

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД АРМАВИР
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЛИЦЕЙ № 11
имени Вячеслава Владимировича Рассохина
352931, Краснодарский край, город Армавир,
улица Новороссийская, 8**

ПРИКАЗ

«02» 09 2024 г.

№ 01-10/569/1

**Об организации аттестации педагогических работников
МАОУ лицея № 11 им. В. В. Рассохина
в 2024-2025 учебном году**

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 марта 2023 года № 196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», письмом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 11 сентября 2023 № 47-01-13-17455/23 «О направлении измерительных материалов по аттестации педагогических работников»; приказом государственного бюджетного учреждения Краснодарского края «Центр сопровождения образования» от 7 сентября 2023 года № 98 «Об утверждении Технологической схемы организации и проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в целях установления квалификационной категории»; приказом управления образования администрации муниципального образования город Армавир от 26 августа 2024 года № 663 «Об организации аттестации педагогических работников и руководителей образовательных организаций муниципального образования город Армавир в 2024-2025 учебном году», в целях соблюдения единых требований к подготовке и проведению аттестации педагогических работников, стимулирования их профессионального и личностного роста

п р и к а з ы в а ю:

1. Ответственному за аттестацию педагогических работников Пелипенко О.В., учителю русского языка и литературы:

1) организовать подготовку и проведение аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности в 2024-2025 учебном году;

2) обеспечить методическое сопровождение педагогических работников, аттестующихся с целью установления квалификационной категории в 2024-2025 учебном году;

3) организовать подачу заявлений педагогических работников на установление квалификационных категорий в электронном виде и прикрепление форм для заполнения данных о результатах профессиональной деятельности педагогических работников на электронный адрес: <https://attest-kk.ru/>;

4) провести внутренний аудит документов аттестующегося педагога, подтверждающих результативность его профессиональной деятельности;

5) обеспечить достоверность и своевременное размещение на официальном сайте образовательной организации в разделе «Аттестация педагогических работников» документов, подтверждающих результативность профессиональной деятельности аттестующегося педагога;

6) обеспечить архивирование и хранение в электронном виде информации о результатах профессиональной деятельности аттестованных педагогов в течение 5 лет после установления квалификационной категории;

7) обновить Банк наличия квалификационных категорий педагогических работников МАОУ лицея № 11 им. В. В. Рассохина.

2. Утвердить план подготовки к проведению аттестации педагогических работников в 2024-2025 учебном году (приложение 1).

3. Утвердить списки и графики аттестации педагогов, аттестующихся с целью подтверждения соответствия занимаемой должности (приложение 2).

4. Утвердить график заседания аттестационной комиссии МАОУ лицея № 11 им. В. В. Рассохина (приложение 3).

5. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

6. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор МАОУ лицея №11
им. В.В. Рассохина



А.М. Абелян

С приказом ознакомлен
Пелипенко О.В.

02.09.2024

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕН

приказом МАОУ лицея № 11

им. В. В. Рассохина

от 02.09.2024 года № 01-10/569/1

ПЛАН

подготовки и проведения аттестации педагогических работников МАОУ лицея
№ 11 им. В. В. Рассохина в 2024 – 2025 учебном году

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
	I. Подготовительный этап		
	Составление и утверждение плана по подготовке и проведению аттестации педагогических работников в 2024-2025 учебном году	До 02.09.2024 г.	Администрация
2.	Обновление банка нормативной документации по вопросам аттестации	По мере утверждения	Ответственный за аттестацию Пелипенко О.В.
3.	Ознакомление педагогических работников с приказами министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, управления образования администрации МО город Армавир	По мере поступления	Ответственный за аттестацию Пелипенко О.В.
4.	Разработка и утверждение локальных актов и распорядительных документов по аттестации педагогических работников	По мере необходимости	Ответственный за аттестацию Пелипенко О.В.
5.	Обновление банка данных о наличии квалификационной категории у работников МАОУ лицея № 11 им. В. В. Рассохина	Сентябрь 2024 г. Январь 2025 г. Май 2025 г.	Ответственный за аттестацию Пелипенко О.В.
6.	Формирование списка педагогических работников школы, аттестуемых в целях установления соответствия занимаемой должности, графика аттестации	До 10.09.2024 г.	Ответственный за аттестацию Пелипенко О.В.
7.	Инструктивное совещание с аттестуемыми педагогами по изучению нормативных документов, в том числе с измерительными оценочными материалами, инструкциями, с Методическими рекомендациями, подготовленными специалистами ГБУ «Научно-методический центр» КК	Первая неделя сентября	Ответственный за аттестацию Пелипенко О.В.
8.	Освещение вопросов аттестации педагогических работников на заседаниях педагогического совета, с руководителями предметно-методических кафедр и педагогами лицея.	Сентябрь 2024 г. Январь 2025 г.	Ответственный за аттестацию Пелипенко О.В.

9.	Практический семинар по заполнению форм для заполнения данных о результатах профессиональной деятельности педагогических работников и по работе с сайтом http://attest-kk.ru/	1 раз в полгода	Ответственный за аттестацию Пелипенко О.В.
	II. Организационный этап		
1.	Индивидуальные консультации с аттестуемыми педагогами по работе с формами для заполнения данных о результатах профессиональной деятельности и размещению подтверждающих документов на сайте школы	В соответствии с графиком заседаний аттестационной комиссии КК	Ответственный за аттестацию Пелипенко О.В.
2.	Формирование личных дел педагогических работников, аттестуемых с целью подтверждения соответствия занимаемой должности	По мере необходимости	Ответственный за аттестацию Пелипенко О.В.
3.	Формирование аттестационных документов педагогических работников для подачи заявления на аттестацию в электронном виде	До 10 числа каждого месяца	Ответственный за аттестацию Пелипенко О.В.
	III. Установочный этап		
1.	Обновление раздела «Аттестация педагогических работников» на сайте школы	По мере необходимости	Ответственный за аттестацию Пелипенко О.В.
2.	Мониторинг реализации перспективного плана-графика прохождения курсов повышения квалификации педагогическими работниками школы и внесение изменений в него	Ежеквартально	Ответственный за аттестацию Пелипенко О.В.
	IV. Основной этап		
1.	Методическое и консультационное сопровождение аттестации педагогических работников школы в целях установления квалификационной категории (первой, высшей)	В течение учебного года	Ответственный за аттестацию Пелипенко О.В.
2.	Методическое и консультационное сопровождение аттестации педагогических работников школы на соответствие занимаемой должности	В течение учебного года	Ответственный за аттестацию Пелипенко О.В.
	Подготовка представлений на педагогических работников, аттестуемых в целях установления соответствия занимаемой должности	В соответствии с графиками	Ответственный за аттестацию Пелипенко О.В.
4.	Ознакомление аттестованного работника с результатами аттестации, в том числе приказами министерства образования, науки и молодёжной политики Краснодарского края о результатах аттестации	По мере поступления	Ответственный за аттестацию Пелипенко О.В.
5.	Внесение в трудовые книжки (или) в формы Т2 записей об установлении квалификационных категорий (первая, высшая), соответствия занимаемой должности.	По мере принятия решений АК	Делопроизводитель Ситчихина Д.Д.
6.	Издание приказов по лицу об установлении/снятии повышающих коэффициентов к заработной плате аттестуемым работникам	По мере принятия решений АК	Директор Абелян А.М., ответственный за аттестацию Пелипенко О.В.

V. Заключительный этап			
1.	Внутренний аудит аттестационных портфолио педагогических работников, планирующих аттестацию с целью установления квалификационных категорий (первой или высшей) в будущем 2025 – 2026 учебном году	май – июнь 2025 г.	Ответственный за аттестацию Пелипенко О.В.
2.	Подготовка аналитической информации по результатам аттестации педагогических работников МАОУ лицея № 11 им. В.В. Рассохина в 2024-2025 учебном году.	По состоянию на 01.07. текущего учебного года	Ответственный за аттестацию Пелипенко О.В.

Директор МАОУ лицея № 11
им. В. В. Рассохина



А. М. Абелян

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕН
 приказом МАОУ лицея № 11
 им. В. В. Рассохина
 от 02.09.2024 года № 01-10/569/1

Список
 педагогических работников МАОУ лицея № 11 им. В. В. Рассохина,
 аттестуемых с целью подтверждения соответствия занимаемой должности в
 2024-2025 учебном году

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Стаж работы в данной должности в данной организации	Преподаваемый предмет	Имеющаяся квалификационная категория, срок её действия	Сроки аттестации	Подпись педагога
5.	Руденко Анна Андреевна	учитель	7	История, обществознание	нет	октябрь	
6.	Мезенцева Ирина Павловна	учитель	15	ИЗО	нет	октябрь	
7.	Аганесова Светлана Геннадьевна	учитель	1 г. 7 мес.	Начальные классы	нет	февраль	

Директор МАОУ лицея № 11
 им. В. В. Рассохина



А. М. Абелян

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

УТВЕРЖДЕН
приказом МАОУ лицея № 11
им. В. В. Рассохина
от 02.09.2024 года № 01-10/569/1

График
заседаний аттестационной комиссии МАОУ лицея № 11 им. В. В. Рассохина в
2024-2025 учебном году

№ п/п	Дата и время проведения	Место проведения	Ответственный
1.	30.09.2024 г., 13.25	Каб. 1- 4	Ответственный за аттестацию Пелипенко О.В.
2.	28.10.2024 г., 13.25		
3.	25.11.2024 г., 13.25		
4.	30.12.2024 г., 13.25		
5.	27.01.2025 г., 13.25		
6.	24.02.2025 г., 13.25		
7.	31.03.2025 г., 13.25		
8.	28.04.2025 г., 13.25		
9.	26.05.2025 г., 13.25		
10.	30.06.2025 г., 13.25		

Директор МАОУ лицея № 11
им. В. В. Рассохина



А. М. Абелян