

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД АРМАВИР
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЛИЦЕЙ № 11
имени Вячеслава Владимировича Рассохина
352931, Краснодарский край, город Армавир,
улица Новороссийская, 8**

ПРИКАЗ

«14» 03 2025 г.

№ 01-10/74

**О приёме учащихся в 1-ый класс
в МАОУ лицей №11 им. В.В. Рассохина на 2025 – 2026 учебный год**

В соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 2 сентября 2020 г. № 458 (далее Порядок приема), приказом Минпросвещения Российской Федерации от 04.03.2025 № 171 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 2 сентября 2020 г. № 458», постановлением администрации муниципального образования город Армавир от 21.02.2025 г. № 282 «О закреплении муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования город Армавир», письма управления образования администрации МО города Армавира от 12.02.2025г. № 31-12/259/25 «О приёме в 1 класс», Положением о правилах приёма граждан в МАОУ лицей №11 им. В.В. Рассохина **п р и к а з ы в а ю :**

1. Назначить администратором в лицее (ответственной за АИС «Е – услуги. Образование» в МАОУ лицее №11 им. В.В. Рассохина) Бабаханян Т. Н., заместителя директора по УР в начальной школе.
2. Бабаханян Т. Н., ответственной за АИС «Е-услуги. Образование»:
 - 2.1. Создать приёмную комиссию для приёма документов в составе:
председатель – директор школы А.М. Абелян;
члены комиссии:
– заместитель директора по УР в начальной школе Т. Н. Бабаханян;
- учителя начальных классов: Тимофеева О.С., Аганесова С.Г.
 - 2.2. Определить регламент работы приёмной комиссии с 28 марта 2025 года понедельник-пятница: с 9.00 до 16.00, суббота: с 8.00 до 11.00. Без перерыва. Выходной: воскресенье, праздничные дни.
 - 2.3. Осуществлять приём граждан по заявлению через «Единый портал государственных и муниципальных услуг, портал «Е-услуги. Образование», через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении и личному заявлению родителей (законных представителей) ребёнка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

К заявлению о приёме на обучение должны быть приложены следующие документы:

- паспорт заявителя (законного представителя) оригинал и копия;
- оригинал и копия свидетельства о рождении ребёнка;
- справку о регистрации ребёнка по месту жительства (форма №3, форма №8);
- документы, подтверждающие внеочередное, первоочередное или преимущественное право зачисления в учебное заведение (при наличии);
- разрешение Управления Образования Муниципального образования города Армавира о приеме в первый класс ребенка до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им восьми лет (при наличии).

2.4. сформировать в МАОУ лицее №11 им. В.В. Рассохина в 2025-2026 учебном году два первых класса с наполняемостью по 25 человек;

2.5. осуществлять проверку заявлений приемной кампании 2025-2026 учебного года: в статусах *Новое*;

2.6. осуществлять приём в первый класс по достижении детьми возраста 6 лет 6 месяцев (на 1 сентября текущего года) при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья без вступительных экзаменов (процедур отбора).

2.7. проводить приём заявлений в первый класс в период с 1 апреля по 05 сентября текущего года:

2.7.1. с 01.04.25г. по 30.06.25г. для лиц, в соответствии с Пунктом 23 Порядка приема, а также зарегистрированных на закреплённой территории и имеющие преимущества, если родные брат или сестра обучаются в лицее, дети военнослужащих или работников прокуратуры;

2.7.2. с 06.07.25г. по 05.09.25г. для лиц, не зарегистрированных на закреплённой территории, в порядке очереди;

2.8. регистрировать в обязательном порядке заявления о приёме в первый класс в журнал регистрации заявлений;

2.9. Приказ о зачислении в первый класс МАОУ лицея № 11 им. В.В. Рассохина (внеочередной порядок, первоочередной порядок, преимущественный прием), а также проживающих на закреплённой территории издавать в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение и в первый класс и соответствующих документов.

2.9.1. В остальных случаях приказ о приеме на обучение издавать в течение 5 рабочих дней после дня приема заявления и документов.

2.9.2. Приказ о приеме на обучение иностранного гражданина/ лица без гражданства издавать в течение 5 рабочих дней после поступления информации об успешном прохождении тестирования на знания русского языка.

3. Заместителя директора по информационно-коммуникативным технологиям МАОУ лицея №11 им. В.В. Рассохина Скоробогатову Г.Н. назначить техническим специалистом АИС «Е-услуги. Образование» и размещать на сайте лицея приказы, информацию о вакантных местах в 1-ых классах в день их издания.

5. Учителям начальных классов: Тимофеевой О.С., Аганесовой С.Г. информировать родителей будущих первоклассников о зачислении ребенка в 1-й класс; завести личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы, на каждого ребенка, зачисленного в лицей.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ лицея № 11
им. В.В. Рассохина

А.М. Абелян

Проект подготовлен и внесен
заместителем директора по УР в НШ

Т. Н. Бабаханян

С приказом ознакомлены:

Тимофеева О.С.

Аганесова С.Г.

Скоробогатова Г.Н.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 203213900564843355954824568531281433305066908453

Владелец Абелян Арменуи Мартиновна

Действителен с 12.10.2024 по 12.10.2025