

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД АРМАВИР
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЛИЦЕЙ № 11
имени Вячеслава Владимировича Рассохина
352931, Краснодарский край, город Армавир,
улица Новороссийская, 8**

ПРИКАЗ

«31» 08 2024 г.

№ 01-10/539

**О продолжении работы информационно-библиотечных центра
МАОУ лицея № 11 им. В.В. Рассохина**

Во исполнение приказа МОН РФ от 15.06.2026 года об утверждении Концепции развития школьных информационно-библиотечных центров образовательных организаций, приказа МОН и МП КК от 06.04.2023 г. № 968 «Об организации работы по развитию школьных библиотек и школьных информационно-библиотечных центров образовательных организаций Краснодарского края в 2023-2025 годах», Концепции развития школьных информационно-библиотечных центров образовательных организаций Краснодарского края на 2023-2025 годы, приказа УО администрации МО г. Армавир от 18.12.2023 г. № 1009 «Об организации работы по развитию школьных библиотек и школьных информационно-библиотечных центров образовательных организаций МО г. Армавир в 2023-2025 учебном году» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Продолжить работу информационно-библиотечного центра МАОУ лицея № 11 им. В.В. Рассохина в 2024-2025 учебном году.

2. Чуйко Д.Н., педагога-библиотекаря, назначить руководителем информационно-библиотечного центра МАОУ лицея № 11 им. В.В. Рассохина (далее – ЛИБЦ) с 01.09.2024 г.

3. Утвердить:

3.1. План работы информационно-библиотечного центра МАОУ лицея № 11 им. В.В. Рассохина на 2024-2025 учебный год (Приложение 1).

3.2. График работы информационно-библиотечного центра МАОУ лицея № 11 им. В.В. Рассохина в 2024-2025 учебном году (Приложение 2).

4. Чуйко Д.Н., педагогу-библиотекарю, организовать работу информационно-библиотечного центра МАОУ лицея № 11 им. В.В. Рассохина в соответствии с утвержденными локальными актами.

5. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по учебной работе Гюльназарян Н.Е., заместителя директора по воспитательной работе Мезенцеву И.П., заместителя директора по административно-хозяйственной работе Т.А. Сурма.

Директор МАОУ лицея № 11
им. В.В. Рассохина

А.М. Абелян

Проект подготовлен и внесен
заместителем директора по ВР

И.П. Мезенцевой

С приказом ознакомлены:

Гюльназарян Н.Е. _____

Сурма Т.А. _____

Чуйко Д.Н. _____

**План работы информационно-библиотечного центра
МАОУ лицея № 11 им. В.В. Рассохина на 2024-2025 учебный год**

Общегородская методическая тема: «Научно-методическое и методическое сопровождение образовательной деятельности по реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного, начального и основного общего образования».

Общегородские задачи ЛИБЦ:

1. Создание гибкой, открытой и развивающейся системы информационно-методической, организационно-методической поддержки педагогов образовательных учреждений города.
2. Развитие единой информационной и образовательной среды как важнейшего условия и одновременно средства формирования новой системы образования в контексте реализации Национальной инициативы «Наша новая школа».
3. Обеспечение эффективной поддержки системы мероприятий по созданию условий для выявления, развития и поддержки одарённых детей в городе.
4. Содействие росту профессиональной компетентности современного педагога.
5. Оказание поддержки ОУ в освоении и введении в действие обновленных ФГОС.
6. Содействие в выполнении целевых федеральных, региональных и целевых муниципальных программ образования, духовно-нравственного воспитания, молодежной политики.

Цель ЛИБЦ лицея:

1. Формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ.
2. Осуществление государственной политики в сфере образования через библиотечно-информационное обслуживание пользователей, обеспечение их прав на свободное и бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, гарантированное государством.
3. Создание единого информационно-образовательного пространства ОУ; организация комплексного библиотечно-информационного обслуживания всех категорий пользователей, обеспечение их свободного и безопасного доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям в контексте информационного, культурного и языкового разнообразия.
4. Воспитание гражданского самосознания, помощь в социализации обучающихся, развитии их творческих способностей.
5. Организация систематического чтения обучающихся с учетом их культурных и языковых особенностей.

6. Организация досуга, связанного с чтением и межличностного общения в условиях библиотеки с учетом интересов, потребностей, возрастных психофизических, национальных особенностей обучающихся для развития межкультурного диалога и адаптации представителей культурных языковых групп в поликультурном обществе.

7. Совершенствование номенклатуры представляемых библиотекой услуг в аспекте культурного и языкового разнообразия на основе внедрения новых информационных технологий, компьютеризации библиотечно-информационных процессов, интеграция в киберпространство; организация комфортной библиотечной среды, воспитания информационной культуры учителей и учащихся.

Задачи ЛИБЦ:

- Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путём библиотечного и информационно-библиографического обслуживания учащихся и педагогов. Оказание помощи в деятельности учителей и учащихся в образовательных проектах.
- Формирование у читателей навыков независимого библиотечного пользователя: обучение пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации.
- Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий. Обеспечение возможности наиболее полного и быстрого доступа к документам. Оказание методической консультационной помощи педагогам, родителям, учащимся в получении информации.
- Сбор, накопление и обработка информации и доведение её до пользователя. Проведение внеклассной работы на базе источников информации, имеющихся в библиотеке.
- Развитие содержательного общения между пользователями, воспитание культуры общения.

Основные функции ЛИБЦ:

1. Аккумулятивная – ЛИБЦ формирует, накапливает, систематизирует и хранит библиотечно-информационные ресурсы.
2. Сервисная – ЛИБЦ предоставляет информацию об имеющихся библиотечно-информационных ресурсах, организует поиск и выдачу библиотечно-информационных ресурсов, обеспечивает доступ к удаленным источникам информации.
3. Методическая – ЛИБЦ разрабатывает учебные и методические материалы по основам информационной культуры пользователей, алгоритмы и технологии поиска информации.
4. Учебная – ЛИБЦ организует подготовку по основам информационной культуры для различных категорий пользователей.
5. Воспитательная – ЛИБЦ способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю..
6. Социальная – ЛИБЦ содействует развитию способности пользователей к самообразованию и адаптации в современном информационном обществе.
7. Просветительская - ЛИБЦ приобщает учащихся к сокровищам мировой и отечественной культуры.
8. Координирующая – ЛИБЦ согласовывает свою деятельность со всеми подразделениями ГУО, другими ЛИБЦми, медиатеками для более полного удовлетворения потребностей пользователей в документах и информации

1. Массовая работа
(в соответствии с календарем знаменательных и памятных дат).

2024 год – Год семьи							
Направления работы	№ п/п	Наименование мероприятия	Форма работы	Категория читателей (возраст)	Сроки исполнения	Ответственный	Выход
<i>Сентябрь</i>							
<i>Книжно-иллюстративные выставки</i>	1	1 сентября – День знаний , День мира	Оформление постоянных книжных выставок на 1-е полугодие. Оформление информационного стенда. Выдача учебной и методической литературы.	1-11 кл	01-02.09	Руководитель ЛИБЦ	Фотоотчет
	2	125 лет со дня рождения Андрея Платоновича Платонова (Климентова) (1899-1951)	Литературная перемена	9-11 кл	01.09	Руководитель ЛИБЦ	Фотоотчет
	3	235 лет со дня рождения американского писателя Джеймса Фенимора Купера (1789-1851)	Литературная перемена	9-11 кл	15.09	Руководитель ЛИБЦ	Публикация
	4	120 лет со дня рождения Николая Алексеевича Островского (1904-1936)	Онлайн-выставка	1-11 кл	29.09	Руководитель ЛИБЦ	Выставка
<i>Патриотическое направление</i>	5	2 сентября – День воинской славы России – День окончания Второй мировой войны	Выставка книг «Но помнит мир спасенный...»	1-11 кл	02.09	Руководитель ЛИБЦ кл.рук	Фотоотчет
	6	21 сентября – День воинской славы. Победа русских полков в Куликовской битве (1380)	Информационный стенд	1-11 кл	21.09	Руководитель ЛИБЦ	накопительная папка

Духовно-нравственное направление	7	12 сентября– День памяти святого благоверного князя Александра Невского	Информационный стенд	1-11 кл	13.09	Руководитель ЛИБЦ	Электронные выставки, инф-я на сайте школы
Работа кружков клубов	8	1 заседание к библиотечного клуба «Узнай свой мир». По календарю знаменательных дат.	Круглый стол	Члены клуба	30.09	Руководитель ЛИБЦ	Фотоотчет
Акции	9	«Подари книгу библиотеке»	Акция	1-11 кл	1-11.09	Руководитель ЛИБЦ	Фотоотчет

Октябрь

	№ п/п	Наименование мероприятия	Форма работы	Категория читателей (возраст)	Сроки исполнения	Ответственный	Выход
Книжно-иллюстративные выставки	1	1 октября – Международный день пожилых людей .	Информационный стенд	1-11 Кл	02.10	Руководитель ЛИБЦ	Фото
	2	210 лет со дня рождения Михаила Юрьевича Лермонтова (1814-1841)	Выставка	1-11 кл	15.10	Руководитель ЛИБЦ	Фото, публикация
	3	90 лет со дня рождения Кира Булычева (Игорь Всеволодович Можейко) (1934-2003)	Выставка	1-11 кл	18.10	Руководитель ЛИБЦ	Фото, публикация
Патриотическое воспитание	4	6 октября - 65 лет со дня зажжения Вечного огня (1957 г.)	Информационный стенд	1-11 кл	4-6.10	Руководитель ЛИБЦ	Информация на школьный сайт

Развивающие досуговые мероприятия	5	5 октября – Международный день учителя	Выставка произведений из рекомендательного списка актива лица.	1-11 кл	05-10.10	Руководитель ЛИБЦ	Список литературы на сайте школы
Работа кружков клубов	6	Второе заседание библиотечного клуба «Узнай вой мир»	Круглый стол	Актив	25.10	Руководитель ЛИБЦ	Отчет
Осенние каникулы	7	Работа по отдельному плану		1-11 кл		Руководитель ЛИБЦ	Отчет

Ноябрь

	№ п/п	Наименование мероприятия	Форма работы	Категория читателей (возраст)	Сроки исполнения	Ответственный	Выход
Книжно-иллюстративные	1.	70 лет Юрию Михайловичу Полякову (1954)	Информационный стенд	5-7 кл	12.11	Руководитель ЛИБЦ	Отчет
Патриотическое направление	2	16 ноября - Международный день толерантности	Информационный стенд	1-11 кл	16.11	Руководитель ЛИБЦ кл. рук 1-11 кл	Оформление стенда
	3	28 ноября – День матери в России (последнее воскресенье ноября)					
Духовно-нравственное направление	4	4 ноября – День народного единства . День освобождения Москвы силами народного ополчения под руководством Кузьмы Минина и Дмитрия Пожарского от польских интервентов (1612 год). Победа, сохранившая святую Русь	Информационный стенд	1-11 кл	1-30.11	Руководитель ЛИБЦ кл. рук 1-11 кл	Фотоотчет

Работа кружков и клубов	5	3 заседание библиотечного клуба : «Узнай свой мир»	Круглый Стол	5-10 кл	28.11	Руководитель ЛИБЦ	Отчет
Декабрь							
Книжно-иллюстративные выставки	1	205 лет со дня рождения Якова Петровича Полонского (1819-1898)	Выставка	5-6 кл	18.12	Руководитель ЛИБЦ	Фото
Патриотическое направление	2	1 декабря– День воинской славы. День победы русской эскадры под командованием П.С. Нахимова над турецкой эскадрой у мыса Синоп (1853)	Информационный стенд	1-11 кл	1-9.12	Руководитель ЛИБЦ	Текст линейки
	3	3 декабря – День Неизвестного солдата (с 2014 г.)					
	4	9 декабря – День Героев Отечества в России					
Работа кружков и клубов	5	4 заседание библиотечного клуба «Узнай свой мир»	Круглый стол	Актив	22.12	Руководитель ЛИБЦ	Обзор литературы
Зимние каникулы	6	Работа по отдельному плану		1-11 кл			Отчет
Январь							
Патриотическая работа	1	Подготовка участников литературных чтений в библиотеке им. Зои Космодемьянской	Проектная работа	7-8 кл	15-20.01	Руководитель ЛИБЦ	Инф на сайте
Мероприятия по пропаганде книги и литературы	2	100 лет со дня рождения английского писателя-анималиста, путешественника, зоолога Джералда Малколма Даррелла (1925–1995)	Выставка	5-8 кл	07.01	Руководитель ЛИБЦ	Инф на сайте

	3	165 лет со дня рождения русского писателя Антона Павловича Чехова (1860–1904)	Выставка	5-8 кл	29.01	Руководитель ЛИБЦ	Информация на сайте
Работа кружков и клубов	4	5 Заседание библиотечного клуба «Узнай свой мир»	Круглый стол	5-10 кл	27.01	Руководитель ЛИБЦ	Отчет
Февраль							
Книжно-иллюстративные выставки	1	23 февраля – День защитника Отечества.	Выставки	1-11 кл	22.02	Руководитель ЛИБЦ	Выставки, статьи на сайт школы
	2	135 лет со дня рождения русского поэта, прозаика, переводчика Бориса Леонидовича Пастернака (1890–1960)			10.02		
Массовые мероприятия:							
Патриотическое направление	3	Участие в месячнике оборонно-массовой и военно-патриотической работы	По плану ВР	1-11 кл	По плану ВР	Руководитель ЛИБЦ	Фотоотчет, статья в газету
	4	День Памяти В. Рассохина	По плану лица	1-11 кл	17-22.02	Классные руководители	Фотоотчеты
Мероприятия по пропаганде книги и литературы	5	14 февраля — Международный день книгодарения (Отмечается с 2012 года, в нём ежегодно принимают участие жители более 30 стран мира, включая Россию)	Акция	1-11 кл	14.02	Педагог-библиотекарь	Отчет
Работа кружков и клубов	6	6 заседание библиотечного клуба «Узнай свой мир». Месячник оборонно-массовой и военно-патриотической работы	Круглый стол	10-11 кл	24.02	Педагог-библиотекарь	Отчет
Март							
Книжно-иллюстративные выставки	1	8 марта Международный женский день	Выставка	5-11 кл	07.03	Педагог-библиотекарь	Фотоотчет

	2	День воссоединения Крыма с Россией.			13.03		
<i>Мероприятия по пропаганде книги и литературы</i>	3	2 марта — Всемирный день чтения вслух (Отмечается с 2010 г. по инициативе компании LitWorld в первую среду марта)	Акция	1-11 кл	02- 04.03	Педагог- библиотекарь	Фотоотчет
	4	3 марта — Всемирный день писателя (Отмечается по решению конгресса Пен-клуба с 1986 г.)			04.03		
	5	210 лет со дня рождения русского писателя Петра Павловича Ершова (1815–1869)	Выставка		06.03		
	6	24–30 марта — Неделя детской и юношеской книги			25- 30.03		
	7	1 марта — День православной книги	Информационный стенд		1-11		
<i>Работа кружков и клубов</i>	8	7 заседание библиотечного клуба «Узнай свой мир». Месячник обороно- массовой и военно- патриотической работы	Круглый стол	10-11 кл	25.03	Педагог- библиотекарь	Отчет

<i>Весенние каникулы</i>	9	Работа по отдельному плану		1-11 кл			Отчет
<i>Апрель</i>							
<i>Книжно-иллюстративные выставки</i>	1	2 апреля — Международный день детской книги (Отмечается с 1967 г. в день рождения Х. К. Андерсена по решению Международного совета по детской книге — IBBY) 220 лет со дня рождения датского писателя Ханса Кристиана Андерсена (1805– 1875)	Библиотечный урок	1-4 кл кл	02- 08.04	Педагог- библиотекарь	По отдельному плану
	2	105 лет со дня рождения русского писателя, сценариста Юрия Марковича Нагибина (1920– 1994)			03.04		
Массовые мероприятия:							
<i>Патриотическое направление</i>	3	1 апреля — Международный день птиц (В 1906 г. была подписана Международная конвенция об охране птиц 12 апреля - Всемирный день авиации и космонавтики)	Информация на стенде	1-11 кл	01.04 12.04	Педагог- библиотекарь	Буклет
<i>Работа кружков и клубов</i>	5	8 заседание библиотечного клуба «Узнай свой мир»	Круглый стол	5-11 кл	26.04	Педагог- библиотекарь	Отчет

<i>Май</i>						
<i>Патриотическое направление</i>		9 мая — День Победы	Урок мужества	5 кл	До 04.05	Педагог-библиотекарь Буклет
<i>Мероприятия по пропаганде книги и литературы</i>	3.	115 лет со дня рождения русской писательницы, поэтессы Ольги Федоровны Берггольц (1910–1975)			16.05	Фотоотчет
	4	85 лет со дня рождения русского поэта Иосифа Александровича Бродского (1940–1996)			24.05	
<i>Работа кружков и клубов</i>	5	9 заседание библиотечного клуба «Узнай свой мир»	Круглый стол	5-11 кл	18.05	Педагог-библиотекарь Отчет

2. Методическая работа

2.1. Работа с педагогическим коллективом

№ п/п	Содержание работы:	Сроки исполнения	Ответственный
1	Информирование педагогов о поступлениях профессиональной литературы по данной теме	По мере поступления	Педагог-библиотекарь
2	Участие в организации Дня учителя и Дня школьного библиотекаря	Октябрь	Педагог-библиотекарь
3	Обзоры новых поступлений периодической печати и профессиональной (методической) литературы, педагогических журналов	Январь	Педагог-библиотекарь
4	Консультационно-информационная работа с кафедрами учителей-предметников, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году.,	Апрель	Педагог-библиотекарь
5	Выступления на педагогическом совете Заказ учебников на 2025-2026 учебный год Обеспеченность учащихся учебниками для нового учебного года	Май	Педагог-библиотекарь
6	Информационно-библиографическое обслуживание педагогов. Составление планов чтения по заявкам учителей	По требованию	Педагог-библиотекарь
7	Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Оказание помощи педагогам в поиске информации на электронных носителях. Подбор материалов к предметным неделям для подготовки школьных газет.	По запросу	Педагог-библиотекарь

2.2. Работа с родительской общественностью.

№п/п	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный
1	Отчет перед родительской общественностью о новых учебниках, поступивших в библиотеку из управления образования и приобретенных на субвенции.	Сентябрь	Педагог-библиотекарь
2	Организация выставки «Эти книги вы нам подарили».	Ноябрь	Педагог-библиотекарь
3	Составление списка учебников, необходимых учащимся к началу учебного года	Май-июнь	Педагог-библиотекарь
4	Выявление тематики интересов родителей в воспитании учащихся ОУ: -анкетирование, тестирование « Измерение родительских установок и реакций (РАУР) - опросник Шефера), - «Тест родительского отношения (А.Я. Варга, В.В. Столин)).	Октябрь, апрель	Педагог-библиотекарь

2.3. Формирование библиотечного фонда

Работа с фондом учебной литературы:

№п/п	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный
1	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся учебниками и учебными пособиями на 2024-2025 учебный год.	Сентябрь-октябрь	Педагог-библиотекарь
2	Приём и выдача учебников учащимся. Обеспечить выдачу учебников в полном объёме согласно учебным программам.	Май-июнь. Август-сентябрь	Педагог-библиотекарь
3	Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы:	Ноябрь	Педагог-библиотекарь
	а) Работа с библиографическими изданиями (прайс - листы, тематические планы издательств, перечни учебников и пособий, рекомендованные Министерством образования).	В течение года	Педагог-библиотекарь
	б) Составление совместно с председателями МО бланка заказа на учебники с учётом их требований на 2025– 2026 учю год.	Октябрь	Педагог-библиотекарь
	в) Формирование общешкольного бланка заказа на учебники и учебные пособия с учетом замечаний курирующих заместителей директора школы и руководителей методических объединений, а также итогов инвентаризации.	Октябрь	Педагог-библиотекарь
	г) Согласование и утверждение бланка-заказа на 2025/2026 год администрацией лица, его передача специалисту ЦРО.	Октябрь	Педагог-библиотекарь

	е) Осуществление контроля над выполнением сделанного заказа.	В течение года	Педагог-библиотекарь
	ж) Приём и обработка поступивших учебников: оформление накладных, запись в КСУ, штемпелевание, оформление картотеки.	В течение года	Педагог-библиотекарь
4	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с проверкой учебников)	Декабрь, Апрель	Педагог-библиотекарь
5	Списание учебного фонда с учетом ветхости и смены учебных программ.	Октябрь-декабрь	Педагог-библиотекарь
6	Изучение и анализ использования учебного фонда.	В течение года	Педагог-библиотекарь
7	Пополнение и редактирование картотеки учебной литературы.	В течение года	Педагог-библиотекарь
8	Расстановка новых изданий в фонде. Оформление накладных на учебную литературу и их своевременная передача в бухгалтерию.	В течение года	Педагог-библиотекарь
9	Ведение тетради выдачи учебников.	Май, сентябрь	Педагог-библиотекарь
10	Составить список учебников на 2025/2026 учебный год.	Август	Педагог-библиотекарь

2.4 Работа с фондом художественной литературы:

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный
1	Изучение состава фонда и анализ его использования.	Декабрь	Педагог-библиотекарь
2	Своевременный прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений.	Постоянно в течение года	Педагог-библиотекарь
3	Учет библиотечного фонда .	По графику инвентаризации материального отдела	Педагог-библиотекарь
4	Формирование фонда библиотеки традиционными и нетрадиционными носителями информации.	По мере комплектования	Педагог-библиотекарь
5	Подведение итогов инвентаризации. Списание недостающих изданий, оформление акта замены-утери. Оформление акта о проверке библиотечного фонда в материальном отделе бухгалтерии.	Октябрь-ноябрь	Педагог-библиотекарь
6	Выдача документов пользователям библиотеки.	Постоянно	Педагог-библиотекарь

2.5 Работа с фондом:

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный
1	Оформление фонда (наличие полочных, буквенных разделителей, разделителей с портретами детских писателей, индексов), эстетика оформления	Постоянно	Педагог-библиотекарь
2	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах	Постоянно	Педагог-библиотекарь
3	Проверка правильности расстановки фонда	1 раз в год	Педагог-библиотекарь
4	Обеспечение свободного доступа пользователей библиотеки к информации	Постоянно в течение года	Педагог-библиотекарь

2.6 Работа по сохранности фонда:

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный
1	Организация фонда особо ценных изданий и проведение периодических проверок сохранности.	Постоянно в течение года	Педагог-библиотекарь
2	Обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного носителям информации в установленном порядке.	Постоянно в течение года	Педагог-библиотекарь
3	Организация работ по мелкому ремонту и переплету изданий с привлечением библиотечного актива.	1 раз в месяц	Педагог-библиотекарь
4	Составление списков должников 1 раз в четверть.	1 раз в четверть	Педагог-библиотекарь
5	Обеспечение требуемого режима систематизированного хранения и физической сохранности фонда ЛИБЦ. Раз в месяц устраивать санитарный день.	Постоянно в течение года	Педагог-библиотекарь
6	Систематический контроль за своевременным возвратом в ЛИБЦ выданных изданий.	Постоянно в течение года	Педагог-библиотекарь
7	Списание учебников	Октябрь-декабрь	Педагог-библиотекарь
8	Обеспечение работы читального зала	В течение года	Педагог-библиотекарь

2.7 Комплектование фонда периодики

<i>№ n/n</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Сроки исполнения</i>	<i>Ответственный</i>
1	Комплектование фонда периодики в соответствии с образовательной программой школы. Оформление подписки. Контроль доставки	Октябрь	Педагог-библиотекарь
2	Оформление подписки.	Апрель	Педагог-библиотекарь

2.8. Информационно-библиографическая и справочная работа библиотеки:

<i>№ n/n</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Сроки исполнения</i>	<i>Ответственный</i>
1	Организация и ведение справочно-библиографического аппарата библиотеки. Пополнение и редактирование алфавитного и систематического каталогов.	В течение года	Педагог-библиотекарь
2	Справочно-библиографическое и информационное обслуживание учащихся. Ведение картотеки выполненных библиографических справок. Объем справок за год 12	В течение года	Педагог-библиотекарь
3	Справочно-библиографическое и информационное обслуживание педагогов	В течение года	Педагог-библиотекарь
4	Воспитание информационной культуры. Консультации у каталогов и картотек. Формирование навыков независимого библиотечного пользователя.	Постоянно	Педагог-библиотекарь
5	- Составление рекомендательных списков литературы (читаем летом, к 9 мая, к дню Матери, к дню космонавтики)	Ноябрь, апрель, май	Педагог-библиотекарь
6	Планы чтения для учащихся (В гостях у сказки, братья наши меньшие, проза и поэзия о ВОВ, люди, которые изменили ход истории, Кубань- моя родина, просто фантастика, преданья старины далекой...)	В течение года	Педагог-библиотекарь
7	Подборки литературы к юбилейным датам и праздникам (к дню учителя, к 23 февраля, к 8 марта, к последнему звонку, к дням воинской славы России)	Сентябрь, октябрь, февраль, март	Педагог-библиотекарь

3. Воспитательная работа
3.1 Индивидуальная работа

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, технического персонала, родителей.	Постоянно	Педагог-библиотекарь
3	Проведение беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг, ответственности за причинённый ущерб книге или учебнику.	Постоянно	Педагог-библиотекарь
4	Рекомендательные беседы о художественной литературе и периодических изданиях согласно возрастным категориям каждого читателя.	Постоянно	Педагог-библиотекарь
5	Рекомендательные беседы при выдаче книг.	Постоянно	Педагог-библиотекарь
6	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях, журналах, поступивших в библиотеку.	По мере поступления	Педагог-библиотекарь
7	Ознакомление школьников с мультимедиа ресурсами, имеющимися в фондах школьных библиотек.	В течение года	Педагог-библиотекарь
8	Беседы о прочитанном.	Постоянно	Педагог-библиотекарь
9	Изучение и анализ читательских формуляров.	Ежемесячно	Педагог-библиотекарь
10	Изучение читательских интересов.	Ежемесячно	Педагог-библиотекарь
11	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников (результаты сообщать классным руководителям).	1 раз в четверть	Педагог-библиотекарь
13	Работа с активом ЛИБЦ. Внеурочная деятельность.	Министерство информации ЛУС	Педагог-библиотекарь
14	Раскрытие творческого потенциала читателей. (оформление выставок работ учащихся (рисунков, стенгазет), проведение конкурсов, инсценировок) Выпуск лицейской газеты «Прометей» Освещение работы ЛИБЦ на саците лицея и на странице в ВК	Октябрь – выборы членов Совета ЛУС Ежемесячно	Педагог-библиотекарь
3.2 Работа с учащимися, состоящими на различных видах учета (при наличии)			
1	Сентябрь	Беседы о прочитанном. Оказание помощи в составлении списка книг, для чтения в учебном году помимо школьной программы. Помощь в оформлении стендов в библиотеке	Педагог-библиотекарь

2	Октябрь	Беседы о прочитанном. Участия в мероприятиях, посвященных месячнику библиотек. Помощь в оформлении стендов в библиотеке	Педагог-библиотекарь
3	Ноябрь	Беседы о прочитанном. Помощь в проведении санитарных дней в библиотеке. Помощь в оформлении стендов в библиотеке	Педагог-библиотекарь
4	Декабрь	Беседы о прочитанном. Помощь в рейдах по проверке состояния учебников. Помощь в оформлении стендов в библиотеке	Педагог-библиотекарь
5	Январь	Беседы о прочитанном. Работа по реставрации книг в фонде школьной библиотеки. Помощь в оформлении стендов в библиотеке	Педагог-библиотекарь
6	Февраль	Беседы о прочитанном. Помощь в оформлении стендов в библиотеке	Педагог-библиотекарь
7	Март	Беседы о прочитанном. Помощь в проведении санитарных дней в библиотеке. Помощь в оформлении стендов в библиотеке	Педагог-библиотекарь
8	Апрель	Беседы о прочитанном. Вовлечение в проведение сдачи макулатуры. Помощь в оформлении стендов в библиотеке	Педагог-библиотекарь
9	Май	Беседы о прочитанном. Помощь в проведении анкетирования учащихся «О чтении летом». Подбор литературы для чтения летом. Помощь в оформлении стендов в библиотеке	Педагог-библиотекарь

3.3. План работы по профилактике экстремисткой деятельности в ЛИБЦх 2024-2025 учебном году

Дата	Мероприятия	Время и место проведения	Ответственные
В течение года	Книжно-иллюстративная выставка «Терроризм и экстремизм – угроза миру» (проведение бесед-обзоров у выставки)	Школьные библиотеки, по согласованию	Педагог-библиотекарь
III квартал	Вечер-диалог для старших классов «Твоя гражданская позиция»	Школьные библиотеки, по согласованию	Педагог-библиотекарь
IV квартал	Урок толерантности для среднего школьного возраста «У нас единая семья»	Школьные библиотеки, по согласованию	Педагог-библиотекарь
I квартал	Урок доброты для младшего школьного возраста «Сказки со всего света»	Школьные библиотеки, по согласованию	Педагог-библиотекарь
Еже-месячно	Ведение актов проверки и журнала регистрации проверки книжного фонда на наличие литературы экстремистского содержания.	Школьные библиотеки, по согласованию	Педагог-библиотекарь

3.10 Библиотечные уроки

Период	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май
Тема	Знакомство с библиотекой, правила пользования библиотекой, 1 кл. Как стать хорошим читателем., 2 кл.	Периодика для детей.3кл.	Выбор книг в библиотеке.4 кл	Удивительный мир энциклопедий и справочников, 5 кл.	История книги, древние библиотеки, 6 кл.	Методы проектов, 7 кл.	Систематический каталог. Библиографические указатели., 8 кл.	Справочно-библиографический аппарат. Самостоятельная работа с книгой. – 9 кл	

3.5. Взаимодействие ЛИБЦ с другими структурными подразделениями лица и другими внешними организациями. Реклама ЛИБЦ в ОУ и городе.

Участие в общегородских мероприятиях. Работа со СМИ.

№ п\п	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный
1	Продолжение сотрудничества с библиотекой им. З.Космодемьянской согласно совместному плану работы	по плану работы	Педагог-библиотекарь
2	Выпуск статей в электронной библиотеке «Библиотайм»	Еженедельно	Педагог-библиотекарь
3	Публикации на странице лица в ВК	Еженедельно	Педагог-библиотекарь

3.6. Повышение квалификации руководителя ЛИБЦ.

№ п\п	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный
1	Посещение семинаров, открытых мероприятий, МО библиотекарей	В соответствии с планом МО библиотекарей	Педагог-библиотекарь
2	Работа по самообразованию	постоянно	Педагог-библиотекарь

3.7 Организационно-хозяйственные работы.

№ п\п	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный
1	Проведение санитарных дней	1 раз в месяц	Педагог-библиотекарь
2	Создание комфортной библиотечной среды	постоянно	Педагог-библиотекарь

4. Профориентационная работа

№	Название мероприятия	Классы	Сроки проведения
1	«Профессии нашего города»	8-9 кл	1 четверть
2	«Все профессии важны, все профессии нужны»	8-9 кл	2 четверть
3	«Разговор о профессии».	8-9 кл	3 четверть
4	Презентации и буклеты учащихся	8-9 кл	4 четверть
5	Помощь при подготовке ОГЭ. Обновление стенда «ГИА и ЕГЭ», в помощь выпускникам.	9-11 кл	Во втором полугодии
6	Оформление выставки «ОГЭ»	9-11 кл	Ежемесячно
7	Работа с классными руководителями: - Консультационно-информационная работа с МО учителей-предметников, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году., - Информационно-библиографическое обслуживание педагогов. Составление планов чтения по заявкам учителей		По мере обращения

Приложение 2 к приказу № 01-10/539 от 31.08.2024 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МАОУ лицея № 11
им. В.В. Рассохина

_____ А.М. Абелян
«01» сентября 2023 год

**График работы
информационно-библиотечного центра
МАОУ лицея № 11 им. В.В. Рассохина
в 2024-2025 учебном году**

День недели	График работы ЛИБЦ
День недели	Время
Понедельник	09.00 – 16.00
Вторник	09.00 – 16.00
Среда	09.00 – 15.30
Четверг	09.00 – 15.30
Пятница	09.00 – 15.30
Суббота	9.00 – 11.30
Воскресенье	Выходной

Педагог-библиотекарь:

Д.Н. Чуйко