор школы А.М. Абелян;
члены комиссии:
– заместитель директора по УР в начальной школе Т. Н. Бабаханян;
- учителей начальных классов: Мирошниченко О. Н., Дармостукову А. А., Давыдову Д. В.
 - 2.2. Определить регламент работы приёмной комиссии с 29 марта 2024 года понедельник-пятница: с 9.00 до 16.00, суббота: с 8.00 до 11.00. Без перерыва. Выходной: воскресенье, праздничные дни.
 - 2.3. Осуществлять приём граждан по заявлению через «Единый портал государственных и муниципальных услуг, портал «Е-услуги. Образование», через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении и личному заявлению родителей (законных представителей) ребёнка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

К заявлению о приёме на обучение должны быть приложены следующие документы:

- паспорт заявителя (законного представителя) оригинал и копия;
- оригинал и копия свидетельства о рождении ребёнка;
- справку о регистрации ребёнка по месту жительства (форма №3, форма №8);
- документы, подтверждающие первоочередное или преимущественное право зачисления в учебное заведение (при наличии);
- разрешение Управления Образования Муниципального образования города Армавира о приеме в первый класс ребенка до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им восьми лет (при наличии).

2.4. сформировать в МАОУ лицее №11 им. В.В. Рассохина в 2024-2025 учебном году три первых класса с наполняемостью по 25 человек;

2.5. осуществлять проверку заявлений приемной кампании 2024-2025 учебного года: в статусах *Новое*;

2.6. осуществлять приём в первый класс по достижении детьми возраста 6 лет 6 месяцев (на 1 сентября текущего года) при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья без вступительных экзаменов (процедур отбора).

2.7. проводить приём заявлений в первый класс в период с 1 апреля по 05 сентября текущего года:

2.7.1. с 01.04.24г. по 30.06.23г. для лиц, в соответствии с Пунктом 23 Порядка приема а также зарегистрированных на закреплённой территории и имеющие преимущества, если родные брат или сестра обучаются в лицее, дети военнослужащих или работников прокуратуры;

2.7.2. с 06.07.23г. по 05.09.23г. для лиц, не зарегистрированных на закреплённой территории, в порядке очереди;

2.8. регистрировать в обязательном порядке заявления о приёме в первый класс в журнал регистрации заявлений;

2.9. оформлять зачисление детей в МАОУ лицей №11 им. В.В. Рассохина приказом в течение 7 рабочих дней после приёма документов.

3. Заместителя директора по информационно-коммуникативным технологиям МАОУ лицея №11 им. В.В. Рассохина Печёнова С.В. назначить техническим специалистом АИС «Е-услуги. Образование».

4. Техническому специалисту лицея Печенову С. В.:

4.1. осуществлять контроль за бесперебойной работой сети Интернет;

4.2. оказывать техническую помощь при регистрации заявления через АИС «Е – услуги. Образование»;

4.3. размещать на сайте лицея приказы, информацию о вакантных местах в 1-ых классах в день их издания.

5. Учителям начальных классов: Мирошниченко О. Н., Дармостуковой А. А., Давыдовой Д. В. информировать родителей будущих первоклассников о зачислении ребенка в 1-й класс; завести личное дело, в котором хранятся все

сданные при приёме и иные документы, на каждого ребёнка, зачисленного в лицей.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ лицея № 11
им. В.В. Рассохина

А.М. Абелян

Проект подготовлен и внесен
заместителем директора по УР в НШ

Т. Н. Бабаханян