

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЛИЦЕЙ № 11
ИМЕНИ ВЯЧЕСЛАВА ВЛАДИМИРОВИЧА РАССОХИНА**

РАССМОТРЕНО:
решением педагогического совета
МАОУ лицея № 11 им. В.В. Рассохина
протокол № 2 от 03.11.2023 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Директор МАОУ лицея № 11 им. В.В.
Рассохина

А.М. Абелян
Приказ № 01-10/668
от «23» ноября 2023 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и основаниях перевода, отчисления и
восстановления обучающихся в муниципальном
автономном общеобразовательном учреждении лицей
№ 11 имени
Вячеслава Владимировича Рассохина
муниципального образования город Армавир
Краснодарского края
(МАОУ лицея № 11 им. В.В. Рассохина)

г. Армавир

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ЛИЦЕЙ № 11 ИМЕНИ ВЯЧЕСЛАВА ВЛАДИМИРОВИЧА РАССОХИНА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД АРМАВИР**

РАССМОТРЕНО:

решением педагогического совета
МАОУ лицея № 11 им. В.В. Рассохина
протокол № 2 от 03.11.2023 г.

УТВЕРЖДЕН:

Директор МАОУ лицея № 11 им. В.В.
Рассохина

_____ А.М. Абелян
приказ от 23.11.2023 № 01-10/668

Положение

**о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления
обучающихся в муниципальном автономном общеобразовательном
учреждении лицей № 11 имени Вячеслава Владимировича Рассохина
муниципального образования город Армавир Краснодарского края
(МАОУ лицея № 11 им. В.В. Рассохина)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении лицей № 11 имени Вячеслава Владимировича Рассохина (далее – Лицей).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

ч. 2 ст. 30, ч. 2 ст. 62 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

1) Письмом Минпросвещения РФ от 06.05.2022 № ДГ-1050/07 «О направлении Методических рекомендаций об организации работы общеобразовательных организаций по оценке уровня языковой подготовки обучающихся несовершеннолетних иностранных граждан»,

2) Письмом Минпросвещения РФ от 23.09.2019 № 05-ПГ-МП-17877 «О переводе внутри образовательной организации обучающихся»,

3) Приказом Минпросвещения России от 06.04.2023 № 240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»,

4) Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-

эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», нормативными актами о закреплении территорий с целью учета детей, подлежащих обучению в общеобразовательных организациях

5) Уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения муниципального учреждения лицей № 11 имени Вячеслава Владимировича Рассохина.

1.3. Локальный акт определяет требования к процедуре и условиям осуществления перевода, отчисления и восстановления обучающихся по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Лицее.

1.4. Все заявления, уведомления и иные документы могут быть направлены посредством электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение. Факт ознакомления с документами фиксируется в порядке, предусмотренном локальными нормативными правовыми актами Лицея по вопросам организации электронного документооборота.

1.5. Локальный акт регламентирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

2. Перевод обучающихся

2.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, по решению педагогического совета, переводятся в следующий класс приказом директора.

2.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

2.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в пределах первой четверти следующего учебного года. Лицей обязан создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль своевременности ее ликвидации.

2.4. Аттестация обучающегося, условно переведенного в следующий класс, по соответствующему учебному предмету проводится по заявлению родителей (законных представителей) и по мере готовности обучающегося в течение первой четверти.

2.5. Форма аттестации определяется аттестационной комиссией, состав которой утверждается директором Лицея в количестве не менее двух учителей соответствующего профиля. При положительном результате аттестации педагогический совет принимает решение о переводе обучающегося в класс, в который он был переведен условно. При отрицательном результате аттестации руководитель организации вправе по заявлению родителей (законных

представителей) обучающегося назначить повторную аттестацию. В случае если обучающийся, условно переведенный в следующий класс, не ликвидирует в течение учебного года академическую задолженность по предмету, он не может быть переведен в следующий класс.

2.6. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого- медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.7. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного обучения, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в школе.

3. Порядок перевода внутри образовательной организации.

3.1. Перевод внутри образовательной организации (из класса в класс, из группы в группу) возможен по предварительному согласованию с администрацией Лицея при наличии свободных мест в классах (группах).

3.2. Перевод осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) ребенка.

3.3. Перевод оформляется распорядительным актом директора ОО, который издается в течении двух рабочих дней после подачи заявления.

4. Порядок перевода обучающихся из одной образовательной организации в другую

4.1. Перевод обучающегося из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации возможен в следующих случаях:

1) по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

2) в случае прекращения деятельности образовательной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

3) в случае приостановления действия лицензии, приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

4.2. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

4.3. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- 1) осуществляют выбор принимающей образовательной организации;
- 2) -обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных
- 3) мест;
- 4) при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в
- 5) органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- 6) обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

4.4. В заявлении об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата рождения;
- класс и профиль обучения (при наличии);
- наименование принимающей организации и ее адрес.

4.5. В случае переезда в другую местность указывается принимающая организация, населенный пункт, субъект РФ.

4.6. Образец заявления расположен на официальном сайте ОО (<https://arml11.krskschool.ru/>)

4.7. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

4.8. Исходная организация выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- 1) личное дело обучающегося;
- 2) документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (табель успеваемости), заверенный печатью и подписью руководителя ОО при следующих условиях:
- 3) отсутствие задолженности по оплате за питание и платные образовательные услуги;
- 4) сдачи всех учебников и художественной литературы в библиотеку ОО.

4.9. Требования предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

4.10. Совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося представляют в принимающую образовательную организацию:

- 1) заявление о зачислении обучающегося в образовательную организацию;
- 2) личное дело обучающегося;
- 3) документ о текущей успеваемости обучающегося;
- 4) оригинал документа удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- 5) оригинал аттестата об основном общем образовании (при переводе в 10- 11 класс).

4.11. Зачисление обучающегося в порядке перевода оформляется приказом руководителя принимающей организации в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов указанных в пункте 52, с указанием даты зачисления и класса.

4.12. Принимающая организация при зачислении обучающегося в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

4.14. При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации Учредитель, в соответствующем распорядительном акте, указывает принимающую организацию (перечень принимающих организаций), в которую будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод.

4.15. О предстоящем переводе исходная организация обязана уведомить совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме в течении пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта Учредителя о прекращении деятельности исходной организации.

5. Отчисление обучающихся

5.1. Отчисление обучающихся из Лицея допускается в случае:

- 1) В связи с получением образования (завершением обучения).
- 2) Досрочно по основаниям, установленным пунктом 3.2. настоящего Положения.
- 3) Досрочное отчисление обучающегося из образовательной организации производится по следующим основаниям:
- 4) По инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- 5) По инициативе Лицея, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а

также в случае установления нарушения порядка приема в Лицей, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Лицей;

- б) По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Лицея, в том числе в случае ликвидации Лицея.
- 7) При досрочном отчислении из Лицея по основаниям, установленным пунктом 3.2.1. родители (законные представители) подают в Лицей заявление об отчислении и о выдаче личного дела обучающегося, медицинской карты, включающей сведения о прививках.
- 8) При переводе обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию родители (законные представители) представляют в Лицей справку о том, что ребенок зачислен в списочный состав другой образовательной организации.

5.2. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Лицея как меры дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков: за неисполнение или нарушение устава Лицея, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

5.3. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

5.4. Лицей незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Лицея, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

5.5. Отчисление обучающегося из Лицея оформляется приказом директора.

6. Восстановление обучающихся

6.1. Лицо, отчисленное из образовательной организации по инициативе обучающегося (законного представителя), имеет право на восстановление для обучения в этой организации в течение одного года после отчисления из нее при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не

ранее завершения учебного года, в котором указанное лицо было отчислено.

6.2. Обучающиеся, отчисленные по инициативе образовательного учреждения, не завершившие образование по основной образовательной программе, имеют право на восстановление в число обучающихся Лицея независимо от продолжительности перерыва в учебе, причины отчисления.

6.3. Образовательная организация вправе принимать решение о восстановлении (зачислении) обучающегося после проведения контрольного прослушивания (просмотра) с целью определения уровня его подготовки.

6.4. Восстановление обучающегося в Лицей, если он досрочно прекратил образовательные отношения по инициативе образовательного учреждения, возможно при наличии вакантных мест, согласно правилам приема в Лицей.

6.5. Восстановление в Лицей осуществляется на тот же уровень обучения, с которого был отчислен обучающийся и по той же программе.

6.6. Родители (законные представители) обучающегося, желающего восстановиться в общеобразовательную Лицей, подают заявление о восстановлении.

6.7. Зачисление обучающегося производится приказом руководителя образовательной организации на основании решения педагогического совета.

6.8. Решение о восстановлении в Лицей рассматривается и принимается педагогическим советом и утверждается приказом директора Лицея.

6.9. При восстановлении в Лицей обучающемуся устанавливается порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при ее наличии).

7. Выбытие обучающихся из образовательной организации.

7.1. Выбытие обучающихся из образовательной организации возможно в следующих случаях:

- 1) при получении ими основного общего или среднего общего образования (завершения обучения);
- 2) по инициативе образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 15-ти лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;
- 3) по обстоятельствам, не зависящим от воли совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации осуществляющей образовательную деятельность, в том числе ликвидации данной организации.
- 4) по решению образовательной организации за неоднократное совершение дисциплинарных проступков допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста 15-ти лет как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего

обучающегося

- 5) применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание в образовательной организации оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, а также нормальное функционирование организации.

7.2. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста 15-ти лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учётом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

7.3. Образовательная организация незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания управление образования администрации МО г. Армавир.

7.4. Обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

7.5. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав, департамент образования совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего не позднее, чем в месячный срок принимают меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 460837604057956529703830632163952415623550190456

Владелец Абелян Арменуи Мартиновна

Действителен с 16.10.2023 по 15.10.2024