

СОГЛАСОВАНО:  
Зам директора по УР  
\_\_\_\_ Н.Е. Гюльназарян  
«\_\_»\_\_\_\_ 2024 г.

СОГЛАСОВАНО:  
Зам директора по ВР  
\_\_\_\_ Мезенцева И.П.  
«\_\_»\_\_\_\_ 2024 г.

СОГЛАСОВАНО:  
Зам директора по УМР  
\_\_\_\_ Руденко А.А..  
«\_\_»\_\_\_\_ 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МАОУ лицея № 11  
им. В.В. Рассохина  
\_\_\_\_ А.М. Абелян  
«\_\_»\_\_\_\_ 2024 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00DA45E254FF5863F7FA3475578A33BA03  
Владелец: Абелян Арменуи Мартиновна  
Действителен: с 29.05.2024 до 22.08.2025

План работы ЛИБЦ МАОУ лицея № 11  
им. В.В. Рассохина  
На 2024-2025 учебный год

Протокол педсовета № 1  
от «31» августа 2024 г

г. Армавир

## Выдержки из плана работы

### **МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЦЕНТРА РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ И ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА»**

Исходя из общегородской методической темы: «Научно-методическое и методическое сопровождение образовательной деятельности по реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного, начального и основного общего образования»,

определяются следующие задачи работы для школьных библиотек города:

1. Создание гибкой, открытой и развивающейся системы информационно-методической, организационно-методической поддержки педагогов образовательных учреждений города.
2. Развитие единой информационной и образовательной среды как важнейшего условия и одновременно средства формирования новой системы образования в контексте реализации Национальной инициативы «Наша новая школа».
3. Обеспечение эффективной поддержки системы мероприятий по созданию условий для выявления, развития и поддержки одарённых детей в городе.
4. Содействие росту профессиональной компетентности современного педагога.
5. Оказание поддержки ОУ в освоении и введении в действие обновленных ФГОС.
6. Содействие в выполнении целевых федеральных, региональных и целевых муниципальных программ образования, духовно-нравственного воспитания, молодежной политики.

#### **Основные цели лица:**

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ.

Количество учащихся 732 из них читатели 732

Учителей 36, из них читатели 36

Других работников 5

Родителей 5

Общий объем фонда 12832

Основной фонд 3298

Объем фонда учебной литературы 9534

Объем фонда методической литературы 256

Объем комплекта электронных носителей 206

Кружки – Библиотечный клуб «Узнай мир вокруг себя», кружок «Школьная пресса»

#### **Основные цели ЛИБЦ:**

1. Осуществление государственной политики в сфере образования через библиотечно-информационное обслуживание пользователей, обеспечение их прав на свободное и бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, гарантированное государством.
2. Создание единого информационно-образовательного пространства ОУ; организация комплексного библиотечно-информационного обслуживания всех категорий пользователей, обеспечение их свободного и безопасного доступа и информации, знаниям, идеям, культурным ценностям в контексте информационного, культурного и языкового разнообразия.
3. Воспитание гражданского самосознания, помощь в социализации обучающихся, развитии их творческих способностей.
4. Организация систематического чтения обучающихся с учетом их культурных и языковых особенностей.
5. Организация досуга, связанного с чтением и межличностного общения в условиях библиотеки с учетом интересов, потребностей, возрастных психофизических, национальных особенностей обучающихся для развития межкультурного диалога и адаптации представителей культурных языковых групп в поликультурном обществе.
6. Совершенствование номенклатуры предоставляемых библиотекой услуг в аспекте культурного и языкового разнообразия на основе внедрения новых информационных технологий, компьютеризации библиотечно-информационных процессов, интеграция в киберпространство; организация комфортной библиотечной среды, воспитания информационной культуры учителей и учащихся.

### **Задачи ЛИБЦ:**

- Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путём библиотечного и информационно-библиографического обслуживания учащихся и педагогов. Оказание помощи в деятельности учителей и учащихся в образовательных проектах.
- Формирование у читателей навыков независимого библиотечного пользователя: обучение пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации.
- Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий. Обеспечение возможности наиболее полного и быстрого доступа к документам. Оказание методической консультационной помощи педагогам, родителям, учащимся в получении информации.
- Сбор, накопление и обработка информации и доведение её до пользователя. Проведение внеклассной работы на базе источников информации, имеющихся в библиотеке.
- Развитие содержательного общения между пользователями, воспитание культуры общения.

### **Основные функции ЛИБЦ:**

1. Аккумулятивная – ЛИБЦ формирует, накапливает, систематизирует и хранит библиотечно-информационные ресурсы.
2. Сервисная – ЛИБЦ предоставляет информацию об имеющихся библиотечно-информационных ресурсах, организует поиск и выдачу библиотечно-информационных ресурсов, обеспечивает доступ к удаленным источникам информации.
3. Методическая – ЛИБЦ разрабатывает учебные и методические материалы по основам информационной культуры пользователей, алгоритмы и технологии поиска информации.
4. Учебная – ЛИБЦ организует подготовку по основам информационной культуры для различных категорий пользователей.
5. Воспитательная – ЛИБЦ способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю..
6. Социальная – ЛИБЦ содействует развитию способности пользователей к самообразованию и адаптации в современном информационном обществе.
7. Просветительская - ЛИБЦ приобщает учащихся к сокровищам мировой и отечественной культуры.
8. Координирующая – ЛИБЦ согласовывает свою деятельность со всеми подразделениями ГУО, другими ЛИБЦми, медиатеками для более полного удовлетворения потребностей пользователей в документах и информации

### **1. Массовая работа.**

#### **1. Массовая работа (в соответствии с календарем знаменательных и памятных дат).**

<b>Сентябрь</b>							
	<b>№ п/ п</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Форма работы</b>	<b>Категория читателей (возраст)</b>	<b>Сроки исполнения</b>	<b>Ответ ственный</b>	<b>Выход</b>
2023 - Год педагога и наставника в Российской Федерации. (Указ Президента Российской Федерации от 27.06.2022 № 401).							
<b>Книжно- иллюстративные выставки</b>	1	1 сентября – День знаний, День мира	Оформление постоянных книжных выставок на 1-е полугодие. Оформление информационного стенда. Выдача	1-11 кл	01-02.09	ЛИБЦ	Фотоотчет

			учебной и методической литературы.				
	2	125 лет со дня рождения Андрея Платоновича Платонова (Климентова) (1899-1951)	Литературная перемена	9-11 кл	01.09	ЛИБЦ	Фотоотчет
	3	235 лет со дня рождения американского писателя Джеймса Фенимора Купера (1789-1851)	Литературная перемена	9-11 кл	15.09	ЛИБЦ	Публикация
	4	120 лет со дня рождения Николая Алексеевича Островского (1904-1936)	Онлайн-выставка	1-11 кл	29.09	ЛИБЦ	Выставка
Патриотическое направление	5	2 сентября – День воинской славы России – День окончания Второй мировой войны	Выставка книг «Но помнит мир спасенный...»	1-11 кл	02.09	Педагог-библиотекарь, кл.рук	Фотоотчет
	6	21 сентября – День воинской славы. Победа русских полков в <u>Куликовской битве (1380)</u>	Информационный стенд	1-11 кл	21.09	Педагог-библиотекарь	накопительная папка
Духовно-нравственное направление	7	12 сентября – День памяти святого благоверного князя Александра Невского	Информационный стенд	1-11 кл	13.09	Педагог-библиотекарь	Электронные выставки, инф-я на сайте школы
Работа кружков	8	1 заседание к библиотечного клуба «Узнай свой мир». По календарю знаменательных дат.	Круглый стол	Члены клуба	30.09	Педагог-библиотекарь	Фотоотчет
Акции	9	«Подари книгу библиотеке»	Акция	1-11 кл	1-11.09	Педагог-библиотекарь	Фотоотчет

**Октябрь**

	<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Форма работы</b>	<b>Категория читателей (возраст)</b>	<b>Сроки исполнения</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Выход</b>
<i>Книжно-иллюстративные выставки</i>	1	1 октября – Международный день пожилых людей.	Информационный стенд	1-11 Кл	02.10	ЛИБЦ	Фото
	2	210 лет со дня рождения Михаила Юрьевича Лермонтова (1814-1841)	Выставка	1-11 кл	15.10	ЛИБЦ	Фото, публикация
	3	90 лет со дня рождения Кира Булычева (Игорь Всеволодович Можейко) (1934-2003)	Выставка	1-11 кл	18.10	ЛИБЦ	Фото, публикация

**Массовые мероприятия:**

<i>Патриотическое воспитание</i>	4	6 октября - 65 лет со дня зажжения Вечного огня (1957 г.)	Информационный стенд	1-11 кл	4-6.10	Педагог-библиотекарь	Информация на школьный сайт
<i>Развивающие досуговые мероприятия</i>	5	5 октября – Международный день учителя	Выставка произведений из рекомендательного списка актива лицея.	1-11 кл	05-10.10	Педагог-библиотекарь	Список литературы на сайте школы
<i>Работа кружков клубов</i>	6	Второе заседание библиотечного клуба «Узнай вой мир»	Круглый стол	Актив	25.10	Педагог-библиотекарь	Отчет
<i>Осенние каникулы</i>	7	Работа по отдельному плану		1-11 кл		Педагог-библиотекарь	Отчет

**Ноябрь**

	<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Форма работы</b>	<b>Категория читателей (возраст)</b>	<b>Сроки исполнения</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Выход</b>
--	--------------	---------------------------------	---------------------	--------------------------------------	-------------------------	----------------------	--------------

Книжно-иллюстрационная выставка	1.	70 лет Юрию Михайловичу Полякову (1954)	Информационный стенд	5-7 кл	12.11	Педагог-библиотекарь	Отчет
---------------------------------	----	---	----------------------	--------	-------	----------------------	-------

**Массовые мероприятия:**

Патриотическое направление	2	16 ноября - Международный день толерантности	Информационный стенд	1-11 кл	16.11	Педагог-библиотекарь, кл. рук 1-11 кл	Оформление стенда
	3	28 ноября – День матери в России (последнее воскресенье ноября)			29.11		

Духовно-нравственное направление	4	4 ноября – День народного единства. День освобождения Москвы силами народного ополчения под руководством Кузьмы Минина и Дмитрия Пожарского от польских интервентов (1612 год). <i>Победа, сохранившая святую Русь</i>	Информационный стенд	1-11 кл	1-30.11	Педагог-библиотекарь, кл. рук 1-11 кл	Фотоотчет
	5	4 ноября – 75 лет со дня учреждения организации объединенных наций по вопросам образования, науки и культуры – ЮНЕСКО (1946)					

Работа кружков и клубов	6	3 заседание библиотечного клуба : «Узнай свой мир»	Круглый Стол	5-10 кл	28.11	Педагог-библиотекарь	Отчет
-------------------------	---	--	--------------	---------	-------	----------------------	-------

**Декабрь**

№ п/п	Наименование мероприятия	Форма работы	Категория читателей (возраст)	Сроки исполнения	Ответственный	Выход
-------	--------------------------	--------------	-------------------------------	------------------	---------------	-------

Книжно-иллюстрати	1	205 лет со дня рождения Якова Петровича Полонского (1819-1898)	Выставка	5-6 кл	18.12	Педагог-библиотекарь	Фото
-------------------	---	--	----------	--------	-------	----------------------	------

**Массовые мероприятия:**

Патриотическое направление	2	1 декабря – День воинской славы. День победы русской эскадры под командованием П.С. Нахимова над турецкой эскадрой у мыса Синоп (1853)	Информационный стенд	1-11 кл	1-9.12	Педагог-библиотекарь	Текст линейки
	3	3 декабря – День Неизвестного солдата (с 2014 г.)					
	4	9 декабря – День Героев Отечества в России					
Работа кружков и клубов	5	4 заседание библиотечного клуба «Узнай свой мир»	Круглый стол	Актив	22.12	Педагог-библиотекарь	Обзор литературы
Зимние каникулы	6	Работа по отдельному плану		1-11 кл			Отчет

**Январь**

	№ п/п	Наименование мероприятия	Форма работы	Категория читателей (возраст)	Сроки исполнения	Ответственный	
--	-------	--------------------------	--------------	-------------------------------	------------------	---------------	--

2024- год

**Массовые мероприятия:**

Патриотическая работа	1	Подготовка участников литературных чтений в библиотеке им. Зои Космодемьянской	Проектная работа	7-8 кл	15-20.01	Педагог-библиотекарь	Инф на сайте
-----------------------	---	--	------------------	--------	----------	----------------------	--------------

<i>Мероприятия по пропаганде книги и литературы</i>	2	100 лет со дня рождения английского писателя-анималиста, путешественника, зоолога Джералда Малколма Даррелла (1925–1995)	Выставка	5-8 кл	07.01	Педагог-библиотекарь	Информация на сайте
	3	165 лет со дня рождения русского писателя Антона Павловича Чехова (1860–1904)	Выставка	5-8 кл	29.01	Педагог-библиотекарь	Информация на сайте
<i>Работа кружков и клубов</i>	4	5 Заседание библиотечного клуба «Узнай свой мир»	Круглый стол	5-10 кл	27.01	Педагог-библиотекарь	Отчет

**Февраль**

	<i>№ п/п</i>	<i>Наименование мероприятия</i>	<i>Форма работы</i>	<i>Категория читателей (возраст)</i>	<i>Сроки исполнения</i>	<i>Ответственный</i>	
<i>Книжно-иллюстративные выставки</i>	1	23 февраля – День защитника Отечества.	Выставки	1-11 кл	22.02	Педагог-библиотекарь	Выставки, статьи на сайт школы
	2	135 лет со дня рождения русского поэта, прозаика, переводчика Бориса Леонидовича Пастернака (1890–1960)			10.02		

**Массовые мероприятия:**

<i>Патриотическое направление</i>	3	Участие в месячнике оборонно-массовой и военно-патриотической работы	По плану ВР	1-11 кл	По плану ВР	Педагог-библиотекарь	Фотоотчет, статья в газету
	4	День Памяти В. Рассохина	По плану лица	1-11 кл	17-22.02	Классные руководители	Фотоотчеты
<i>Мероприятия по пропаганде книги и литературы</i>	5	14 февраля — Международный день книгодарения (Отмечается с 2012 года, в нём ежегодно принимают участие жители более 30 стран мира, включая Россию)	Акция	1-11 кл	14.02	Педагог-библиотекарь	Отчет



<i>Работа кружков и клубов</i>	<b>6</b>	6 заседание библиотечного клуба «Узнай свой мир». Месячник оборонно-массовой и военно-патриотической работы	Круглый стол	10-11 кл	24.02	Педагог-библиотекарь	Отчет
--------------------------------	----------	---	--------------	----------	-------	----------------------	-------

**Март**

	<i>№ п/п</i>	<i>Наименование мероприятия</i>	<i>Форма работы</i>	<i>Категория читателей (возраст)</i>	<i>Сроки исполнения</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Выход</i>
<i>Книжно-иллюстративные выставки</i>	1	8 марта Международный женский день	Выставка	5-11 кл	07.03	Педагог-библиотекарь	Фотоотчет
	2	День воссоединения Крыма с Россией.			13.03		

**Массовые мероприятия:**

<i>Мероприятия по пропаганде книги и литературы</i>	<b>3</b>	2 марта — Всемирный день чтения вслух (Отмечается с 2010 г. по инициативе компании LitWorld в первую среду марта)	Акция	1-11 кл	02-04.03	Педагог-библиотекарь	Фотоотчет
	<b>4</b>	3 марта — Всемирный день писателя (Отмечается по решению конгресса Пен-клуба с 1986 г.)	Выставка		04.03		
	<b>5</b>	210 лет со дня рождения русского писателя Петра Павловича Ершова (1815–1869)			06.03		
	<b>6</b>	24–30 марта — Неделя детской и юношеской книги			25-30.03		

Духовно-нравственное воспитание	7	1 марта — День православной книги	Информационный стенд	1-11	01.03	Педагог-библиотекарь	Отчет
Работа кружков и клубов	8	7 заседание библиотечного клуба «Узнай свой мир». Месячник обороно-массовой и военно-патриотической работы	Круглый стол	10-11 кл	25.03	Педагог-библиотекарь	Отчет
Весенние каникулы	9	Работа по отдельному плану		1-11 кл			Отчет

**Апрель**

	<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Форма работы</b>	<b>Категория читателей (возраст)</b>	<b>Сроки исполнения</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Выход</b>
Книжно-иллюстративные выставки	1	2 апреля — Международный день детской книги (Отмечается с 1967 г. в день рождения Х. К. Андерсена по решению Международного совета по детской книге — IBBY) 220 лет со дня рождения датского писателя Ханса Кристиана Андерсена (1805–1875)	Библиотечный урок	1-4 кл кл	02-08.04	Педагог-библиотекарь	По отдельному плану
	2	105 лет со дня рождения русского писателя, сценариста Юрия Марковича Нагибина (1920–1994)			03.04		

**Массовые мероприятия:**

<i>Патриотическое направление</i>	3	1 апреля — Международный день птиц (В 1906 г. была подписана Международная конвенция об охране птиц)	Информация на стенде	1-11 кл	01.04 12.04	Педагог-библиотекарь	Буклет
	4	12 апреля - Всемирный день авиации и космонавтики )					
<i>Работа кружков и клубов</i>	5	8 заседание библиотечного клуба «Узнай свой мир»	Круглый стол	5-11 кл	26.04	Педагог-библиотекарь	Отчет

**Май**

	<i>№ п/п</i>	<i>Наименование мероприятия</i>	<i>Форма работы</i>	<i>Категория читателей (возраст)</i>	<i>Сроки исполнения</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Выход</i>
--	--------------	---------------------------------	---------------------	--------------------------------------	-------------------------	----------------------	--------------

**Массовые мероприятия:**

<i>Патриотическое направление</i>	1	1 мая — Праздник весны и труда	Участие в митинге				
<i>Духовно-нравственное направление</i>	2	9 мая — <b>День Победы</b>				Педагог-библиотекарь	Буклет
<i>Мероприятия по пропаганде книги и литературы</i>	3.	115 лет со дня рождения русской писательницы, поэтессы Ольги Федоровны Берггольц (1910–1975)			16.05		Фотоотчет
	4	85 лет со дня рождения русского поэта Иосифа Александровича Бродского (1940–1996)			24.05		

Работа кружков и клубов	5	9 заседание библиотечного клуба «Узнай свой мир»	Круглый стол	5-11 кл	18.05	Педагог-библиотекарь	Отчет
-------------------------	---	--	--------------	---------	-------	----------------------	-------

### Книги-юбиляры

<b>2024</b>	<p>305 лет Дефо Д. «Жизнь и удивительные приключения Робинзона Крузо»</p> <p>200 лет Грибоедов А. «Горе от ума»</p> <p>190 лет Ершов П. «Конёк-горбунок»</p> <p>190 лет Пушкин А. «Пиковая дама», «Сказка о золотом петушке»</p> <p>185 лет Лермонтов М. «Мцыри»</p> <p>185 лет Одоевский В. «Городок в табакерке»</p> <p>180 лет Дюма А. «Три мушкетёра»</p> <p>180 лет Андерсен Х. «Снежная королева»</p> <p>175 лет Андерсен Х. «Оле-Лукойе»</p> <p>170 лет Тургенев И. «Муму»</p> <p>165 лет Гончаров И. «Обломов»</p> <p>160 лет Некрасов Н. «Железная дорога»</p> <p>155 лет Толстой Л. «Война и мир»</p> <p>145 лет Достоевский Ф. «Братья Карамазовы»</p> <p>140 лет Твен М. «Приключения Гекльберри Финна»</p> <p>130 лет Киплинг Р. «Книга джунглей»</p> <p>125 лет Чехов А. «Дама с собачкой»</p> <p>115 лет Лондон Д. «Мартин Иден»</p> <p>110 лет Берроуз Э. «Тарзан, приемыш обезьян»</p> <p>105 лет Чуковский К. «Крокодил»</p> <p>100 лет Бианки В. «Чей нос лучше?», «Чьи это ноги?», «Кто чем поет?»</p> <p>100 лет Олеша Ю. «Три толстяка»</p> <p>95 лет Чуковский К. «Айболит»</p> <p>90 лет Островский Н. «Как закалялась сталь»</p> <p>90 лет Трэверс П. «Мэри Поппинс»</p> <p>85 лет Бажов П. «Малахитовая шкатулка»</p> <p>85 лет Волков А. «Волшебник Изумрудного города»</p> <p>85 лет Гайдар А. «Чук и Гек»</p> <p>80 лет Каверин В. «Два капитана»</p> <p>75 лет Казакевич Э. «Весна на Одере»</p> <p>75 лет Кассиль Л. «Улица младшего сына»</p> <p>70 лет Голдинг У. «Повелитель мух»</p> <p>70 лет Носов Н. «Приключения Незнайки и его друзей»</p> <p>70 лет Янссон Т. «Опасное лето»</p> <p>65 лет Родари Д. «Джельсомино в стране лжецов»</p> <p>65 лет Симонов К. «Живые и мертвые»</p> <p>65 лет Солженицын А. «Матренин двор»</p> <p>55 лет Бондарев Ю. «Горячий снег»</p> <p>55 лет Васильев Б. «А зори здесь тихие...»</p> <p>50 лет Быков В. «Дожить до рассвета»</p> <p>50 лет Васильев Б. «В списках не значился»</p> <p>45 лет Аксенов В. «Остров Крым»</p> <p>45 лет Крапивин В. Трое с площади Корронад», «Колыбельная для брата»</p> <p>35 лет Остер Г.Б. «Сказка с подробностями»</p> <p>30 лет Гранин Д. «Бегство в Россию»</p>
<b>2025</b>	<p>100 лет Беляев А. Р. «Голова профессора Доуэля»</p> <p>100 лет Булгаков М. А. «Собачье сердце»</p> <p>100 лет Гиппиус З. «Живые лица»</p> <p>100 лет Горький М. «Дело Артамоновых»</p>

<p>100 лет Драйзер Т. «Американская трагедия»  100 лет Есенин С. «Анна Снегина», «Черный человек», «Персидские мотивы»  100 лет Кристи А. «Тайна каминов»  100 лет Лебедев-Кумач В. И. «Развод», «Чайнки в блюдец», сборники  100 лет Маяковский В. В. «Что такое хорошо и что такое плохо»  100 лет Сетон-Томпсон Э. «Жизнь диких зверей», завершение восьмитомника  100 лет Чуковский К. И. «Бармалей», «Доктор Айболит»  100 лет Шолохов М. А. «Нахаленок»  150 лет Верн Ж. «Таинственный остров» (1875)  150 лет Достоевский Ф. М. «Подросток» (1875)  150 лет Островский А. Н. «Волки и овцы» (1875)  150 лет Стивенсон Р. Л. «Вересковый мед» (1875)  150 лет Толстой А. К. «Царь Борис» (1875)  150 лет Толстой Л. Н. «Новая азбука» (1875)  200 лет Рылеев К. Ф. «Войнаровский», «Думы» (1825)  200 лет Пушкин А. С. «Борис Годунов» (1825)  250 лет Бомарше П. «Севильский цирюльник» (1775)</p>
---

## 2. Методическая работа

### 2.1. Работа с педагогическим коллективом и администрацией ОУ по Введению. ФГОС (Федерального государственного образовательного стандарта).

***В 2023-2024 учебном году планируется реорганизация библиотеки лицея в Лицейский библиотечно-информационный центр. Освобождение и организация помещений и пространств для ведения библиотечной деятельности.***

***В работе библиотеки планируется улучшение работы в электронном документообороте, развитие социальной сети библиотеки лицея, и телеграмм-канала.***

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание работы:</b>	<b>Сроки исполнения</b>	<b>ответственный</b>
1	Выставки новых поступлений периодической печати и профессиональной литературы по данной теме;	По мере поступления	Педагог-библиотекарь
2	Консультационно-информационная работа с МО учителей-предметников, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году.,	Апрель	Педагог-библиотекарь
	Обзоры новых поступлений периодической печати и профессиональной (методической) литературы, педагогических журналов	Январь	Педагог-библиотекарь
3	Выступления на педагогических советах и методобъединениях Заказ учебников на 2025- 2026 учебный год Обеспеченность учащихся учебниками для нового учебного года	Октябрь  Май	Педагог-библиотекарь
4	Информационно-библиографическое обслуживание педагогов. Составление планов чтения по заявкам учителей	По требованию	Педагог-библиотекарь
6	Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Оказание помощи педагогам в поиске информации на электронных носителях.	По требованию МО и педагогов	Педагог-библиотекарь

	Подбор материалов к предметным неделям для подготовки школьных газет.		
7	Участие в организации Дня учителя и Дня школьного библиотекаря	Октябрь	Педагог-библиотекарь

### **2.2. Работа с родительской общественностью.**

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Сроки исполнения</b>	<b>Ответственный</b>
1	- Отчет перед родительской общественностью о новых учебниках, поступивших в библиотеку из управления образования и приобретенных на субвенции.	Сентябрь	Педагог-библиотекарь
2	Организация выставки «Эти книги вы нам подарили».	Ноябрь	Педагог-библиотекарь
3	Составление списка учебников, необходимых учащимся к началу учебного года	Май-июнь	Педагог-библиотекарь
5	Выявление тематики интересов родителей в воспитании учащихся ОУ (анкетирование, тестирование «Измерение родительских установок и реакций (pau) (опросник Шефера), «Тест родительского отношения (А.Я. Варга, В.В. Столин)).	Октябрь, апрель	Педагог-библиотекарь

### **2.3. Формирование библиотечного фонда**

#### **Работа с фондом учебной литературы:**

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Сроки исполнения</b>	<b>Ответственный</b>
1	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся учебниками и учебными пособиями на 2024-2025 учебный год.	Сентябрь-октябрь	Педагог-библиотекарь
2	Приём и выдача учебников учащимся. Обеспечить выдачу учебников в полном объёме согласно учебным программам.	Май-июнь. Август-сентябрь	Педагог-библиотекарь
3	Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы:	Ноябрь	Педагог-библиотекарь
	а) Работа с библиографическими изданиями (прайс - листы, тематические планы издательств, перечни учебников и пособий, рекомендованные Министерством образования).	В течение года	Педагог-библиотекарь
	б) Составление совместно с председателями МО бланка заказа на учебники с учётом их требований на 2025– 2026 учебный год.	Октябрь	Педагог-библиотекарь
	в) Формирование общешкольного бланка заказа на учебники и учебные пособия с учетом замечаний курирующих заместителей директора школы и руководителей методических объединений, а также итогов инвентаризации.	Октябрь	Педагог-библиотекарь
	г) Согласование и утверждение бланка-заказа на 2025/2026 год администрацией лицея, его передача специалисту ЦРО.	Октябрь	Педагог-библиотекарь

	е) Осуществление контроля над выполнением сделанного заказа.	В течение года	Педагог-библиотекарь
	ж) Приём и обработка поступивших учебников: оформление накладных, запись в КСУ, штемпелевание, оформление картотеки.	В течение года	Педагог-библиотекарь
4	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с проверкой учебников)	Декабрь, Апрель	Педагог-библиотекарь
5	Списание учебного фонда с учетом ветхости и смены учебных программ.	Октябрь-декабрь	Педагог-библиотекарь
6	Изучение и анализ использования учебного фонда.	В течение года	Педагог-библиотекарь
7	Пополнение и редактирование картотеки учебной литературы.	В течение года	Педагог-библиотекарь
8	Расстановка новых изданий в фонде. Оформление накладных на учебную литературу и их своевременная передача в бухгалтерию.	В течение года	Педагог-библиотекарь
9	Ведение тетради выдачи учебников.	Май, сентябрь	Педагог-библиотекарь
10	Составить список учебников на 2025/2026 учебный год.	Август	Педагог-библиотекарь

#### **2.4 Работа с фондом художественной литературы:**

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Сроки исполнения</b>	<b>ответственный</b>
1	Изучение состава фонда и анализ его использования.	Декабрь	Педагог-библиотекарь
2	Своевременный прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений.	Постоянно в течение года	Педагог-библиотекарь
3	Учет библиотечного фонда .	По графику инвентаризации материального отдела	Педагог-библиотекарь
4	Формирование фонда библиотеки традиционными и нетрадиционными носителями информации.	По мере комплектования	Педагог-библиотекарь
5	Подведение итогов инвентаризации. Списание недостающих изданий, оформление акта замены-утери. Оформление акта о проверке библиотечного фонда в материальном отделе бухгалтерии.	Октябрь-ноябрь	Педагог-библиотекарь
6	Выдача документов пользователям библиотеки.	Постоянно	Педагог-библиотекарь

#### **2.5 Работа с фондом:**

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Сроки исполнения</b>	<b>Ответственный</b>
1	Оформление фонда (наличие полочных,	Постоянно	Педагог-

	буквенных разделителей, разделителей с портретами детских писателей, индексов), эстетика оформления		библиотекарь
2	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах	Постоянно	Педагог-библиотекарь
3	Проверка правильности расстановки фонда	1 раз в год	Педагог-библиотекарь
4	Обеспечение свободного доступа пользователей библиотеки к информации	Постоянно в течение года	Педагог-библиотекарь

### ***2.6 Работа по сохранности фонда:***

<b><i>№ п/п</i></b>	<b><i>Содержание работы</i></b>	<b><i>Сроки исполнения</i></b>	<b><i>Ответственный</i></b>
1	Организация фонда особо ценных изданий и проведение периодических проверок сохранности.	Постоянно в течение года	Педагог-библиотекарь
2	Обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного носителям информации в установленном порядке.	Постоянно в течение года	Педагог-библиотекарь
3	Организация работ по мелкому ремонту и переплету изданий с привлечением библиотечного актива.	1 раз в месяц	Педагог-библиотекарь
4	Составление списков должников 1 раз в четверть.	1 раз в четверть	Педагог-библиотекарь
5	Обеспечение требуемого режима систематизированного хранения и физической сохранности фонда ЛИБЦ. Раз в месяц устраивать санитарный день.	Постоянно в течение года	Педагог-библиотекарь
6	Систематический контроль за своевременным возвратом в ЛИБЦ выданных изданий.	Постоянно в течение года	Педагог-библиотекарь
7	Списание учебников	Октябрь-декабрь	Педагог-библиотекарь
8	Обеспечение работы читального зала	В течение года	Педагог-библиотекарь

### ***2.7 Комплектование фонда периодики***

<b><i>№ п/п</i></b>	<b><i>Содержание работы</i></b>	<b><i>Сроки исполнения</i></b>	<b><i>ответственный</i></b>
1	Комплектование фонда периодики в соответствии с образовательной программой школы. Оформление подписки. Контроль доставки	Октябрь	Педагог-библиотекарь
2	Оформление подписки.	Апрель	Педагог-библиотекарь



## 2.8. Информационно-библиографическая и справочная работа библиотеки:

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Сроки исполнения</b>	<b>ответственный</b>
1	Организация и ведение справочно-библиографического аппарата библиотеки. Пополнение и редактирование алфавитного и систематического каталогов.	В течение года	Педагог-библиотекарь
2	Справочно-библиографическое и информационное обслуживание учащихся. Ведение картотеки выполненных библиографических справок. Объём справок за год 12	В течение года	Педагог-библиотекарь
3	Справочно-библиографическое и информационное обслуживание педагогов	В течение года	Педагог-библиотекарь
4	Воспитание информационной культуры. Консультации у каталогов и картотек. Формирование навыков независимого библиотечного пользователя.	Постоянно	Педагог-библиотекарь
5	- Составление рекомендательных списков литературы (читаем летом, к 9 мая, к дню Матери, к дню космонавтики)	Ноябрь, апрель, май	Педагог-библиотекарь
6	Планы чтения для учащихся (В гостях у сказки, братья наши меньшие, проза и поэзия о ВОВ, люди, которые изменили ход истории, Кубань- моя родина, просто фантастика, преданья старины далекой...)	В течение года	Педагог-библиотекарь
7	Подборки литературы к юбилейным датам и праздникам (к дню учителя, к 23 февраля, к 8 марта, к последнему звонку, к дням воинской славы России)	Сентябрь, октябрь, февраль, март	Педагог-библиотекарь

### 3. Воспитательная работа

#### 3.1 Индивидуальная работа

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>сроки</b>	<b>ответственный</b>
1	Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, технического персонала, родителей.	Постоянно	Педагог-библиотекарь
2	Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, технического персонала, родителей.	Постоянно	Педагог-библиотекарь
3	Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг. Объяснить об ответственности за причинённый ущерб книге или учебнику.	Постоянно	Педагог-библиотекарь
4	Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя.	Постоянно	Педагог-библиотекарь
5	Рекомендательные беседы при выдаче книг.	Постоянно	Педагог-библиотекарь
6	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях, журналах, поступивших в библиотеку.	По мере поступления	Педагог-библиотекарь
7	Ознакомление школьников с мультимедиа ресурсами, имеющимися в фондах школьных библиотек.	В течение года	Педагог-библиотекарь

8	Беседы о прочитанном.	Постоянно	Педагог-библиотекарь
9	Изучение и анализ читательских формуляров.	Ежемесячно	Педагог-библиотекарь
10	Изучение читательских интересов.	Ежемесячно	Педагог-библиотекарь
11	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников (результаты сообщать классным руководителям).	1 раз в четверть	Педагог-библиотекарь
13	- Работа с активом библиотеки (советом библиотеки). Внеурочная деятельность.	Министерство информации школьной республики Прометей	Педагог-библиотекарь
14	- Раскрытие творческого потенциала читателей. (оформление выставок работ учащихся (рисунков, стенгазет), проведение конкурсов, инсценировок)	Октябрь –выборы министров школьного самоуправления «Прометей» .Выпуск школьной газеты «Прометей каждый месяц»	Педагог-библиотекарь

### *3.2 Работа с учащимися, состоящими на различных видах учета*

1	Сентябрь	Беседы о прочитанном. Оказание помощи в составлении списка книг, для чтения в учебном году помимо школьной программы. Помощь в оформлении стендов в библиотеке	Педагог-библиотекарь
2	Октябрь	Беседы о прочитанном. Участия в мероприятиях, посвященных месячнику библиотек. Помощь в оформлении стендов в библиотеке	Педагог-библиотекарь
3	Ноябрь	Беседы о прочитанном. Помощь в проведении санитарных дней в библиотеке. Помощь в оформлении стендов в библиотеке	Педагог-библиотекарь
4	Декабрь	Беседы о прочитанном. Помощь в рейдах по проверке состояния учебников. Помощь в оформлении стендов в библиотеке	Педагог-библиотекарь
5	Январь	Беседы о прочитанном. Работа по реставрации книг в фонде школьной библиотеки. Помощь в оформлении стендов в библиотеке	Педагог-библиотекарь
6	Февраль	Беседы о прочитанном. Помощь в оформлении стендов в библиотеке	Педагог-библиотекарь
7	Март	Беседы о прочитанном. Помощь в проведении санитарных дней в библиотеке. Помощь в оформлении стендов в библиотеке	Педагог-библиотекарь
8	Апрель	Беседы о прочитанном. Вовлечение в проведение сдачи макулатуры. Помощь в оформлении стендов в библиотеке	Педагог-библиотекарь
9	Май	Беседы о прочитанном. Помощь в проведении анкетирования учащихся «О чтении летом». Подбор литературы для чтения летом. Помощь в оформлении стендов в библиотеке	Педагог-библиотекарь

### **3.3. План работы по профилактике экстремисткой деятельности в школьных ЛИБЦх 2023-2024 учебном году**

Дата	Мероприятия	Время и место проведения	Ответственные
В течение года	<b>Книжно-иллюстративная выставка «Терроризм и экстремизм – угроза миру»</b> (проведение бесед-обзоров у выставки)	Школьные библиотеки, по согласованию	Педагог-библиотекарь
III квартал	<b>Вечер-диалог</b> для старших классов «Твоя гражданская позиция»	Школьные библиотеки, по согласованию	Педагог-библиотекарь

IV квартал	<b>Урок толерантности</b> для среднего школьного возраста «У нас единая семья»	Школьные библиотеки, по согласованию	Педагог-библиотекарь
I квартал	<b>Урок доброты</b> для младшего школьного возраста «Сказки со всего света»	Школьные библиотеки, по согласованию	Педагог-библиотекарь
В течение года	Ведение актов проверки и журнала регистрации проверки книжного фонда на наличие литературы экстремистского содержания.	Школьные библиотеки, по согласованию	Педагог-библиотекарь

### 3.4. Библиотечные уроки

	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май
Библиотечно-библиографические уроки	Знакомство с библиотекой, правила пользования библиотекой., 1 кл.	Как стать хорошим читателем., 2 кл.	Периодика для детей. 3 кл.	Выбор книг в библиотеке. 4 кл	Удивительный мир энциклопедий справочников, 5 кл.	История книги, древние библиотеки, 6 кл.	Методы проектов, 7 кл.	Систематический каталог. Библиографические указатели., 8 кл.	Справочно-библиографический аппарат. Самостоятельная работа с книгой. – 9 кл

### 3.5. *Взаимодействие библиотеки с другими структурными подразделениями лица и другими внешними организациями. Реклама (пропаганда) библиотеки в ОУ и городе. Участие в общегородских мероприятиях. Работа со СМИ.*

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный
1	Продолжение сотрудничества с библиотекой им. З.Космодемьянской согласно совместному плану работы	по плану работы	Педагог-библиотекарь
2	Выпуск статей в электронной библиотеке «Библиотайм»	по плану работы	Педагог-библиотекарь

### 3.6. **Повышение квалификации работников библиотеки.**

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный
1	Посещение семинаров, открытых мероприятий, МО библиотекарей	по плану методиста	Педагог-библиотекарь
2	Работа по самообразованию ( изучение новинок литературы, профессиональных журналов и т.д.)	постоянно	Педагог-библиотекарь

### 3.7 Организационно-хозяйственные работы.

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный
1	Проведение санитарных дней	1 раз в месяц	Педагог-библиотекарь
2	Создание комфортной библиотечной среды	постоянно	Педагог-библиотекарь

#### 4. Профориентационная работа

№	Название мероприятия	Классы	Сроки проведения
1	«Профессии нашего города»	8-9 кл	1 четверть
2	«Все профессии важны, все профессии нужны»	8-9 кл	2 четверть
3	«Разговор о профессии».	8-9 кл	3 четверть
4	Презентации и буклеты учащихся	8-9 кл	4 четверть
5	Помощь при подготовке ОГЭ. Обновление стенда «ГИА и ЕГЭ», в помощь выпускникам.	9-11 кл	Во втором полугодии
6	Оформление выставки «ОГЭ»	9-11кл	Ежемесячно
7	<b>Работа с классными руководителями:</b> - Консультационно-информационная работа с МО учителей-предметников, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году., - Информационно-библиографическое обслуживание педагогов. Составление планов чтения по заявкам учителей		По мере обращения

#### Приложение 1.

##### **1. Форма описания массового мероприятия:**

- дата проведения
- форма
- название
- читательское назначение (возраст, количество, другой контингент)
- где проведено
- кто организовал, с кем совместно
- где проходило мероприятие
- кто готовил сценарий, использовалась ли методическая литература, указать какая
- какое музыкально-художественное оформление использовалось
- сценарно-тезисный план
- итог: достигнуты ли поставленные цели

##### **2. Паспорт книжно-иллюстративной выставки:**

- Читательское назначение
- Целевое назначение (пропаганда..., в помощь изучению...)
- Задача
- Сроки экспонирования
- Заглавие
- Оформление (визуально-эстетическое описание)

Описание по разделам с цитатами (общими и конкретизирующими)  
со списками книжно-иллюстративного и аудиовизуального материала

Оценка эффективности выставки (количество обзоров и бесед, количество выданных документов)

*Библиографическое обеспечение (использованные картотеки, тематические папки, рекомендательные списки литературы, буклеты)*

*Средства рекламы выставки (презентация выставки, представление на уроках... и классных часах)*

*Содержание выставки (количество разделов, цитат, количество литературных источников (книги, газеты, журналы), количество аудиовизуальных и репродукционных материалов)*

*Сопутствующие мероприятия (презентации отдельных материалов с выставки (количество), обзоры и беседы у выставки (количество))*

*Кем и когда оформлена выставка*

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 460837604057956529703830632163952415623550190456

Владелец Абеян Арменуи Мартиновна

Действителен с 16.10.2023 по 15.10.2024