Согласовано
Председатель первичной
профсоюзной организации
_____А.В. Романова
_____ 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО
педагогическим советом
протокол № 1 от 31.08.2024 г.
директор МАОУ лицея № 11
им. В.В. Рассохина
_____А.М. Абелян

План
внутришкольного контроля и внутришкольной системы оценки качества образования
МАОУ лицея №11 им. В.В. Рассохина
на 2024-2025 учебный год

1. **Контроль состояния управления образовательной системой МАОУ лицея №11 им. В.В. Рассохина (ВШК) и оценка качества образовательной деятельности МАОУ лицея №11 им. В.В. Рассохина (ВСОКО).**
2. **Контроль учебных и внеучебных достижений обучающихся МАОУ лицея №11 им. В.В. Рассохина и оценка качества образовательных результатов.**
3. **Контроль физического развития, сохранения и поддержания психосоматического здоровья обучающихся МАОУ лицея №11 им. В.В. Рассохина (ВШК).**
4. **Контроль функционирования воспитательной системы МАОУ лицея №11 им. В.В. Рассохина (ВШК).**
5. **Контроль профессиональной деятельности педагогов МАОУ лицея №11 им. В.В. Рассохина (ВШК), оценка условий, обеспечивающих образовательную деятельность (ВСОКО).**

Армавир, 2024

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1. Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» относит формирование внутренней системы оценки качества образования (далее – ВСОКО) к компетенции образовательной организации (далее ОО).

2. Нормативной основой плана ВШК и ВСОКО на уровне ОО являются Положение о внутренней системе оценки качества образования в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении лицей №11 имени Вячеслава Владимировича Рассохина (принято на заседании педагогического совета от 31.08.2024 г. протокол № 1.)

3. Структура ВСОКО охватывает следующие направления (составляющие):
- качество образовательной деятельности;
- качество образовательных результатов;
- качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность;
- качество воспитательной системы.

4. В качестве основных **объектов ВШК** предусмотрены:
- состояние управления образовательной системой лицея;
- учебные и внеучебные (внешкольные) достижения обучающихся гимназии;
- физическое развитие, сохранение и поддержание психосоматического здоровья обучающихся гимназии;
- функционирование воспитательной системы лицея;
- профессиональная деятельность педагогов лицея;
- качество уроков и индивидуальной работы с обучающимися;
- качество внеурочной деятельности, включая классное руководство;
- санитарно-гигиенические условия;
- медицинское сопровождение и общественное питание;
- общественно-государственное управление (родительские комитеты, штаб воспитательной работы, ученическое соуправление) и стимулирование качества образования;
- учебные и программно-методические материалы.

Названные **основные объекты** контроля конкретизированы в приведенной ниже таблице путем перечня составляющих их **объектов-элементов** (приведены в 1-м столбце таблицы).

В качестве характеристик ВШК и ВСОКО каждого из **объектов-элементов** используются **цели, формы** (по периодичности – входные, предварительные, текущие, промежуточные, итоговые, по проверяемым объектам – персональные, классно-обобщающие, предметно-обобщающие, тематически-обобщающие, обзорные, комплексно-обобщающие), **виды** (фронтальные, тематические) и **методы** (наблюдение, анализ, беседа, изучение документации, анкетирование, хронометраж, устная и/или письменная проверка обученности, мониторинга), указываются **ответственные** исполнители и **способы фиксации результатов**.

В тексте данного документа используются следующие сокращения:

ВСОКО – внутришкольная система оценки качества образования;
ВШК – внутришкольный контроль;
ПС – педагогический совет;
НМС – научно-методический совет;
СпД – совещание при директоре;
ВМР – внутренняя мониторинговая работа;
КДР – краевая диагностическая работа;
ВПР – всероссийская проверочная работа»
ОГЭ – основной государственный экзамен;
ЕГЭ – единый государственный экзамен;
ОО – образовательная организация;
МО – методическое объединение.

1. Контроль состояния управления образовательной системой (ВШК) и оценка качества образовательной деятельности (ВСОКО)

Объекты-элементы проверки	Цель	ВШК, ВСОКО	Формы/Виды	Методы	Ответственные	Способы фиксации результата	Сроки (август-июнь)										
							VIII	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI
1.Выполнение законодательства РФ в области образования в части: поступления обучающихся в лицей;	Выполнить законодательство РФ в области образования в части поступления, перевода, окончания, выбытия обучающихся	ВШК	Итоговый, персональный/ Фронтальный	Изучение документации	Директор лицея Абелян А.М. Заместитель директора по УР Гюльназарян Н.Е., заместитель директора по УР в начальной школе Бабаханян Т.Н.	Сообщение на совещании при директоре (далее – СпД)		+				+					+
перевода обучающихся на следующий уровень образования;																+	
окончания обучения в лицее;																	+
выбытия из лицея в другие ОО								По мере выбывания									
2.Планирование основной деятельности лицея: циклограмма работы;	Обеспечить качественное планирование основной деятельности лицея	ВШК	Итоговый, обзорный/ Фронтальный	Изучение документации	Заместитель директора по УР Гюльназарян Н.Е.	Приказы директора об утверждении планов, сообщение на педагогическом совете (выписка из протоколов)		+									+
Планы ВШК и ВСОКО; План работы МО;					Заместитель директора по УР Гюльназарян Н.Е. Заместитель директора по УМР Гукасян Н.С.		+										+
План контроля подготовки учащихся 9-х и 11-х классов к ГИА с учетом					Заместитель директора по УР Гюльназарян		+					+					

изменения КИМ					Н.Е.											
План контроля подготовки выпускников к итоговому сочинению (изложению) в 11-х классах и к итоговому собеседованию в 9-х классах					Заместитель директора по УР Гюльназарян Н.Е.			+								
План работы со слабоуспевающими обучающимися					Заместитель директора по УР Гюльназарян Н.Е.			+				+				
План работы педагогического совета; План работы методического совета; План перспективного повышения квалификации руководящих и педагогических работников; План внеурочной деятельности;					Заместитель директора по УР Гюльназарян Н.Е. Заместитель директора по УМР Гукасян Н.С., Пелипенко О.В., заместитель директора по ВР Мезенцева И.П.			+								
План работы библиотеки					Педагог-библиотекарь Чуйко Д.Н.			+								+
План работы заместителей директора					Заместители директора			+								
3.Соответствие содержания основных образовательных программ НОО, ООО, СОО требованиям ФГОС начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования.	Обеспечить соответствие содержания образовательных программ ФГОС НОО, ООО, СОО	ВСОКО	Итоговый, обзорный/Фронтальный	Мониторинг	Заместитель директора по УР Гюльназарян Н.Е. заместитель директора по УР в начальной школе Бабаханян Т.Н.	Справки, сообщение на педагогическом совете (выписка из протокола)	+									

Ведение школьной документации: 4.1.Личные дела обучающихся	Обеспечить соответствие содержания и форм ведения школьной документации существующим требованиям	ВШК	Текущий, персональный/ Тематический	Изучение документации	Делопроизводитель Ситчихина Д.Д.	Справки, сообщение на совещании при директоре		+									+
4.2.Личные дела административной команды, педагогического и вспомогательного персонала					Директор Абелян А.М., делопроизводитель Ситчихина Д.Д.	Справки, сообщение на совещании при директоре		+									+
4.3.Электронные журналы 1-4-х и 5-11-х классов	Обеспечить соответствие содержания и форм ведения школьной документации существующим требованиям	ВСОКО		Мониторинг	Заместитель директора по УР Гюльназарян Н.Е., заместитель директора по УР в начальной школе Бабаханян Т.Н., Турманенко Е.В.	Справки, сообщение на совещании при директоре, на заседании педагогического совета		+	+	+	+	+	+	+	+	+	
4.4.Протоколы педагогического и научно-методического совета		ВСОКО			Заместитель директора по УР Гюльназарян Н.Е. Заместитель директора по УМР Гукасян Н.С.	Справки, сообщение на совещании при директоре			+		+		+		+		+
4.5.Рабочие программы по учебным предметам 1-11 классов	Обеспечить соответствие содержания и форм ведения школьной документации существующим требованиям	ВСОКО		Мониторинг	Заместитель директора по УР Гюльназарян Н.Е., заместитель директора по УР в начальной школе Бабаханян Т.Н.	Справки о наличии и соответствии	+	+									+
4.6.Рабочие программы по внеурочной деятельности					Заместитель директора по ВР Мезенцева И.П.			+									

4.7.КТП по учебным предметам 1-4 классов 5-11 классов					Заместитель директора по УР Гюльназарян Н.Е., заместитель директора по УР в начальной школе Бабаханян Т.Н. Заведующие НМК			+				+				+	
4.8.Номенклатурная документация руководителей МО					Заместитель директора по УМР Гукасян Н.С.				+								+
4.9.Планы и отчеты по воспитательной работе и номенклатурная документация классных руководителей					Заместитель директора по ВР Мезенцева И.П.				+								+
5. Выполнение учебного плана лицея в целом и предметных учебных программ	Обеспечить доступность общего образования Обеспечить выполнение учебного плана и предметных учебных программ	ВСОКО ВШК	Промежуточный, итоговый, персональный/ Тематический	Мониторинг Изучение и анализ документации	Заместитель директора по УР Гюльназарян Н.Е., заместитель директора по УР в начальной школе Бабаханян Т.Н. Заместитель директора по УМР Гукасян Н.С. ("Выпускной индивидуальный проект" – 9 кл.)	Справки по результатам выполнения учебного плана Справки по анализу выполнения рабочих программ					+	+			+	+	+
6.Уровень социально – психологической адаптации обучающихся 1-х классов к началу школьного обучения, обучающихся 5-х классов к	Обеспечить адаптацию обучающихся на каждом уровне образования	ВШК	Входной/ Классно-обобщающий	Наблюдение, беседа, изучение документации, анкетирование, хронометраж, устная и письменная	Заместитель директора по УР в начальной школе Бабаханян Т.Н. Педагог-психолог Гукасян Н.С. Заместитель директора по УР	Приказ, справки, сообщения на МО, НМС			+	+							

предметному обучению в основной школе				проверка обученности	Гюльназарян Н.Е. Педагог-психолог Гукасян Н.С.												
7.Общественно-государственное управление лицеем: Совет лицея; родительские комитеты; Штаб воспитательной работы; Совет обучающихся; исполнение решений органов общественно-государственного управления лицеем, приказов и распоряжений директора	Обеспечить функционирование и развитие общественно-государственного управления ОО	ВШК	Промежуточный, итоговый	Изучение и анализ документации	Директор Абелян А.М., заместители директора	Сообщение на совещании при директоре						+					+
8.Удовлетворенность родителей (законных представителей) обучающихся качеством образовательных услуг	Обеспечение, поддержка и развитие общественного контроля за образовательной деятельностью ОО	ВСОКО		Мониторинг	Заместитель директора по УМР Гукасян Н.С.	Справки по итогам мониторинга				+					+		

2. Контроль учебных и внеучебных (внешкольных) достижений обучающихся и оценка качества образовательных результатов (ВСОКО)

Объекты-элементы проверки	Цель	ВШК, ВСОКО	Формы/Виды	Методы	Ответственные	Способы фиксации результата	Сроки (август-июнь)										
							VIII	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI
1. Уровень предметной обученности (текущий, промежуточный, итоговый): 1.1. Результаты промежуточной аттестации обучающихся (по четвертям, полугодиям) и за год-предметные результаты обучения	Обеспечить непрерывный анализ состояния и перспектив развития образования в ОО. Осуществить статистический учет и анализ результатов промежуточной аттестации обучающихся	ВШК	Текущий, промежуточный, итоговый, фронтальный/ комплексно-обобщающий	Устная и письменная проверка обученности	Заместитель директора по УР Гюльназарян Н.Е. заместитель директора по УР в начальной школе Козлова А.А	Справки по итогам аттестации, сообщение на ПС (выписка из протокола)		+		+		+		+		+	
1.2.Результаты ВПР	Обеспечить непрерывный анализ состояния и перспективы развития образования в ОО	ВСОКО		Мониторинг	Заместитель директора по УР Гюльназарян Н.Е., заместитель директора по УР в начальной школе Бабаханян Т.Н. Заведующие НМК: Рубан И.А. Олифиренко Т.Г. Савенкова О.П. Волобуева Л.В. Орловская Л.А	Справки по итогам диагностики, сообщение	+								+	+	
1.3.Результаты ОГЭ										+	+		+	+		+	+
1.4.Результаты ЕГЭ										+	+		+	+		+	+
1.8. Результаты независимой оценки (обучающиеся 4-5-х-классов)						Справки									+	+	
1.9. Уровень овладения знаниями учащимися	Определение качества знаний	ВСОКО	Тематический	Мониторинг	Заместитель директора по	Приказ, справка,			+		+				+	+	

Объекты-элементы проверки	Цель	ВШК, ВСОКО	Формы/Виды	Методы	Ответственные	Способы фиксации результата	Сроки (август-июнь)										
							VII I	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI
программного материала	учащихся по предметам				УР Гюльназарян Н.Е., заместитель директора по УР в начальной школе Бабаханян Т.Н.	приказ											
2. Контроль образовательных результатов выпускников 11-х классов, претендующих на получение аттестата с отличием	Обеспечить соответсвие результатов требованиям приказа Минпросвещения от 17.12.2018 № 315 «О внесении изменений в Порядок заполнения, учета и выдачи аттестатов…»	ВСОКО			Заместитель директора по УР Гюльназарян Н.Е.	Приказ, справка, приказ		+					+				
2.1.Пробное итоговое сочинение (изложение) в 11-х классах	Ознакомление выпускников с процедурой итогового сочинения (изложения)	ВСОКО			Заместитель директора по УР Гюльназарян Н.Е.	Приказ, справка, приказ			+	+							
2.2. Результаты итогового сочинения (изложение) в 11-х классах для допуска выпускников к ЕГЭ по русскому языку	Допуск к ЕГЭ	ВСОКО			Заместитель директора по УР Гюльназарян Н.Е.	Приказ, справка, приказ					+						
2.3. Диагностические работы по предметам, выносимым на ГИА в форме ЕГЭ, ОГЭ	Контроль успеваемости группы риска и результаты претендентов на аттестаты с отличием и медали	ВСОКО			Заместитель директора по УР Гюльназарян Н.Е.	Приказ, справка, приказ				+	+		+		+		

Объекты-элементы проверки	Цель	ВШК, ВСОКО	Формы/Виды	Методы	Ответственные	Способы фиксации результата	Сроки (август-июнь)										
							VII I	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI
3. Тематический контроль 1 классов «Адаптация учащихся 1 классов к обучению на I ступени школы в условиях реализации ФГОС НОО»	Знакомство с набором первоклассников Выполнение требований образовательной программы НОО к обучению первоклассников	ВСОКО			Заместитель директора по УР в начальной школе Бабаханян Т.Н.	Приказ, справка, приказ		+									
3.1. Тематический контроль «Обученность и адаптация учащихся 5, 10-х классов». Стартовая диагностика учащихся 5-х, 10-х классов.	Определить готовность к обучению на новом уровне общего образования	ВСОКО			Заместитель директора по УР Гюльназарян Н.Е.	Приказ, справка, приказ		+	+								
. Внеурочная деятельность обучающихся: 4.1. Организация школьного научного общества обучающихся	Обеспечить оптимальную занятость обучающихся во внеурочной деятельности. Осуществить статистический учет и анализ достижений обучающихся на конкурсах, соревнованиях, олимпиадах различного уровня	ВШК	Текущий	Анализ документов	Заместитель директора по УМР Гукасян Н.С. Заместитель директора по ВР Мезенцева И.П.	Справки по участию и итогам		+								+	
4.2.Достижения обучающихся на предметных олимпиадах различного уровня		ВСОКО		Мониторинг	Заместитель директора по УМР Руденко А.А.	Справки по итогам участия					+					+	
4.3.Достижения обучающихся на научно-практических конференциях различного уровня		ВСОКО		Мониторинг	Заместитель директора по УМР Мкртычян Е.Г.	Справки по итогам участия					+					+	
4.4.Достижения обучающихся на творческих конкурсах и спортивных мероприятиях различного уровня	Осуществить статистический учет и анализ достижений обучающихся	ВСОКО		Мониторинг	Заместитель директора по УР в начальной школе Бабаханян Т.Н.	Справки по итогам участия					+					+	

Объекты-элементы проверки	Цель	ВШК, ВСОКО	Формы/Виды	Методы	Ответственные	Способы фиксации результата	Сроки (август-июнь)										
							VII I	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI
	на конкурсах, соревнованиях, олимпиадах различного уровня				Заместитель директора по ВР Мезенцева И.П.												
4.5.Занятость в системе дополнительного образования на базе ОО и вне ОО	Обеспечить оптимальную занятость обучающихся во внеурочной деятельности.	ВШК	Текущий, персональный/ фронтальный	Анализ документов, беседа, анкетирование	Заместитель директора по УР в начальной школе Бабаханян Т.Н. Заместитель директора по ВР Мезенцева И.П.	Справки по занятости					+					+	
5.Результаты сопровождения формирования функциональной грамотности	Обеспечить педагогическое сопровождение формирования функциональной грамотности	ВСОКО		Мониторинг	Заместитель директора по УР Гюльназарян Н.Е.	Справки по результатам мониторинга			+	+	+		+	+	+	+	
6.Учет достижений обучающихся в различных сферах деятельности: комплектование портфолио индивидуальных достижений	Обеспечить организационно и по форме комплектование портфолио индивидуальных достижений обучающихся	ВШК	Текущий, персональный/ фронтальный	Анализ документов, беседа	Заместитель директора по УМР Гукасян Н.С.. Заместитель директора по УР в начальной школе Бабаханян Т.Н.	Справки по итогам комплектования портфолио					+				+		

3. Контроль физического развития, сохранения и поддержания психосоматического здоровья обучающихся (ВШК)

Объекты-элементы проверки	Цель	ВШК, ВСОКО	Формы/Виды	Методы	Ответственные	Способы фиксации результата	Сроки (август-июнь)										
							VIII	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI
1.Динамика состояния здоровья обучающихся в процессе обучения (индивидуально, по классам, по ОО в целом)	Осуществить статистический учет и анализ динамики здоровья обучающихся	ВШК	Входной, персональный/ Фронтальный	Изучение документации результатов диспансеризации	Заместитель директора по ВР Мезенцева И.П. медицинская сестра (по согласованию)	Справки					+					+	
2.Распределение обучающихся по группам здоровья для индивидуализации физических нагрузок на занятиях физической культурой	Обеспечит создание оптимальных условий для индивидуализации физических нагрузок обучающихся на занятиях физической культурой	ВШК	Входной, персональный/ Фронтальный	Изучение документации, беседа	Заместитель директора по ВР Мезенцева И.П. медицинская сестра (по согласованию)	Справка о распределении		+									
3.Учет количества уроков (учебных дней), пропущенных обучающимися лицея по болезни	Обеспечить учет учебных занятий, пропущенных обучающимися по состоянию здоровья	ВШК	Текущий, персональный/ Фронтальный	Изучение документации	Заместитель директора по ВР Мезенцева И.П.	Справки				+		+				+	
4.Организация и проведение массовых мероприятий с обучающимися, ориентированных на совершенствование их физического развития, сохранение и поддержка психосоматического здоровья	Упорядочить и оптимизировать проведение массовых оздоровительных мероприятий для обучающихся	ВШК	Текущий, обзорный/Тематический	Наблюдение, беседа, анализ	Заместитель директора по ВР Мезенцева И.П.	Справки по итогам организации и проведения, сообщения на совещании при						+				+	

						директоре											
5.Организация деятельности по предупреждению детского травматизма на уроках физической культуры	Предупредить детский травматизм на уроках физической культуры	ВШК	Текущий, обзорный/Тематический	Наблюдение, беседа, анализ	Заместитель директора по ВР Мезенцева И.П.	Сообщения на МО, посещение уроков, справки	+				+						+
6. Использование здоровьесберегающих технологий в образовательной деятельности	Обеспечить сохранение и укрепление здоровья детей в ходе образовательной деятельности	ВШК	Текущий, обзорный/Тематический	Наблюдение, беседа, анализ	Заместитель директора по ВР Мезенцева И.П. руководители НМК			+			+					+	

4. Контроль функционирования воспитательной системы и социализации обучающихся (ВШК)

Объекты-элементы проверки	Цель	ВШК, ВСОКО	Формы/Виды	Методы	Ответственные	Способы фиксации результата	Сроки (август-июнь)										
							VIII	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI
1.Реализация Программы воспитания и социализации обучающихся	Обеспечить качественную и в установленные сроки реализацию Программы воспитания и социализации обучающихся	ВШК	Текущий, обзорный/Тематический	Изучение документации	Заместитель директора по ВР Мезенцева И.П.	Справка, сообщение на педагогическом совете (выписка из протокола)				+							+
2.Внеурочная и внешкольная воспитательная деятельность классных руководителей, включая деятельность МО классных руководителей	Обеспечить качественную внеурочную и внешкольную воспитательную деятельность	ВШК	Текущий, обзорный/Тематический	Изучение документации, посещение воспитательных мероприятий	Заместитель директора по ВР Мезенцева И.П. Заместитель директора по УР начальной школы Бабаханян Т.Н.	Справки, сообщения на МО классных руководителей				+				+			+
3.Уровень воспитания обучающихся, выполнение ими Устав лицея (в части их касающихся)	Обеспечить выполнение обучающимися Устава ОО (в части их касающихся)	ВШК	Текущий, комплексно-обобщающий/ Фронтальный	Наблюдение, беседа, анкетирование, анализ	Заместитель директора по ВР Мезенцева И.П. руководитель НМК воспитания	Сообщение на МО классных руководителей (выписка из протокола)										+	
4.Взаимодействие педагогического коллектива с обучающимися, находящимися в трудной жизненной ситуации	Обеспечить психолого-педагогическую поддержку обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации	ВШК	Текущий, персональный/ Тематический	Беседа, анкетирование, анализ	Социальный педагог	Сообщение на совещании при директоре и (выписка из протокола)						+				+	

5. Контроль профессиональной деятельности педагогов (ВШК), оценка условий, обеспечивающих образовательную деятельность (ВСОКО)

Объекты-элементы проверки	Цель	ВШК, ВСОКО	Формы/Виды	Методы	Ответственные	Способы фиксации результата	Сроки (август-июнь)										
							VIII	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI
1.Качество уроков, подготовленных и проведенных учителями- предметниками и качество индивидуальной работы с обучающимися	Обеспечить соответствие уровня профессиональной деятельности педагогов требованиям ФГОС, включая использование педагогами в своей профессиональной деятельности современных образовательных технологий, в т.ч. системно-деятельностного подхода, сетевых и здоровьесберегающих технологий, цифровых образовательных ресурсов	ВШК	Текущий, персональный /Тематический	Беседа, анализ, анкетирование	Заместитель директора по УР Гюльназарян Н.Е., заместитель директора по УР в начальной школе Бабаханян Т.Н. Заместитель директора по УМР Гукасян Н.С.	Справки, сообщения: на педагогическом совете, на заседаниях МО				+		+	+				
2.Централизованное и внутрикорпоративное повышение квалификации педагогических работников лицея, включая участие педагогов в краткосрочных образовательных семинарах различных уровнях	Обеспечить непрерывное повышение квалификации педагогов и соответствие профессионализма требованиям ФГОС и профессионального стандарта педагогов	ВСОКО		Мониторинг	Заместитель директора по УМР Гукасян Н.С.	Справки		+				+					+
3.Система работы МО учителей-предметников лицея, включая инновационную и научно-методическую деятельность.	Обеспечить системность и осуществить поддержку инновационной и	ВШК	Текущий /Тематический	Посещение заседаний МО, анализ	Заместитель директора по УМР Гукасян Н.С.	Справки, сообщения на заседании научно-		+								+	

	и научно-методической деятельности педагогов				Заместитель директора по УР Гюльназарян Н.Е.,	методического совета											
4. Аттестация педагогических кадров лицея: в целях установления квалификационных категорий; В целях подтверждения соответствия занимаемой должности	Обеспечить успешную аттестацию педагогов в соответствующих целях	ВСОКО		Мониторинг	Заместитель директора по УМР Пелипенко О.В.	Справки и сообщения на педагогическом совете											+
5.Кадровое обеспечение: укомплектованность педагогическими кадрами, потребность в кадрах, текучесть кадров	Обеспечить высококвалифицированными педагогическими кадрами	ВСОКО		Мониторинг	Директор Абелян А.М., делопроизводитель Ситчихина Д.Д.	Справки по итогам мониторинга	+				+					+	
6.Психологическое обеспечение: деятельность психолого-социально-педагогической службы лицея по созданию позитивного психологического климата в школе как условия успешной образовательной деятельности обучающихся и педагогического коллектива	Обеспечить позитивный психологический климат для совместной образовательной деятельности педагогов и обучающихся	ВСОКО		Мониторинг	Заместители директора	Справки по итогам мониторинга			+							+	
7.Материально-техническое обеспечение(укомплектованность учебных кабинетов): оснащение учебных кабинетов мебелью, наглядными пособиями, демонстрационным, лабораторно-практическим оборудованием; спортивного зала - физкультурно-спортивным оборудованием, наглядными	Обеспечить соответствие материально-технической базы школы нормативным требованиям	ВСОКО		Мониторинг	Заместитель директора по АХР Сурма Т.А. Заведующие учебными кабинетами	Справки, выписка из оборотно-сальдовой ведомости, паспорта кабинетов		+								+	

пособиями в соответствии с существующим обязательным минимумом.																	
8.Информационно-развивающая среда, в т.ч. средства ИКТ (оснащение учебных кабинетов компьютерной техникой, аудио- и видеотехникой, оргтехникой)	Обеспечить функционирование и совершенствование информационно-развивающей среды в соотвествии с требованиями ФГОС	ВСОКО		Мониторинг	Заместитель директора по ИТ Печенов С.В. Заместитель директора по АХР Сурма Т.А. Заведующие учебными кабинетами	выписка из оборотно-сальдовой ведомости, паспорта кабинетов		+								+	
9.Учебно-методичекое обеспечение: заказ, получение, учет, хранение и использование учебно-методической литературы, учебных наглядных пособий, в т.ч. обеспечение учебных кабинетов дидактическими материалами	Обеспечить наличие учебно-методических материалов в соответствии с требованиями	ВСОКО		Мониторинг	Заместитель директора по УР Гюльназарян Н.Е., Заместитель директора по УМР Гукасян Н.С. Педагог-библиотекарь Чуйко Д.Н. Заведующие НМК	Справки по итогам мониторинга		+									+
10.Медицинское обеспечение: 10.1.Соблюдение санитарно-гигиенического режима образовательной деятельности	Обеспечить санитарно-гигиенического режима образовательной деятельности	ВСОКО		Мониторинг	Заместитель директора по АХР Сурма Т.А. медицинская сестра (по согласованию),	Справки по итогам мониторинга		+								+	
10.2.Проведение плановых лечебно-профилактических мероприятий	Обеспечить проведение плановых лечебно-профилактических мероприятий						**По отдельному плану лечебно-профилактических мероприятий**										
10.3 Соблюдение режима и качества. питания	Обеспечить соблюдение				Заместитель директора по УР в	Акты бракераж-		+	+	+	+	+	+	+	+	+	

обучающихся	режима и качества питания обучающихся				начальной школе Бабаханян Т.Н.	ной комиссии											
11.Обеспечение общей безопасной жизнедеятельности школы: пожарной безопасности; охраны ЧОП (в т.ч. исправности «тревожной кнопки»); исправной работы видеокамер на территории и в здании школы	Обеспечить безопасность пребывания обучающихся в ОО	ВШК	Промежуточный	Изучение документации	Директор Абелян А.М. заместитель директора по АХР Сурма Т.А.	Акты исправного функционирования технических устройств	+				+					+	
12. Обеспечение соблюдения техники безопасности и охраны труда: 12.1. Аттестация рабочих мест	Обеспечить соответствие комплекса мер по безопасности образовательной деятельности школы нормативным требованиям	ВШК	Текущий, комплексно-обобщающий/ Фронтальный	Изучение документации	Заместитель директора по АХР Сурма Т.А. Педагог-организатор ОБЗР Мезенцев Ю.Г.		+										
12.2.Соблюдение техники безопасности педагогами и обучающимися на рабочих местах (места с повышенной опасностью)	Обеспечить соответствие комплекса мер по безопасности образовательной деятельности школы нормативным требованиям	ВШК	Текущий, комплексно-обобщающий/ Фронтальный	Изучение документации	заместитель директора по АХР Сурма Т.А., педагоги-предметники	Сообщения на совещании при директоре, заседании МО (выписки из протоколов)				+		+		+		+	
12.3.Ведение журналов по технике безопасности в кабинетах с повышенной опасностью	Обеспечить соответствие комплекса мер по безопасности образовательной деятельности школы нормативным требованиям	ВШК	Текущий, комплексно-обобщающий/ Фронтальный	Изучение документации	Заместитель директора по ВР Мезенцева И.П. заместитель директора по АХР Сурма Т.А. Заведующие кабинетами с	Сообщения на совещании при директоре, заседании МО (выписки из протоколо		+								+	

					повышенной опасностью	в)											
13.Обеспечение информационной открытости ОО: своевременное наполнение и обновление содержания сайта в соответствии с нормативными требованиями	Ведение сайта в соответствии с требованиями	ВСОКО		Мониторинг	Заместитель директора по ИТ Скоробогатова Г.Н.	Справки		+				+					+

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 460837604057956529703830632163952415623550190456

Владелец Абелян Арменуи Мартиновна

Действителен С 16.10.2023 по 15.10.2024