

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЛИЦЕЙ № 11
ИМЕНИ ВЯЧЕСЛАВА ВЛАДИМИРОВИЧА РАССОХИНА



УТВЕРЖДЕНО:

Директор МАОУ Лицея № 11

А.М. Абелян

«20» сентября 2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
МАОУ ЛИЦЕЯ № 11
ИМ. В.В. РАССОХИНА
ОБ ОБЩЕЛИЦЕЙСКОМ И
КЛАССНЫХ
РОДИТЕЛЬСКИХ
КОМИТЕТАХ**

Принято педагогическим советом лицея
(протокол № 2 от «20» сентября 2024 г.

г. Армавир

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Закона РФ № 120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона КК № 1539 «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае», Законом Краснодарского края от 16.07.2013 года № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае», решения органов управления образования всех уровней по вопросам образования, воспитания, охраны здоровья, профориентации, занятости, социальной защиты обучающихся, а также Устава лицея, приказов и распоряжениями директора лицея.

1.2. Общелицейский родительский комитет (далее - ОРК) является постоянно действующим совещательным коллегиальным органом.

1.3. Родительский комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами Министерства просвещения Российской Федерации, а также настоящим Положением.

1.4. Родительский комитет создан в целях формирования единого воспитательного пространства, объединения усилий родительской общественности, государственных органов и общественных институтов по вопросам воспитания и обучения обучающихся, а также для рассмотрения вопросов развития деятельности классных родительских комитетов (далее – КРК).

II. Цели, задачи и функции общелицейского родительского комитета и классных родительских комитетов.

2.1. Основными **целями** деятельности Комитета являются:

- содействие образовательной деятельности Организации;
- повышение уровня взаимодействия между родителями и педагогическим коллективом;
- участие в организации воспитательной работы и культурных мероприятий для учащихся;
- защита прав и интересов учащихся и родителей в образовательной сфере.

2.1. Основными **задачами** Общелицейского РК являются:

- Повышение роли родительского сообщества в воспитании активных, ответственных, инициативных граждан Российской Федерации, сохранении и популяризации традиционных семейных ценностей.
- Обобщение лучших практик классных родительских комитетов.

- Организация взаимодействия родительской общественности и администрации и педагогического коллектива лицея по оперативному решению вопросов, связанных с совершенствованием условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся.
- Внесение предложений администрации лицея по развитию системы воспитания с привлечением классных родительских комитетов.
 - Участие в организации защиты законных прав и интересов обучающихся.
 - Содействие совершенствованию условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности.
 - Проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся и родительских сообществ о правах, обязанностях и ответственности участников образовательного процесса.
 - Рассмотрение вопросов и подготовка предложений по укреплению взаимодействия между родителями (законными представителями) обучающихся, родительскими классными сообществами и лицеем, а также детскими и молодежными общественными объединениями, научными, общественными организациями и иными заинтересованными лицами в сфере образования и воспитания, являющимися социальными партнерами лицея или осуществляющими воспитательную или образовательную деятельность.
 - Определение стратегических направлений в воспитании сознательной дисциплины и культуры поведения обучающихся, а также привлечении родителей (законных представителей) обучающихся к организации внеклассной, внешкольной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической, спортивно-массовой и профориентационной работы.
 - Участие в обсуждении вопросов развития системы воспитания, деятельности классных родительских комитетов.
 - Участие в реализации конкурсов, связанных с поддержкой инициатив родительских комитетов или объединений родителей.

2.3. Классные родительские комитеты являются органом родительского самоуправления в классе и составной частью Общелицейского РК. Председатель классного РК является членом общелицейского РК с правом совещательного голоса.

2.4. Классные родительские комитеты создаются для:

- реализации целей и задач, поставленных Общелицейским родительским комитетом в классных родительских сообществах;
- оказания родителями класса помощи классному руководителю в создании благоприятных условий для развития, обучения и воспитания обучающихся, их прав и интересов.

2.5 Основной задачей классного РК является содействие классному коллективу в реализации Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Закона РФ № 120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Закона КК № 1539 «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае», Закона Краснодарского края от 16.07.2013 года № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае».

2.6. Основными функциями классных родительских комитетов являются:

- контроль за санитарно-гигиеническим режимом, благоустройством класса;
- помощь классному руководителю в организации досуга; отдыха обучающихся, других видов деятельности;
- выявление социально незащищенных семей и семей, находящихся в социально опасном положении; составление актов обследования жилищно-бытовых условий проживания семьи, оказание им необходимой помощи;
- помощь классному руководителю в организации работы с родителями, уклоняющимися от воспитания детей, выработка мер общественного воздействия на таких родителей;
- пропаганда положительного опыта семейного воспитания;
- контроль за соблюдением в учреждении Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», правильным использованием добровольных пожертвований представителей родительской общественности;
- проведение разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам организации образовательного и воспитательного процессов;
- оказание помощи классному руководителю в проведении классных родительских собраний;
- участие в рейдах по микрорайону с целью контроля за пребыванием несовершеннолетних в вечернее время без сопровождения родителей (законных представителей);
- контроль за соблюдением этики общения в родительских чатах в социальных сетях и мессенджерах;
- рассмотрение других вопросов жизнедеятельности класса.

III. Порядок формирования, состав, структура и организация работы общелицейского родительского комитета и классных родительских комитетов

3.1. Члены **Общелицейского ОРК** избираются на первом в учебном году общелицейском родительском собрании открытым голосованием большинством голосов присутствующих и утверждаются решением собрания.

3.2. Родительский комитет состоит из председателя, ответственного секретаря и членов ОРК, которые избираются путем открытого голосования большинством голосов лиц, входящих в состав Общелицейского ОРК.

3.3. Председателей классных родительских комитетов входят в расширенный состав ОРК с правом совещательного голоса.

3.4. Общелицейский комитет избирается на 1 год.

3.5. *Председатель ОРК:*

- осуществляет общее руководство деятельностью ОРК;
- организует работу ОРК и председательствует на его заседаниях;
- определяет дату, время, форму и место проведения заседаний ОРК;
- утверждает повестку заседаний ОРК;
- утверждает план деятельности ОРК, который утверждается ежегодно в начале учебного года;
- подписывает протоколы заседаний и другие документы ОРК.

В случае если Председатель ОРК не может председательствовать на заседании ОРК, из числа членов ОРК простым голосованием избирается председательствующий на таком заседании.

3.6. *Ответственный секретарь ОРК:*

- организует заседания ОРК;
- уведомляет администрацию лиц и членов ОРК о месте и времени проведения заседания, вопросах, включенных в повестку заседания Родительского комитета, не позднее чем за 5 рабочих дней до даты его проведения;
- обеспечивает подготовку материалов и своевременную рассылку членам ОРК;
- готовит и оформляет протоколы заседаний ОРК;
- осуществляет хранение документов ОРК;
- выполняет иные обязанности по поручению председателя ОРК.

3.7. *Члены ОРК:*

- вносят предложения по формированию повестки заседаний ОРК;
- выступают на заседании и выражают особое мнение, которое может быть
- приобщено к протоколу заседания ОРК;
- при невозможности присутствовать на заседании заблаговременно извещают об этом ответственного секретаря.

Члены ОРК участвуют в заседаниях лично. Делегирование полномочий не допускается.

3.8. Выход из состава ОРК осуществляется по решению председателя ОРК на основании письменного заявления члена ОРК на имя председателя или по решению членов ОРК, принятому открытым голосованием простым большинством голосов.

3.9. Лица, входящие в состав Родительского комитета, осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

3.10. Основной формой деятельности ОРК являются заседания.

Заседания Родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже чем 2 раза в год в очной форме, в том числе посредством использования

режима видео-конференц-связи (ВКС), а также заочной формы. Заседание Родительского комитета правомочно, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов ОРК.

3.11. Организационное обеспечение деятельности Общелицейского Родительского комитета осуществляет администрация МАОУ лицея № 11 им. В.В. Рассохина.

3.12. В целях содействия классному руководителю в осуществлении обучения и воспитания детей в начале сентября на классных родительских собраниях избирается **Классный родительский комитет** в количестве до 5 человек большинством голосов. Решение собрания утверждается протоколом классного родительского собрания.

3.13. Из своего состава члены комитета избирают председателя и секретаря. Председатель КРК входит в общелицейский родительский комитет.

3.14. Классный родительский комитет избирается сроком на 1 учебный год. Работа классного РК планируется на 1 учебный год.

3.15. Родительские комитеты заседают не реже одного раза в четверть. Заседания КРК оформляются протоколом. План работы и протоколы КРК хранятся у председателя КРК.

3.16. Классный родительский комитет отчитывается перед классным родительским собранием в день выборов нового состава комитета.

3.17. В конце учебного года проводится анализ работы классного КРК.

IV. Полномочия классного общелицейского родительского комитета и классных родительских комитетов

4.1. ОБЩЕЛИЦЕЙСКИЙ РОДИТЕЛЬСКИЙ КОМИТЕТ:

○ Содействует взаимодействию и обмену опытом между родителями (законными представителями) обучающихся, родительскими комитетами классов и сообществами.

• Взаимодействует с муниципальными органами исполнительной власти для расширения коммуникации и сфер сотрудничества с целью улучшения условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, а также с общественными организациями по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений.

• Координирует деятельность, оказывает информационную и методическую поддержку классных родительских комитетов.

• Организует заседания с привлечением представителей заинтересованных органов, организаций, сообществ и иных лиц, не входящих в его состав.

• Рассматривает обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции ОРК.

4.2. ОРК имеет право:

• вносить предложения по улучшению условий обучения и воспитания в Организации;

• инициировать и организовывать мероприятия, направленные на развитие образовательной и воспитательной среды;

- участвовать в подготовке локальных нормативных актов, касающихся прав и интересов учащихся и родителей;
- взаимодействовать с администрацией Организации по вопросам, касающимся учебно-воспитательного процесса;
- запрашивать у администрации информацию, необходимую для выполнения своих функций.

4.3. ОРК обязан:

- содействовать в реализации образовательной программы Организации;
- представлять интересы всех родителей учащихся и защищать их права в рамках образовательного процесса;
- поддерживать деятельность школы по организации учебно-воспитательного процесса;
- информировать родителей о своей деятельности и принятых решениях;
- организовывать работу с учетом интересов всех учащихся и их родителей.

4.4. **КЛАССНЫЙ РОДИТЕЛЬСКИЙ КОМИТЕТ ИМЕЕТ ПРАВО:**

- вносить на рассмотрение директора, педагогического совета и общешкольного РК и Управляющего совета предложения по организационно-хозяйственным вопросам, по внеклассной работе с обучающимися и другим вопросам жизнедеятельности лица;
- заслушивать сообщения директора о состоянии и перспективах работы лица;
- защищать законные права и интересы детей;
- призывать к порядку родителей, нарушивших этику общения в родительских чатах в социальных сетях и мессенджерах;
- участвовать в управлении лицеем;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса;
- вносить предложений по улучшению организации воспитательного процесса, повышению его эффективности;
- участвовать в заседаниях не только классного, но и общешкольного ОРК;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных родителями заявлений об оказании материальной помощи;
- помогать классному руководителю в организации досуга обучающихся, других видов деятельности в лицее;
- выполнять Устав лица в части, касающейся их прав и обязанностей.

5. Реализация решений общешкольного родительского комитета и классных родительских комитетов

5.1. Решения **ОБЩЕШКОЛЬНОГО РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА** принимаются путем открытого голосования на заседаниях ОРК. Решение считается принятым, если за него проголосовало простое большинство членов ОРК. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании ОРК.

Решения, принимаемые на заседании ОРК, оформляются протоколом, который подписывает председательствующий на заседании и секретарь.

5.1.2. В случае несогласия с принятым решением на заседании член ОРК может изложить в письменной форме особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания. Письменное мнение направляется секретарю ОРК не позднее следующего рабочего дня после дня проведения заседания.

5.1.3. Решения ОРК могут быть приняты без созыва заседания ОРК путем проведения заочного голосования простым большинством голосов от общего числа лиц, входящих в состав ОРК и участвующих в заочном голосовании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании ОРК. Решение о проведении заочного голосования принимается председателем ОРК.

5.1.4. Заочное голосование осуществляется путем заполнения членами ОРК опросных листов с приложением необходимых документов, направленных в их адрес заказным письмом, по электронной почте или иным способом, не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения заочного голосования с указанием даты окончания приема заполненных опросных листов.

5.1.5. Принявшими участие в заочном голосовании считаются члены ОРК, направившие заполненный опросный лист в адрес секретаря ОРК в установленный срок.

5.1.6. Решения Общелицейского Родительского комитета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с действующим законодательством, носят рекомендательный характер, доводятся до сведения администрации лицея.

5.2. **Классные родительские комитеты** выносят решения в форме предложений, которые подлежат обязательному рассмотрению должностными лицами лицея с последующим сообщением о результатах рассмотрения и мотивах принятого решения.

VI. Взаимодействие с администрацией МАОУ лицея № 11 им. В.В. Рассохина

6.1. Комитет взаимодействует с администрацией Лицея на основании данного Положения и Устава Лицея.

6.2. Предложения Комитета по вопросам учебно-воспитательного процесса и организации мероприятий рассматриваются администрацией и педагогическим советом Лицея.

6.3. Директор Лицея вправе делегировать Комитету полномочия по организации отдельных мероприятий, связанных с воспитательной работой и образовательным процессом.

VII. Порядок внесения изменений в Положение

7.1. Настоящее Положение утверждается решением общего собрания родителей Организации и вводится в действие приказом директора школы.

7.2. Изменения и дополнения в Положение могут быть внесены по инициативе родителей, администрации Организации или педагогического коллектива. Решение об изменении Положения принимается на общем собрании родителей и утверждается приказом директора Организации.

VIII. Заключительные положения

8.1. Деятельность Комитета прекращается по решению общего собрания родителей или в связи с истечением срока полномочий его состава. И возобновляется с избранием нового состава.

8.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового Положения.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 203213900564843355954824568531281433305066908453

Владелец Абеян Арменуи Мартиновна

Действителен с 12.10.2024 по 12.10.2025