

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	стр. 3
2. Учредитель учреждения, сведения об его имуществе	стр. 6
3. Предмет, цели, виды деятельности программы учреждения.	стр. 10
4. Организация образовательного процесса	стр. 16
5. Структура и компетенция органов управления учреждением.	стр. 35
6. Участники образовательного процесса, их права и обязанности	стр. 42
7. Финансово-хозяйственное обеспечение	стр. 49
8. Реорганизация учреждения	стр. 50
9. Порядок ликвидации учреждения	стр. 52
10. Заключительные положения	

УТВЕРЖДЕН
приказом управления образования
администрации муниципального
образования город Армавир
«18» июня 2016 № 618
Начальник управления
Д.А. Товстоляк



УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ЛИЦЕЯ № 11
ИМЕНИ ВЯЧЕСЛАВА ВЛАДИМИРОВИЧА РАССОХИНА
(новая редакция)

Принят общим собранием
коллектива МАОУ-СОШ № 11
им. В.В. Рассохина,
протокол
от «18» июня 2016 года № 11
Директор МАОУ-СОШ № 11
им. В.В. Рассохина
А.М. Абелян



город Армавир
2016 год

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	стр. 3
2. Учредитель учреждения, сведения о собственнике его имущества	стр. 6
3. Предмет, цели, виды деятельности и образовательные программы учреждения.	стр. 8
4. Организация образовательного процесса	стр. 10
5. Структура и компетенция органов управления учреждением.	стр. 16
6. Участники образовательного процесса, их права и обязанности	стр. 35
7. Финансово-хозяйственная деятельность	стр. 42
8. Реорганизация, ликвидация учреждения	стр. 49
9. Порядок принятия локальных нормативных актов	стр. 50
10. Заключительные положения	стр. 52

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение лицей № 11 имени Вячеслава Владимировича Рассохина (в дальнейшем именуемое - Учреждение) создано 1 сентября 1957 года на основании решения исполнительного комитета Армавирского городского Совета народных депутатов трудящихся Краснодарского края (протокол № 361), при создании Учреждение именовалось – средняя школа № 11.

Средняя школа № 11 г., с 24 ноября 1995 года на основании Устава, зарегистрированного свидетельством государственной регистрации № 348 серии А от 24.11.1995 года и Постановления главы администрации г. Армавира № 1999 от 24.11.1995 года, общее положение Устава пункт 1 п. 1.1 Муниципальная средняя общеобразовательная школа № 11, является муниципальным общеобразовательным учреждением, расположенным по адресу: г. Армавир Краснодарский край улица Новороссийская № 8.

С 27.12.1999 года на основании Устава, зарегистрированного свидетельством о государственной регистрации серии А № 2767 от 27.12.1999 года, общее положение Устава пункт 1 п.1.1 муниципальная средняя общеобразовательная школа 11 учреждена Постановлением главы администрации города Армавира от 24 ноября 1995 года № 1999 и является государственным гражданским светским некоммерческим средним общеобразовательным учреждением.

С 13 апреля 2001 года на основании Устава, зарегистрированного свидетельством о государственной регистрации серии А № 3394 от 05.06.2001 года, приказа УО № 195 от 14.04.2001г., приказа МОУ-СОШ № 11 № 92-од от 10.06.2002 года является муниципальным общеобразовательным учреждением - средней общеобразовательной школой № 11.

Муниципальное общеобразовательное учреждение - средняя общеобразовательная школа № 11 переименована в муниципальное общеобразовательное учреждение – среднюю общеобразовательную школу № 11. Устав зарегистрированного свидетельством о государственной регистрации серии 23 № 007015258 от 19 марта 2008 г.

На основании приказа управления образованием № 23-01-04/811 от 26.12.2008 «О присвоении муниципальному общеобразовательному учреждению – средней общеобразовательной школе № 11 имени Вячеслава Владимировича Рассохина», Решения администрации городской думы № 541 от 27.02.2009г. «О присвоении муниципальному общеобразовательному учреждению – средней общеобразовательной школе № 11 имени Вячеслава Владимировича Рассохина», свидетельства о присвоении (2009г.) с 27 февраля 2009 года школе присвоено имя Вячеслава Владимировича Рассохина.

Муниципальное общеобразовательное учреждение – средняя

общеобразовательная школа № 11 переименована в муниципальное общеобразовательное учреждение – среднюю общеобразовательную школу № 11 имени Вячеслава Владимировича Рассохина. Устав зарегистрирован свидетельством о государственной регистрации серии 23 № 007674256 от 13 октября 2009 года, Устав зарегистрирован свидетельством о государственной регистрации серии 23 № 007674671 от 25 ноября 2009 года, Устав зарегистрирован свидетельством о государственной регистрации серии 23 № 007555180 от 26 мая 2010 года.

Муниципальное общеобразовательное учреждение – средняя общеобразовательная школа № 11 имени Вячеслава Владимировича Рассохина переименована в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение – среднюю общеобразовательную школу № 11 имени Вячеслава Владимировича Рассохина. Устав зарегистрирован свидетельством о государственной регистрации серии 23 № 008432767 от 15 июля 2011 года, Устав зарегистрирован свидетельством о государственной регистрации серии 23 № 008619122 от 20 января 2012 года, Устав зарегистрирован свидетельством о государственной регистрации серии 23 № 008619123 от 20 января 2012 года, Устав зарегистрирован свидетельством о государственной регистрации серии 23 № 008586610 от 22 ноября 2012 года.

1.2. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение лицей № 11 имени Вячеслава Владимировича Рассохина является некоммерческой организацией, осуществляющей на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана.

Учреждение по своей организационно-правовой форме является автономным учреждением, по типу образовательной организации – общеобразовательное.

1.3. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательными актами органов государственной власти Краснодарского края, правовыми актами администрации муниципального образования город Армавир и настоящим Уставом.

1.4. Наименование Учреждения на русском языке:

полное – муниципальное автономное общеобразовательное учреждение лицей № 11 имени Вячеслава Владимировича Рассохина;

сокращенное – МАОУ лицей № 11 им. В.В. Рассохина.

Место нахождения (юридический адрес) Учреждения:

352931, Российская Федерация, Краснодарский край, город Армавир, улица

Новороссийская, дом 8.

Место осуществления образовательной деятельности Учреждения:

352931, Российская Федерация, Краснодарский край, город Армавир, улица Новороссийская, дом 8.

1.5. Учреждение является юридическим лицом и находится в ведомственном подчинении управления образования администрации муниципального образования город Армавир.

1.6. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевой счет в финансовом управлении администрации муниципального образования город Армавир в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации, круглую печать с изображением герба муниципального образования город Армавир и со своим наименованием, штампы, бланки, вывеску со своим наименованием.

1.7. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности соответственно предмету и целям его деятельности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем на праве оперативного управления или приобретенных Учреждением, за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.8. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента государственной регистрации Учреждения.

1.9. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.10. Право на выдачу выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования, на пользование печатью, на включение в схему централизованного государственного финансирования возникают у Учреждения с момента государственной аккредитации. Учреждение проходит государственную аккредитацию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение создается на неограниченный срок.

1.12. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

2. УЧРЕДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ, СВЕДЕНИЯ О СОБСТВЕННИКЕ ЕГО ИМУЩЕСТВА

2.1. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город Армавир (именуемое в дальнейшем – Учредитель).

Место нахождения (юридический адрес) Учредителя: Российская Федерация, Краснодарский край, город Армавир, улица Карла Либкнехта, дом 52.

2.2. От имени Учредителя правомочия собственника имущества Учреждения, по созданию, реорганизации, ликвидации Учреждения, назначению и освобождению от должности директора Учреждения, заключению, изменению и прекращению трудового договора с директором Учреждения, назначению ликвидационной комиссии осуществляются главой муниципального образования город Армавир.

Учредитель может своим решением временно приостановить работу Учреждения в случаях, если пребывание в нем грозит жизни, физическому и психическому здоровью детей, а также в случаях, предусмотренных законодательством.

2.3. Функции и полномочия учредителя от имени муниципального образования город Армавир осуществляет администрация муниципального образования город Армавир в лице управления образования администрации муниципального образования город Армавир в соответствии с муниципальным правовым актом администрации муниципального образования город Армавир.

2.4. Управление образования администрации муниципального образования город Армавир осуществляет следующие функции и полномочия:

1) выступает учредителем, выполняет функции и полномочия учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

2) вносит кандидатуру руководителя Учреждения на рассмотрение главы муниципального образования город Армавир и подготавливает проект муниципального правового акта о назначении и освобождении от должности руководителя Учреждения;

3) подготавливает проект трудового договора с руководителем Учреждения;

4) формирует и утверждает муниципальное задание Учреждению на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – муниципальное

задание) в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;

5) определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее – особо ценное движимое имущество);

6) предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона Российской Федерации «О некоммерческих организациях»;

7) принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона Российской Федерации «О некоммерческих организациях»;

8) подготавливает и вносит на рассмотрение главы муниципального образования город Армавир проект муниципального правового акта об установлении порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания;

9) подготавливает и вносит на рассмотрение главы муниципального образования город Армавир проект муниципального правового акта об определении порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

10) совместно с управлением имущественных отношений администрации муниципального образования город Армавир согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества;

11) совместно с управлением имущественных отношений администрации муниципального образования город Армавир согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Учреждением, в том числе передачу его в аренду;

12) осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением;

13) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

14) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в

соответствии с законодательством Российской Федерации;

15) осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные федеральными законами, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления.

2.5. Управление имущественных отношений администрации муниципального образования город Армавир осуществляет распорядительные и контролирующие функции в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

3. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом, целями и видами деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, правовыми актами администрации муниципального образования город Армавир и настоящим Уставом.

3.2. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ, оказание услуг в сфере образования для реализации основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительных образовательных программ.

3.3. Основная цель деятельности Учреждения:

- 1) формирование личности обучающегося на основе усвоения содержания основных общеобразовательных программ;
- 2) воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- 3) формирование здорового образа жизни;
- 4) создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ.

3.4. Учреждение самостоятельно разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ. Сроки получения начального общего, основного общего, среднего общего образования устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами общего образования.

3.5. Формы обучения по общеобразовательным программам в Учреждении определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, если иное не установлено Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.6. Учреждение, кроме реализации основных образовательных программ

начального общего, основного общего, среднего общего образования, вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход:

- 1) дополнительное образование детей и взрослых;
- 2) физкультурно-оздоровительная деятельность;
- 3) деятельность детских лагерей во время каникул.

3.7. Организация групп кратковременного пребывания для детей дошкольного возраста, реализация общеобразовательной программы дошкольного образования.

3.8. Присмотр за обучающимися во внеурочное время, организация досуга обучающихся во внеурочное время.

3.9. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. Доход от указанной деятельности используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

3.10. Потребность в дополнительных платных образовательных услугах определяется исключительно по заявлениям родителей (законных представителей). Порядок и условия оказания дополнительных платных образовательных услуг устанавливается постановлением администрации муниципального образования город Армавир.

3.11. Порядок регламентации и оформления отношений Учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся на получение платных дополнительных образовательных услуг определяется договором об образовании и настоящим Уставом.

3.12. Медицинское обслуживание обучающихся и работников в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, закрепленным муниципальным учреждением здравоохранения муниципального образования город Армавир. Медицинский персонал наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинского персонала. На основании договора между Учреждением и медицинским учреждением, Учреждение имеет право дополнительно предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания обучающихся и работников Учреждения и прохождения ими медицинского обследования. Указанные отношения могут осуществляться на безвозмездной основе.

3.13. Организация питания обучающихся и работников в Учреждении осуществляется самостоятельно или Учреждение вправе передать

организацию питания обучающихся сторонней организации.

3.14. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе образовывать объединения (ассоциации и союзы), принимать участие в работе конгрессов, конференций и других мероприятиях в целях развития и совершенствования образования.

3.15. Лицей вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений). Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами. Порядок регистрации и деятельности указанных образовательных объединений регулируется законом.

3.16. Лицей вправе в установленном порядке осуществлять прямые связи с зарубежными образовательными учреждениями и организациями, осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.17. Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) в Лицее не допускается.

3.18. По инициативе обучающихся в Лицее могут создаваться детские общественные объединения.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Учреждение реализует основные общеобразовательные программы на основании федеральных государственных образовательных стандартов общего образования в соответствии с уровнями общеобразовательных программ трех ступеней общего образования:

I ступень – начальное общее образование (нормативный срок освоения – 4 года);

II ступень – основное общее образование (нормативный срок освоения – 5 лет);

III ступень – среднее общее образование (нормативный срок освоения – 2 года).

4.2. Задачи общего образования:

4.1.1. Задачами начального общего образования являются формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

4.1.2. Задачами основного общего образования являются становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

4.1.3. Задачами среднего общего образования являются дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

4.2. Образовательная программа основного общего и среднего общего образования может предусматривать реализацию углублённой подготовки по учебным предметам с целью определения склонностей обучающихся, информированности их о возможности реализации этих склонностей при дальнейшем обучении, выборе будущей профессиональной деятельности.

4.3. Для реализации образовательной программы Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает учебный план, календарный учебный график, расписание учебных занятий, рабочие программы учебных предметов, оценочные и методические материалы, также другие компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение учащихся. Учебная нагрузка и режим занятий обучающихся определяются в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

4.4. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

4.5. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и управления образования администрации муниципального образования город Армавир, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Учреждение до получения основного общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными

представителями) несовершеннолетнего, оставившего Учреждение до получения основного общего образования, и управлением образования администрации муниципального образования город Армавир, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

4.6. Учреждение контролирует обучающихся в Учреждении несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, принимает меры в пределах своей компетенции, по их воспитанию и получению ими среднего общего образования, обеспечивает их организованным досугом, участием их по желанию в спортивных секциях, в кружках и факультативах.

4.7. Общее образование может быть получено вне Учреждения – в форме семейного образования и самообразования. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка. При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе муниципальный орган местного самоуправления. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Учреждении. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых образовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения. При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена Учреждением с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного учащегося.

4.8. Порядок организации получения образования в семье или в форме самообразования определяется действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами, в том числе приказами Министерства образования Российской Федерации, прошедшими соответствующую регистрацию. Обучающийся, получающий образование в семье или в форме самообразования, вправе на любом этапе обучения при его положительной

аттестации по решению родителей (законных представителей) продолжить образование в Учреждении.

4.9. По согласованию с Учредителем Учреждение обеспечивает занятия с обучающимися, нуждающимися в длительном лечении, на дому на основании медицинского заключения о состоянии здоровья и заявления родителей (законных представителей). Данная форма обучения регламентируется нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства образования и науки Краснодарского края.

4.10. Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной общеобразовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

4.11. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

4.12. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Система оценок, форма, порядок и периодичность текущего контроля и промежуточной аттестации устанавливается локальным актом учреждения.

4.13. Освоение обучающимися образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается государственной итоговой аттестацией, которая является обязательной.

4.14. Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования или самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно. При прохождении указанной аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

4.15. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

4.16. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

4.17. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение,

переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.18. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

4.19. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

4.20. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета Учреждения. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

4.21. Правила приема, выбытия, отчисления (исключения) детей в Учреждении устанавливаются соответствующим положением.

4.22. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы. В случае совпадения 1 сентября с выходным днем, учебный год начинается в следующий за ним рабочий день. Продолжительность учебного года, за исключением обучения в первом классе, составляет не менее 34 недель без учета государственной итоговой аттестации, в первом классе – 33 недели. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. Для обучающихся в первых классах в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

4.23. При проведении занятий по технологии (5-11 классы), иностранному языку (5-11 классы), физической культуре (10-11 классы), информатике и ИКТ (10-11 классы), элективным учебным предметам и курсам по выбору (9-11 классы), физике и химии (во время практических занятий) допускается деление класса на две группы при наполняемости класса не менее 25 человек. При наличии необходимых условий и финансовых средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью.

4.24. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения

человеческого достоинства обучающихся, педагогов, других работников Учреждения. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.25. Обучение в Учреждении носит светский характер образования, основанный на единстве федерального культурного и образовательного пространства, с учётом региональных культурных традиций и особенностей в условиях многонационального государства.

4.26. Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) в Учреждении не допускается.

4.27. По инициативе обучающихся в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.

4.28. В своей образовательной деятельности Учреждение принимает меры по защите обучающихся от информации, пропаганды и агитации, наносящих вред их здоровью, нравственному и духовному развитию, в том числе от национальной, классовой, социальной нетерпимости, от всякого вида рекламы алкогольной продукции и табачных изделий, от пропаганды социального, расового, национального и религиозного неравенства, а также от создания и распространения любого вида продукции, пропагандирующей насилие и жестокость, порнографию, наркоманию, токсикоманию, антиобщественное поведение.

4.29. В Учреждении не допускается привлечение детей к труду, не предусмотренному образовательной программой, без согласия обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.30. Учреждение при организации внеурочной деятельности обучающихся по направлениям развития личности (спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное) может использовать возможности учреждений дополнительного образования детей, организаций культуры и спорта.

5. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, нормативными правовыми актами администрации муниципального образования город Армавир и настоящим Уставом и строится на принципах

единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения.

5.2. Коллегиальными органами управления в Учреждении являются:

- Общее собрание коллектива Учреждения;
- Наблюдательный совет Учреждения;
- Управляющий совет Учреждения;
- Попечительский совет Учреждения
- Педагогический совет Учреждения;
- Родительский комитет Учреждения и классные родительские комитеты;
- Органы самоуправления обучающихся.

5.3. Общее собрание коллектива. Коллектив Учреждения составляют все работники Учреждения. Полномочия коллектива Учреждения осуществляются Общим собранием коллектива. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения. Решение считается правомочным, если на Общем собрании присутствует не менее двух третей состава, и считается принятым, если за решение проголосовало более половины присутствующих на заседании.

5.1.1. Общее собрание коллектива Учреждения – главный орган управления в Учреждении, собирается по мере необходимости, но не реже, чем два раза в год.

5.1.2. Общее собрание коллектива:

- 1) обсуждает вопросы поощрения, представления к награждению работников Учреждения;
- 2) вносит предложения по улучшению деятельности Учреждения;
- 3) утверждает Положение о Совете Учреждения;
- 4) принимает Устав Учреждения, а также изменения и дополнения к нему;
- 5) утверждает Коллективный договор;
- 6) заслушивает ежегодный отчет председателя выборного органа первичной профсоюзной организации и администрации Учреждения о выполнении Коллективного договора;
- 7) определяет доли фонда оплаты труда в нормативе на реализацию основных общеобразовательных программ; доли фонда оплаты труда для педагогического персонала и административно-управленческого, учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала;
- 8) определяет численность и сроки полномочий Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, избрание ее членов;
- 9) выдвигает коллективные требования работников Учреждения и избирает

полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;

10) обсуждает поведение или отдельные поступки членов коллектива Учреждения и принимает решение о вынесении общественного порицания в случае виновности.

Учреждение использует в соответствии с законодательством другие уровни и формы социального партнерства, направленные на обеспечение согласования интересов работников и работодателя по вопросам регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений.

5.4. Наблюдательный совет Учреждения.

5.4.1. Наблюдательный совет является коллегиальным органом управления.

5.4.2. Деятельность членов Наблюдательного совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

5.4.3. Члены Наблюдательного совета осуществляют свою работу в Наблюдательном совете на общественных началах.

5.4.4. Наблюдательный совет Учреждения (далее – Наблюдательный совет) создается в составе семи членов. В состав Наблюдательного совета входят:

- представители Учредителя - 1 человек;
- представители органов местного самоуправления - 1 человек;
- представители общественности – 3 человека;
- представители работников Учреждения - 2 человека.

5.4.5. Срок полномочий членов Наблюдательного совета – 3 года.

5.4.6. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем автономного учреждения. Решение о назначении представителя работников членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается директором Учреждения.

5.4.7. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена Наблюдательного совета;
- 2) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- 3) в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

5.4.8. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося

представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- 1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- 2) могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

5.4.9. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

5.4.10. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. Представитель работников не может быть избран председателем наблюдательного совета автономного учреждения. Наблюдательный совет автономного учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.4.11. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников.

5.4.12. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов совета.

5.4.13. Секретарь отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

5.4.14. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

5.4.15. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов директор Учреждения обязан в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

5.4.16. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

- 1) предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;
- 2) предложения Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его

представительств;

3) предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации или ликвидации Учреждения;

4) предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения директора Учреждения об участии Учреждения в деятельности других юридических лиц, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения;

7) по представлению директора Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8) предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения Директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.4.17. По вопросам, указанным в подпунктах 1–4 и 8 пункта 4.5.16. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 4.5.16. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросу, указанному в подпунктах 5 и 11 пункта 4.5.16. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

5.4.18. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 4.5.16. настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

5.4.19. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 4.5.16. настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

5.4.20. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1–8 и 11 пункта 4.5.16. настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.4.21. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 4.5.16. настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом при наличии двух третей голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.4.22. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 4.5.16. настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в течение 15 календарных дней с момента поступления предложения об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность председателю Наблюдательного совета Учреждения.

Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки.

В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки составляют в Наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем Учреждения.

5.4.23. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.4.24. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета.

5.4.25. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или директора Учреждения.

5.4.26. Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за 3 дня до проведения заседания уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания.

5.4.27. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать директор Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

5.4.28. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.4.29. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решения Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решения по вопросам, предусмотренным пунктами 9 и 10 части 1 статьи 11 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

5.4.30. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

5.4.31. Директор Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

5.4.32. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

5.5. Управляющий совет Учреждения.

5.5.1. Управляющий совет создается в составе 11 членов.

5.5.2. В состав Управляющего совета входят: 5 представителя родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования; 2 представителя обучающихся третьей ступени общего образования; 3 представителя работников Учреждения. В состав Управляющего совета также входит директор Учреждения по должности.

По решению Управляющего совета в его состав могут быть включены с правом совещательного голоса граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность связана с Учреждением или территорией, где оно расположено.

5.5.3. Срок полномочий Управляющего совета составляет - 3 учебных года.

5.5.4. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общем родительском собрании, при проведении которого применяются правила, предусмотренные пунктом 2.7. настоящего Положения.

5.5.5. Члены Управляющего совета из числа обучающихся третьей ступени

общего образования избираются на общем собрании обучающихся соответствующей ступени, при проведении которого применяются правила, предусмотренные пунктом 2.7. настоящего Положения, с последующим согласованием Педагогическим советом Учреждения.

5.5.6. Члены Управляющего совета из числа работников Учреждения избираются на общем собрании работников, при проведении которого применяются правила, предусмотренные пунктом 2.7. настоящего Положения.

5.5.7. Решение общего собрания родителей, обучающихся, работников Учреждения о назначении членов Управляющего совета правомочно, если в его работе принимают участие не менее двух третей от общего числа родителей, обучающихся, работников Учреждения.

Решения о назначении членов Управляющего совета принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих и оформляются протоколом, подписываемым всеми участниками соответствующего собрания.

5.5.8. Управляющий совет считается сформированным и вправе приступить к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Управляющего совета, определенной настоящим Положением.

5.5.9. Директор Учреждения после получения списка избранных членов Управляющего совета издает приказ об утверждении состава Управляющего совета.

5.5.10. Директор Учреждения может оспорить состав Управляющего совета (избранных членов) в случае нарушения процедуры выборов (неинформирование потенциальных участников выборных собраний, отсутствие кворума).

5.5.11. Директор Учреждения вправе распустить Управляющий совет, если последний не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству РФ. В этом случае происходит либо новое формирование Управляющего совета по установленной процедуре, либо директор Учреждения принимает решение о нецелесообразности формирования в Учреждении Управляющего совета на определенный срок.

5.5.12. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.5.13. Планирование работы Управляющего совета осуществляется в соответствии с Планом работы Управляющего совета.

План работы Управляющего совета составляется на учебный год.

5.5.14. Работу Управляющего совета организует председатель Управляющего совета. Председатель Управляющего совета созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя Управляющего совета его функции осуществляет заместитель председателя Управляющего совета.

Правом созыва заседания Управляющего совета обладают также руководитель Учреждения.

Секретарь Управляющего совета принимает и регистрирует материалы, представленные на заседание Управляющего совета, ведет протокол заседания Управляющего совета.

5.5.15. Заседания Управляющего совета проводятся открыто.

5.5.16. Первое заседание Управляющего совета созывается директором Учреждения не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Управляющего совета, в частности, утверждаются план работы Управляющего совета, избираются председатель, заместитель председателя и секретарь Управляющего совета. Председатель Управляющего совета и его заместитель могут избираться только из числа представителей родителей (законных представителей) обучающихся в составе Управляющего совета.

5.5.17. Заседание Управляющего совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Управляющего совета. Заседание Управляющего совета ведет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

По приглашению члена Управляющего совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Управляющего совета, если против этого не возражают более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании.

5.5.18. Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.5.19. Решения Управляющего совета принимаются большинством голосов членов Управляющего совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Управляющего совета.

В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания Управляющего совета, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

5.5.20. Протоколы Управляющего совета являются документами постоянного хранения, включаются в номенклатуру дел Учреждения и сдаются по акту при приеме и сдаче дел Учреждения. Протоколы заседаний Управляющего совета доступны для ознакомления всем членам Управляющего совета, а также любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Управляющего совета (работникам Учреждения, его обучающимся классом старшей ступени, их родителям и законным представителям).

5.5.21. Управляющий совет имеет право для подготовки материалов к заседаниям Управляющего совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями создавать постоянные и временные комиссии Управляющего совета. Управляющий совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Управляющего совета их председателя, утверждает задачи, функции,

персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Управляющий совет сочтет необходимыми для организации эффективной работы комиссии. Руководство работы любой комиссии возлагается только на члена Управляющего совета.

5.5.22. Для осуществления своих функций Управляющий совет вправе:

- а) приглашать на заседания любых работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Управляющего совета;
- б) запрашивать и получать у директора Учреждения информацию, необходимую для осуществления функций Управляющего совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Управляющего совета.

5.5.23. Организационно-техническое обеспечение деятельности Управляющего совета возлагается на администрацию Учреждения.

5.5.24. Член Управляющего совета имеет право:

1. Принимать участие в обсуждении и принятии решений Управляющего совета, выразить в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Управляющего совета;
2. Требовать от администрации Учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Управляющего совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Управляющего совета;
3. Присутствовать на заседании Педагогического совета Учреждения с правом совещательного голоса;
4. Досрочно выйти из состава Управляющего совета.

5.5.25. Член Управляющего совета, не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Управляющего совета в следующих случаях:

1. По его желанию, выраженному в письменной форме;
2. При увольнении с работы работника Учреждения, избранного членом Управляющего совета, если он не может быть кооптирован в состав Управляющего совета после увольнения;
3. В связи с окончанием Учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Управляющем совете обучающихся третьей ступени общего образования, если он не может быть кооптирован в члены Управляющего совета после окончания Учреждения;
4. В случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете;
5. При выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Управляющего совета в работе Управляющего совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5.5.26. Решение о выводе члена Управляющего совета из состава Управляющего совета принимается на заседании Управляющего совета.

Выписка из протокола заседания Управляющего совета с решением о выводе члена Управляющего совета направляется директору Учреждения.

5.5.27. Директор Учреждения не позднее 3-х дней с момента получения выписки из протокола заседания Управляющего совета с решением о выводе члена Управляющего совета инициирует проведение общего собрания работников (родителей, обучающихся) для принятия решения о назначении нового члена Управляющего совета.

5.5.28. После принятия решения общим собранием работников (родителей, обучающихся) о назначении нового члена Управляющего совета директором Учреждения вносятся соответствующие изменения в приказ об утверждении состава Управляющего совета.

5.5.29. Управляющий совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. Директор Учреждения вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия решения Управляющего совета в установленные сроки.

5.6. Попечительский совет Учреждения.

5.6.1. Попечительский совет является коллегиальным органом управления.

5.6.2. Деятельность членов Попечительского совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

5.6.3. Члены Попечительского совета осуществляют свою работу в Попечительском совете на общественных началах.

5.6.4. Попечительский совет состоит из следующих участников:

- родителей (законных представителей) обучающихся;
- работников Учреждения (в том числе Руководителя Учреждения);
- представителя Учредителя;
- кооптированных членов (лиц, которые могут оказывать содействие в успешном функционировании и развитии данного учреждения).

5.6.5. Общая численность Попечительского совета 10 (десять) членов совета, из них:

- количество членов Попечительского совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся - 3 (три) члена совета;
- количество членов Попечительского совета из числа работников Учреждения – 2 (два) члена совета;
- Руководитель Учреждения, который входит в состав Попечительского совета по должности;
- количество членов Попечительского совета из числа представителей Учредителя – 1 (один) член совета. Представитель учредителя назначается Учредителем;
- количество членов Попечительского совета из числа кооптированных членов – 3 (три) члена совета.

Срок полномочий членов Попечительского совета – один учебный год.

5.6.6. С использованием процедуры выборов в Попечительский совет избираются:

- представители родителей (законных представителей) обучающихся - через Совет родителей Учреждения;
- представители работников - через Педагогический совет.

Участие в выборах является свободным и добровольным.

Выборы в Попечительский совет объявляются Руководителем Учреждения.

Выборы проводятся голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в состав Управляющего совета.

Руководитель Учреждения оказывает организационную помощь в проведении процедуры выборов для избрания представителей в Попечительский совет.

Список избранных членов Попечительского совета направляется Руководителю Учреждения.

Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.

Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов, Руководитель Учреждения объявляет выборы несостоявшимися и недействительными, после чего выборы проводятся повторно.

5.6.7. Попечительский совет считается созданным с момента издания Руководителем Учреждения приказа о формировании Попечительского совета по итогам выборов по каждой категории членов Попечительского совета, а также назначения представителя Учредителя.

5.6.8. Приступивший к осуществлению своих полномочий Попечительский совет вправе кооптировать в свой состав членов, способных тем или иным образом оказать помощь в развитии Учреждения.

Допускается самовыдвижение кандидатов для назначения путем кооптации.

Все предложения вносятся в письменном виде с обоснованием предложения и сведениями о личности кандидатов, но не более чем в пределах согласованной с ними информации о персональных данных.

Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав Попечительского совета.

Кандидатуры лиц, предложенных для включения в кооптированные члены Попечительского совета Учредителем, рассматриваются в первоочередном порядке.

Кооптация в члены Попечительского совета производится только на заседании при кворуме не менее трех четвертых от списочного состава

членов Попечительского совета.

Кандидаты считаются кооптированными в члены Попечительского совета, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании.

5.6.9. Компетенция Попечительского совета:

- привлечение внебюджетных родительских и спонсорских финансовых средств и контроль за целевым использованием привлеченных средств;
- привлечение помощи иного характера с целью содействия уставной деятельности и развитию Учреждения;
- обращение с предложениями к организациям и частным лицам, родителям обучающихся об оказании помощи Учреждению;
- принятие решения о направлении средств, привлеченных Попечительским советом, на цели образовательного процесса и утверждение соответствующей сметы расходов.

5.6.10. Попечительский совет возглавляет председатель, избираемый из числа членов, избранных в Попечительский совет, либо из числа кооптированных в Попечительский совет членов.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Попечительского совета избирается секретарь Попечительского совета.

Председатель, заместитель председателя и секретарь Попечительского совета избираются на первом заседании Попечительского совета, которое созывается руководителем Учреждения не позднее чем через месяц после его формирования.

Попечительский совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.

5.6.11. Организационной формой работы Попечительского совета являются заседания, которые проводятся по мере их необходимости, но не 1 раза в квартал.

Внеочередные заседания Попечительского совета проводятся:

- по инициативе председателя Попечительского совета;
- по требованию Руководителя Учреждения;
- по требованию представителя Учредителя;
- по заявлению членов Попечительского совета, подписанному 1/4 или более частями членов от списочного состава Попечительского совета.

5.6.12. В целях подготовки заседаний Попечительского совета и выработки проектов решений председатель вправе запрашивать у Руководителя Учреждения необходимые документы, данные и иные материалы.

5.6.13. Заседания Попечительского совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом

кооптированных) числа членов Попечительского совета.

5.6.14. В случае, когда количество членов Попечительского совета становится менее половины количества, предусмотренного уставом или иным локальным актом Учреждения, оставшиеся члены Попечительского совета должны принять решение о проведении дополнительных выборов. Новые члены Попечительского совета должны быть избраны в течение одного месяца со дня выбытия из Попечительского совета предыдущих членов (время каникул в этот период не включается).

До проведения довыборов оставшиеся члены Попечительского совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

5.6.15. Член Попечительского совета может быть выведен из его состава по решению Попечительского совета в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины.

В случае если обучающийся выбывает из Учреждения, полномочия члена Попечительского совета - родителя (законного представителя) этого обучающегося - автоматически прекращаются.

Член Попечительского совета выводится из его состава в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя органа, осуществляющего отдельные функции Учредителя;
- при увольнении с работы Руководителя Учреждения или увольнении работника Учреждения, избранного членом Попечительского совета;
- в связи с окончанием Учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Попечительском совете обучающихся ступени среднего общего образования;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Попечительском совете Учреждения;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Попечительского совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

После вывода из состава Попечительского совета его члена Попечительский совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

5.6.16. Лицо, не являющееся членом Попечительского совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Попечительского совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании Попечительского совета право совещательного голоса.

5.6.17. Решения Попечительского совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Попечительского совета.

5.6.18. Заседания Попечительского совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Секретарь обеспечивает сохранность документации Попечительского совета.

5.7. Педагогический совет. Педагогический Совет создается в целях управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации образовательных программ, повышения качества обучения и воспитания обучающихся, совершенствования методической работы Учреждения, а также содействия повышению квалификации ее педагогических работников.

5.7.1. Педагогический совет действует в соответствии с Положением о Педагогическом совете Учреждения.

5.7.2. Членами Педагогического Совета являются все педагогические работники Учреждения, включая совместителей, библиотекаря.

5.7.3. Председателем Педагогического Совета является директор Учреждения. Он назначает своим приказом секретаря Педагогического Совета сроком на один год.

5.7.4. Педагогический Совет собирается не реже четырех раз в год. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если на заседании Педагогического Совета присутствует не менее двух третей состава, и считается принятым, если за решение проголосовало более половины присутствующих на заседании.

5.7.5. Ход Педагогических Советов и решения оформляются протоколами. Протоколы ведутся секретарем Педагогического Совета, подписываются председателем педагогического совета и секретарем, и хранятся в Учреждении постоянно.

5.7.6. Педагогический Совет:

1) разрабатывает основные направления повышения качества образовательного процесса, программу развития Учреждения, образовательные программ, другие программы деятельности Учреждения и

представляет их директору для последующего утверждения Советом Учреждения;

- 2) решает вопросы проведения государственной итоговой аттестации; допуска обучающихся к экзаменам, выпуска и награждения обучающихся;
- 3) решает вопросы перевода обучающихся в следующие классы;
- 4) рассматривает и согласует планы учебно-воспитательной и методической работы;
- 5) осуществляет разработку и представляет для согласования Совету учреждения компонент образовательного учреждения учебного плана, профили обучения;
- 6) разрабатывает годовой календарный учебный график и режим занятий на учебный год;
- 7) утверждает порядок и формы проведения промежуточной аттестации учащихся на учебный год;
- 8) рассматривает состояние учебно-программного, учебно-методического и экспериментально-технического обеспечения образовательного процесса, состояние и итоги учебной и воспитательной работы Учреждения, дисциплины обучающихся;
- 9) заслушивает отчеты педагогических работников, руководителей и других работников Учреждения по обеспечению качественного образовательного процесса;
- 10) заслушивает и обсуждает опыт работы учителей в области новых педагогических и информационных технологий, авторские программы, учебники, учебно-методические пособия;
- 11) рассматривает вопросы аттестации, повышения квалификации педагогических работников, развития их творческих инициатив;
- 12) рассматривает вопросы состояния охраны труда в Учреждении;
- 13) заслушивает отчет директора Учреждения об итогах образовательной деятельности в истекшем учебном году и принимает решение о его представлении Совету Учреждения;
- 14) утверждает список учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных к использованию в образовательном процессе в Учреждении, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе Учреждения;
- 15) обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- 16) решает вопрос об исключении обучающегося, достигшего возраста 15 лет, из Учреждения за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава Учреждения;
- 17) обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных

обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей);

18) определяет направления опытно-экспериментальной, научно-исследовательской работы, взаимодействия Учреждения с научно-исследовательскими учреждениями, методическими центрами, другими государственными и общественными организациями.

19) устанавливает коэффициенты за квалификационную категорию, сложность и приоритетность предмета;

20) определяет коэффициент, учитывающий нормативное снижение наполняемости в классах; определяет порядок оплаты труда педагогов, осуществляющих обучение детей на дому.

5.7.7. Решения Педагогического Совета в пределах полномочий обязательны для администрации и педагогов Учреждения. Решения Педагогического совета реализуются в приказах директора Учреждения.

5.8. Директор и заместители директора:

5.8.1. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет директор.

5.8.2. Директор Учреждения назначается на должность и увольняется с нее в соответствии с решением Учредителя. Основанием для назначения на должность директора является трудовой договор, заключаемый с директором Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

5.8.3. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

5.8.4. К компетенции Директора относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и муниципальными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями;
- 3) предоставление управлению образования администрации муниципального образования город Армавир и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и

- организация дополнительного профессионального образования работников;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
 - 7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;
 - 8) прием обучающихся в Учреждение;
 - 9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;
 - 10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
 - 11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
 - 12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
 - 13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
 - 14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
 - 15) создание условий для занятия обучающихся физической культурой и спортом;
 - 16) приобретение бланков документов об образовании;
 - 17) установление требований к одежде обучающихся;
 - 18) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
 - 19) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
 - 20) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";
 - 21) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации

5.8.5. Директор обязан осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- 1) обеспечивать реализацию в полном объеме основных общеобразовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- 2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся;
- 3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

5.8.6. Директор несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке:

- 1) за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;
- 2) за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- 3) нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности;
- 4) за невыполнение установленного Учредителем муниципального задания;
- 5) за нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств, оказание услуг, которые могут принести вред здоровью населения, а равно за нарушение иных правил хозяйствования;
- 6) за не обеспечение пожарной и экологической безопасности;
- 7) за несвоевременную выплату в полном объеме работникам заработной платы и иных выплат;
- 8) за не обеспечение работникам безопасных условий труда, а также гарантированные меры социальной защиты работников.

5.8.7. Совмещение должности директора Учреждения с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения не допускается. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

5.8.8. Компетенция заместителей директора Учреждения устанавливается директором Учреждения. Заместители директора действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах, в организациях

Российской Федерации и иностранных государств, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором Учреждения.

5.9. Родительский комитет Учреждения и классные родительские комитеты.

5.9.1. В качестве общественных организаций в Учреждении действуют классные родительские комитеты и родительский комитет Учреждения. Они содействуют объединению усилий семьи и Учреждения в деле обучения и воспитания детей, оказывают помощь в определении и защите социально незащищенных обучающихся.

5.9.2. Родительские комитеты в классах избираются на классных родительских собраниях на один год в количестве, соответствующем решению собрания. Избранные члены классного родительского комитета избирают председателя и секретаря.

5.9.3. Родительский комитет Учреждения состоит из председателей классных родительских комитетов и в своей работе руководствуется Положением о Родительском комитете Учреждения. Председатель родительского комитета Учреждения является членом педагогического совета.

5.9.4. Родительские комитеты классов и родительский комитет учреждения имеют право обсуждения вопросов жизни Учреждения и принятия решений в форме предложений. Родительские комитеты ведут протоколы своих заседаний, которые хранятся в Учреждении.

5.10. В Учреждении могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления и ученические организации. Учреждение предоставляет представителям ученических организаций необходимую информацию и допускает их к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов обучающихся.

6. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

6.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся (учащиеся), их родители (законные представители), педагогические работники и другие работники Учреждения.

6.2. Прием обучающихся в Учреждение осуществляется на основании Порядка приема обучающихся в Учреждение, разрабатываемого Учреждением самостоятельно в соответствии с нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерством образования и науки Краснодарского края.

6.3. При приеме в Учреждение обучающийся, его родители (законные представители) должны быть ознакомлены под роспись с Уставом

Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности учреждения, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса Учреждения.

6.4. Обучающиеся (учащиеся) в Учреждении имеют право на:

- 1) получение бесплатного общего образования (начального общего, основного общего, среднего общего образования) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.
- 2) выбор образовательного учреждения и формы получения образования.
- 3) обучение по индивидуальному учебному плану и ускоренный курс обучения в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальным нормативным актом
- 4) бесплатное пользование библиотечным фондом.
- 5) получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг.
- 6) участие в управлении Учреждением, право избирать и быть избранными в Совет Учреждения.
- 7) уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений.
- 8) свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом.
- 9) добровольное привлечение к труду, не предусмотренному образовательной программой.
- 10) добровольное вступление в любые общественные организации.
- 11) перевод в другие учебные учреждения соответствующего типа в случае закрытия Учреждения.
- 12) защиту от применения методов физического и психологического насилия.
- 13) условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья.
- 14) участие во всероссийских и иных олимпиадах школьников.
- 15) другие права предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6.5. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

- 1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы.
- 2) выполнять требования устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.
- 3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию.

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися.

5) бережно относиться к имуществу Учреждения.

6.6. Другие обязанности обучающихся, определяются локальными актами Учреждения.

6.7. По решению педагогического совета Учреждения допускается исключение из Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет за совершенные неоднократно грубые нарушения устава Учреждения, а именно:

1) оскорбление участников образовательного процесса и посетителей Учреждения;

2) неправомерное поведение, приводящее к нарушению образовательного процесса;

3) применение физического или психического насилия к участникам образовательного процесса;

4) употребление и распространение алкоголя, табачных изделий, наркотических и психотропных веществ

Исключение обучающегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения. Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства. Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося из Учреждения его родителей (законных представителей) и управление образования администрации муниципального образования город Армавир. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с управлением образования администрации муниципального образования город Армавир и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из Учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

6.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности

ребенка.

6.9. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением.

2) дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении.

3) знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей.

5) защищать права и законные интересы обучающихся.

6) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся.

7) принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой уставом Учреждения.

6.10. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

1) обеспечить получение детьми общего образования.

2) соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений.

3) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

6.11. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются договором об образовании с Учреждением и законодательством Российской Федерации.

6.12. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.13. Педагогические работники.

К работе в Учреждении допускаются лица, имеющие ценз, который определяется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

6.14. Для педагогических работников Учреждения работодателем является само Учреждение, в лице его директора. Учреждение работает по штатному расписанию, утвержденному директором.

6.15. Педагогические работники имеют следующие академические права и свободы:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения в порядке, установленном

законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Учреждения;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

6.16. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

6.17. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная, воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом; методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга; работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной и другой

педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

6.18. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.19. Педагогические работники обязаны:

- 1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- 2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- 4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- 5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- 6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- 7) систематически повышать свой профессиональный уровень;
- 8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- 10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- 11) соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

6.20. Педагогический работник Учреждения, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные

образовательные услуги обучающимся в Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

6.21. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

6.22. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

6.23. На педагогического работника Учреждения с его согласия приказом Учреждения могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе.

6.24. Иные работники Учреждения. Правовой статус (права, обязанности и ответственность вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного, медицинского) персонала закрепляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка Учреждения, должностных инструкциях, трудовых договорах с работниками.

6.25. Условия оплаты труда и установления стимулирующих выплат работникам Учреждения определяется коллективным договором и Положением об оплате труда в Учреждении.

6.26. Заработная плата и должностной оклад работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором.

6.27. Оплата труда работников Учреждения и их материальное стимулирование осуществляется в пределах единого фонда оплаты труда.

6.28. Трудовые отношения с работниками Учреждения, помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации Учреждения (работодателя), предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации, могут быть прерваны согласно статье 336 Трудового кодекса Российской Федерации:

- 1) при повторном в течение года грубом нарушении Устава Учреждения;
- 2) при применении, в том числе однократного, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника

7. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

7.1. Учреждение организует свою деятельность в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности и муниципальным заданием Учредителя.

7.2. Учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, контрактов. Учреждение свободно в выборе предмета и содержания договоров, контрактов, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

7.3. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

- 1) создавать филиалы, представительства.
- 2) утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации.
- 3) заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения.
- 4) запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления информацию и материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Учреждения.
- 5) приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов с учетом ограничений, установленных законодательством.
- 6) определять и устанавливать структуру и штатное расписание.
- 7) самостоятельно осуществлять подбор и расстановку кадров, распределять должностные обязанности, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством.
- 8) устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 9) привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров.
- 10) осуществлять иные права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Краснодарского края, нормативным правовым актам администрации муниципального образования город Армавир.

7.4. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- 1) имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления или приобретенное Учреждением на средства, выделенные ему Учредителем на приобретение этого имущества.
- 2) субсидии из бюджета Краснодарского края и муниципального образования

город Армавир.

3) средства от деятельности, приносящей доход.

4) средства добровольных (целевых) взносов и пожертвований юридических и физических лиц.

5) иные источники, не запрещенные действующим законодательством

7.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается главой муниципального образования город Армавир, если иное не предусмотрено федеральным законом.

7.6. Учреждение вправе заниматься деятельностью, приносящей доход, необходимой для достижения уставных целей и соответствующей этим целям, привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

7.7. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город Армавир.

7.8. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.9. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с законодательством, настоящим Уставом.

7.10. Источниками образования средств от приносящей доход деятельности Лицея являются:

добровольные пожертвования (целевые взносы), гранты;

поступления от сдачи макулатуры, лома цветных и чёрных металлов, полученных в результате списания основных средств;

средства, полученные от предоставления дополнительных образовательных и иных услуг (и работ), не относящихся к основной деятельности;

средства страховых организаций в качестве возмещения ущерба в результате наступления страхового случая (страховая выплата);

компенсация понесённых расходов за время прохождения работниками

учреждения военных сборов, поступающая от военных комиссариатов;

средства, поступающие от арендаторов в качестве возмещения расходов по содержанию арендованного имущества;

средства от сдачи в аренду объектов, муниципальной собственности, переданных в оперативное управление Лицея.

7.11. Средства от приносящей доход деятельности, а также средства, полученные в результате пожертвований, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения, учитываются на отдельном балансе и используются для достижения целей, ради которых создано Учреждение.

7.12. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

7.13. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

7.14. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.15. Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий по исполнению публичных обязательств осуществляется в порядке, установленном администрацией муниципального образования город Армавир.

7.16. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе муниципального образования в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации. Учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, ведущимся в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации.

7.17. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или

приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

7.18. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.19. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.20. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна

быть одобрена органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.

7.21. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за ним Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

7.22. Учреждение вправе с согласия Учредителя вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

7.23. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

7.24. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации:

- 1) о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- 2) о структуре и об органах управления образовательной организацией;
- 3) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- 4) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- 5) о языках образования;
- 6) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);
- 7) о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии);
- 8) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- 9) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для

проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

10) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

11) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

12) копий:

а) устава Учреждения;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

г) плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

д) локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

е) отчета о результатах самообследования.

Показатели деятельности Учреждения, подлежащей самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

ж) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

з) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

и) иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.25. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

7.26. Предоставление информации Учреждением, ее размещение на

официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляются в установленном законом порядке.

7.27. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Бухгалтерский учет ведется Учреждением самостоятельно или осуществляется муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия №1» по договору с Учреждением.

7.28. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации. Ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств предоставляется Учредителю и общественности в порядке и сроки, установленные Учредителем.

7.29. Учреждение в установленном порядке ведет делопроизводство и хранит документы по всем направлениям своей деятельности, в том числе финансово-хозяйственные и по личному составу обучающихся и работников.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляются в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном администрацией муниципального образования город Армавир.

Решение о реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения принимается администрацией муниципального образования город Армавир.

8.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

8.2.1. Слияния двух или нескольких Учреждений;

8.2.2. Присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

8.2.3. Разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;

8.2.4. Выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

8.3. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатной медицинской помощи и бесплатного образования или права на участие в культурной жизни.

8.4. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его

правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.5. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией в соответствии с действующим законодательством. Ликвидационная комиссия Учреждения создается Учредителем.

8.6. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

8.7. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с федеральным законодательством может быть обращено взыскание.

8.8. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, остаются в собственности администрации муниципального образования город Армавир. Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Учреждения осуществляется Управлением имущественных отношений муниципального образования город Армавир.

8.9. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.10. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим трудовым законодательством.

8.11. При реорганизации и ликвидации Учреждения образовавшиеся в процессе его деятельности и включенные в состав Архивного фонда Российской Федерации архивные документы, документы по личному составу, а также архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли, передаются ликвидационной комиссией в упорядоченном состоянии на хранение в соответствующий государственный архив на основании договора между ликвидационной комиссией и муниципальным архивом.

9. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

9.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

9.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том

числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

9.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов:

- правила внутреннего распорядка;
- штатное расписание;
- номенклатура дел;
- приказы, распоряжения, положения, программы, договоры, правила и инструкции, регламенты.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

9.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Директор.

Проект локального нормативного акта до его утверждения Директором:

- 1) в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется в представительный орган работников – общее собрание работников Учреждения для учета его мнения;
- 2) направляется в органы самоуправления обучающихся, в Родительский комитет в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;
- 3) направляется для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

9.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

9.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

9.7. После утверждения нормативный локальный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

9.8. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему принимаются Общим собранием коллектива Учреждения, утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

10.2. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вступают в силу после государственной регистрации их в установленном законом порядке.

10.1. Устав УрФК является основным документом, определяющим структуру, компетенцию и полномочия УрФК. Устав УрФК является основным документом, определяющим структуру, компетенцию и полномочия УрФК. Устав УрФК является основным документом, определяющим структуру, компетенцию и полномочия УрФК.

Пронумеровано, прошнумеровано и скреплено

печатью 52 (пятьдесят два) листа

Директор муниципального автономного
общеобразовательного учреждения -

средней общеобразовательной школы № 11
имени Вячеслава Владимировича Рассохина

А.М. Абельян



Инспекция № 2372 ФНС России
 Внесена запись о
 государственной регистрации
 "22 - августа 20 16" г.
 ОГРН 1022300636335
 ГРН 2162372418350
 Начальник межрайонной ИФНС
 России № 13 по Краснодарскому краю

Для хранения документа хранится в
 регистрирующем органе



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 2241331179433258965477892812032749152869128250

Владелец Абеян Арменуи Мартиновна

Действителен с 21.10.2022 по 21.10.2023